

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 19.12.2024 klo 17:00 - 17:30

Paikka Kokoushuone Holvi, Hallintotalo, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Viranhaltijapäätökset	5
§ 49	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1.–30.11.2024	6
§ 50	Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvio	7
§ 51	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2025	8
§ 52	Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	9
§ 53	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2025	10
§ 54	Joensuun Vesi -liikelaitoksen sopimusehtojen muutos 1.3.2025 lukien	11

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Puranen Jaana Ruotsalainen Riitta Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Timonen Mirja	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kinnunen Tuomas Lampi Aino	jäsen jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanof puheenjohtaja	Mirja Timonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 19.12.2024

Riitta Ruotsalainen pöytäkirjantarkastaja	Jaana Puranen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.12.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Mirja Timonen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 46

19.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 19.12.2024 § 46

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 47

19.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 19.12.2024 § 47

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Puranen ja Pekka Kukkonen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Puranen ja Riitta Ruotsalainen.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 48

19.12.2024

Viranhaltijapäätökset

JVJK 19.12.2024 § 48
374/00.02.01.01/2024

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

30.10.2024 § 39 - 40
12.11.2024 § 41 - 42
14.11.2024 § 43
15.11.2024 § 44
21.11.2024 § 45 - 46
25.11.2024 § 47
09.12.2024 § 48

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi
-liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

19.12.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1.–30.11.2024

JVJK 19.12.2024 § 49
7/02.02.02.01/2024

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2024 on 2,2 miljoonaa euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio toteutuu suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet. Liikevaihdon osalta on viime vuoteen verrattaessa huomioitava asiakas- ja laskutusjärjestelmän uudistaminen, joka oli tuolloin käynnissä.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1.–30.11.2024.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma marraskuu 2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

19.12.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvio

JVJK 19.12.2024 § 50
923/02.02.00.00/2024

Hyväksyessään kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 hyväksyy kaupunginvaltuusto myös kokouksessaan 9.12.2024 Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025.

Joensuun Veden talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on tuloslaskelman tilikauden tulos, toiminnalliset tavoitteet ja liikelaitoksen maksama korvaus peruspääomasta. Johtokunta määrittää omalta osaltaan sitovuustason liikelaitokseen nähden.

Joensuun Veden toimintaan nähden soveltuvat sitovuserät ovat seuraavat:

- Tuloslaskelman tilikauden tulos
- Toiminnalliset tavoitteet
- Korvaus peruspääomasta
- Nettoinvestoinnit

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä

- Joensuun Veden vuoden 2025 talousarvion liitteen mukaisena,

- talousarvion sitovuustasoksi johtokuntaan nähden:

1. Tuloslaskelman tilikauden tulos (2,2 milj. €)
2. Toiminnalliset tavoitteet
3. Korvaus peruspääomasta (0,818 milj. € / 6 %)
4. Nettoinvestoinnit (-1,25 milj. €, huomioitu hulevesien viemäröinnin siirtyminen peruskaupungille),

- että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan johtokunnalle raportointiohjeistuksen mukaisesti niin, että ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvio

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 51

19.12.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2025

JVJK 19.12.2024 § 51
1718/00.01.01.02/2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen tilivuoden alkua.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjäksi Joensuun Veden johtajan vuodeksi 2025.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 52

19.12.2024

Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JVJK 19.12.2024 § 52
1728/00.01.01.02/2024

Joensuun kaupungin hallintosäännön 104 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Se, jolle toimivaltaa on siirretty kyseiseen pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu mm. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen sekä vahingonkorvauksen myöntäminen talousarviossa määrättyissä rajoissa.

Johtokunnan toimintavaltuuksiksi on talousarviossa vuodelle 2025 annetuissa toimintavaltuuksissa määritetty hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen 1,5 milj. euroon saakka ja vahingonkorvauksen myöntäminen 100 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu myös helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

siirtää toimivaltaansa siten, että

Joensuun Veden johtajalla on oikeus päättää

1. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksymisestä 500 000 euroon saakka,
2. vahingonkorvauksen myöntämisestä 20 000 euroon saakka ja
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta 2 000 euroon saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 53

19.12.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2025

JVJK 19.12.2024 § 53
1729/00.01.02.04/2024

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua kevätkaudella 2025 torstaisin klo 17 seuraavasti:

Helmikuu 27.2.2025

Maaliskuu 20.3.2025

Huhtikuu 24.4.2025

Toukokuu 22.5.2025

Kesäkuu 12.6.2025

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 54

19.12.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen sopimusehtojen muutos 1.3.2025 lukien

JVJK 19.12.2024 § 54
1811/10.03.01.06/2024

Joensuussa hulevesien viemäröinti siirtyy vuoden 2025 alusta alkaen Joensuun Vesi -liikelaitokselta peruskaupungille. Hulevesiverkosto siirtyy kaupungin omistukseen ja ylläpitoon. Samassa yhteydessä kaupunki ottaa käyttöön julkisoikeudellisen hulevesimaksun, jolla katetaan kaupungin hulevesijärjestelmästä kaupungille aiheutuneet kustannukset. Hulevesiä koskevien vastuiden muuttuessa on tarve päivittää Joensuun Vesi -liikelaitoksen liittymis- ja käyttösopimuksen liitteenä olevia sopimusehtoja.

Sopimusehtojen 2 ja 7 §:ssä viitataan liikelaitoksen hulevesiviemäreihin ja näiltä osin tiedot päivittyvät vastaamaan kaupungin ja liikelaitoksen uusia rooleja. Jatkoissa asiakas ei ole sopimussuhteessa kiinteistön hulevesiviemäriin osalta Joensuun Vesi -liikelaitoksen kanssa vaan Joensuun kaupungin. Liikelaitos voi jatkossa erikseen kaupungin kanssa tehtävän sopimuksen perusteella avustaa kaupunkia hulevesiin liittyvissä asioissa kuten ylläpitää hulevesiverkoston tietoja, antaa liittymiskorot kaupungin hulevesiverkoston liittyville asiakkaille, vastata vikapäivystyksestä sekä laskuttaa uusilta asiakkailta kaupungin rakentaman tonttijohdon kustannuksia.

Sopimusehtojen 8 ja 14 § on tehty teknisluonteinen täsmennys liittyen toimitettaviin suunnitelmiin ja vesimittareiden etäluentaan.

Uudet sopimusehdot ovat esityslistan liitteenä ja siinä on esitetty muutokset nykyisiin sopimusehtoihin. Muutosten perusteena on Joensuun kaupunginvaltuuston päätös ottaa käyttöön hulevesimaksu ja sen seurauksena hulevesiviemäreiden siirtyminen liikelaitokselta peruskaupungille.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä liitteenä olevat muutokset Joensuun Veden sopimusehtoihin 1.3.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Joensuun Veden sopimusehdot 1.3.2025 alkaen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 51, § 52, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Valitusviranomaisena, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU

Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.