

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 03.12.2024 klo 15:00 - 16:48

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Jaakko, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 74	International House Joensuu-yksikön talouskatsaus 1.1.-31.10.2024	5
§ 75	Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.10.2024	6
§ 76	Työllistämisen kuntalisä 2025	7
§ 77	Kaupungin työllistäminen 2025	9
§ 78	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.10.2024	11
§ 79	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Asikainen Eija Vartiainen Riikka	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija kotouttamispäällikkö työllisyysaluejohtaja	Paikalla § 72-77 klo 16.04 saakka Paikalla § 75-77 klo 15.29-16.04

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.12.2024.

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 3.12.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 72

03.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 03.12.2024 § 72

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 73

03.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 03.12.2024 § 73

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Helena Hulmin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi henkilöstö- ja työllisyysjaosto sopi, että kokouksen alussa esityslistan ulkopuolisena asiana kotouttamispäällikkö Eija Asikainen kertoi Pohjois-Karjalan kuntien yhteisestä kirjelmästä Siun sotelle liittyen palvelujen pääsyn vaikeudesta vieraskielisten asiakkaiden osalta.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 74

03.12.2024

International House Joensuu-yksikön talouskatsaus 1.1.-31.10.2024

HETYJ 03.12.2024 § 74

7/02.02.01/2024

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä on ollut maltillisesti kiihtyvässä kasvussa syksystä 2023 lähtien. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulleiden perheenjäseniä.

Oleskeluluvan perusteista yleisin on tällä hetkellä tilapäinen suojelu, toiseksi yleisin on perheside, seuraavaksi tulevat UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset), opiskelu ja työnteko.

Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmin ukraina, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat venäjä, arabia, sinhala ja dari. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englanti, arabia, suomi ja dari.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

Tulojen arvioidaan ylittävän talousarviossa ennakoitua tulot. Tulojen ennakoitua suurempi kasvu on seurausta tilapäistä suojelua saavien siirtymisestä kuntaan ja kuntaan siirtymisen myötä valtion kunnalle maksamista laskennallisista korvauksista. Lokakuussa vastaanottokeskuksesta kuntaan oli siirtynyt yli 300 tilapäistä suojelua saavaa uutta kuntalaista. Kulujen ennakoitua toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Valmistelija: Kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

1 HETYJ Talouskatsaus IHJ_3.12.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 75

03.12.2024

Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.10.2024

HETYJ 03.12.2024 § 75

7/02.02.01/2024

Työllisyyspalvelujen tulosalue sisältää kustannuspaikat Työllistäminen (1411), Työllistämishankkeet (1471), Työllisyyspalvelut (1481), Taitamo (1483) ja Työmarkkinatuki (1482).

Työllisyyspalvelujen palvelutoiminta (kp 1411, 1481) on toteutunut suunnitellun mukaisesti kaupungin talouden sopeutustoimet huomioiden. Työllistämiseen varatusta määrärahasta on tämän hetken tilanteen mukaan jäämässä n. 80 000 € käyttämättä. Ylijäämä johtuu palkkatukeen liittyvistä muutoksista.

Työmarkkinatuen kuntaosuus (kp 1482) on lokakuun loppuun mennessä toteutunut lähes 10 % edellisvuotta pienempänä. Talousarvioon varattua määrärahaa jää jäljelle arvioidusta, vaikka joulukuun työmarkkinatukilasku toteutuisi edellisen vuoden tasoisena.

Työllistämiseen ja työmarkkinatuen laskennallinen ylijäämä käytetään Carelicumin/Torikatu 19 muuttoon liittyvien kustannusten kattamiseen työllisyyspalvelujen menojen osalta. Tulosalueen toteuma riippuu muuttokustannusten lopullisesta suuruudesta.

Tulosalueen talousseuranta liitteenä.

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

2 Liite typa talouskatsaus 1-10-2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 76

03.12.2024

Työllistämisen kuntalisä 2025HETYJ 03.12.2024 § 76
1690/02.05.01.01.00/2024

Työllistämisen kuntalisä on kaupungin työnantajalle maksama palkkio työttömän työnhakijan työllistämisestä. Kunnan omien työllisyyspalvelujen merkitys korostuu TE2024- uudistuksen, työttömyysetuuksien rahoitusvastuun muutoksen ja palkkatukilakien uudistumisen myötä vuodesta 2025 alkaen. Toimintaympäristön muutoksessa ja haastavassa työmarkkinatilanteessa kaupungin on perusteltua tarjota työnantajille palveluita ja tukea, jotka edistävät myös työttömien joensuulaisten työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Kuntalisä on tällä hetkellä käytössä yhdessätoista Pohjois-Karjalan kunnassa ja sen myöntämisen ehdot vaihtelevat kunnittain.

Kuntien toteuttaman työhönvalmennuksen ja kuntalisän yhdistelmä edistää työttömän työnhakijan polkua tuettujen välityömarkkinoiden kautta työhön ja opiskelemaan tai osaamisen perusteella suoraan avoimille työmarkkinoille. Kuntalisä sujuvoittaa työhönvalmennuspalvelusta työhön siirtymistä ja lisää omalta osaltaan valmennustyön vaikuttavuutta. Työllistämisen kuntalisän on jo aikaisemmin huomattu nostavan määräraikaisten työsuhteiden työjakson kestoa ja edesauttavan toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden syntymistä.

Vuonna 2024 kuntalisään varattiin 330 000 euron määräraha, josta kaupungin säästötoimenpiteet leikkasivat 100 000 euroa keväällä 2024. Vuodelle 2024 kuntalisää jäi käytettäväksi 230 000 euroa, mitä riitti myönnettäväksi heinäkuuhun 2024 asti.

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä työllistämisen kuntalisään on kohdennettu 330 000 €. Työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteita muokataan tukemaan Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen talousarvioesitystä ja toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2025 (HETYJ 22.10.2024 § 64).

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmä ja myöntämisen kriteerit 2025

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmänä ovat vähintään 12 kuukautta työttömänä työnhakijana olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset.

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityökuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työsopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia. Kuntalisää voidaan myöntää ilman palkkatukea toteutuneen työsuhteen perusteella vähintään neljän ja enintään kuuden työkuukauden ajalta. Tällöin myönnettävän kuntalisän suuruus voi vaihdella työkuukausien mukaan 2400- 3000- 3600 euron välillä.

Palkkatuetussa työsuhteessa kuntalisää voidaan myöntää neljän työkuukauden ajalta 2400 euroa järjestöille, säätiöille ja seurakunnille, joille työvoimaviranomainen on myöntänyt 50 % tai 70 % palkkatuen. Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneen työn perusteella. Muille työnantajille kuntalisää ei myönnetä, mikäli työnantaja saa myös palkkatukea. Vuoden 2025 kuntalisämääräraha kohdennetaan aikaisintaan 1.1.2025 alkaneisiin työsuhteisiin. Kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Kuntalisän myöntämisen muut perusteet

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei yksityishenkilöille. Kuntalisää ei myönnetä kuitenkaan valtiolle,

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 76

03.12.2024

hyvinvointialueille, hyvinvointialueiden yhtiöille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Yksi työnantaja voi saada kuntalisän enintään kolmen eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa.

Työnantajan on jätettävä kuntalisähakemus viimeistään yhden kalenterikuukauden sisällä työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Työnantaja ilmoittaa kuntalisää hakiessaan, mihin käyttötarkoitukseen hakija kohdentaa kuntalisän.

Kuntalisää ei myönnetä 100%:n palkkatuella toteutuneeseen työhön, provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella.

Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungilla tai kaupungin siirrettynä työntekijänä toisella työnantajalla. Palkkiota ei myönnetä, jos palkatun henkilön aikaisempaan työsuhteeseen on kolmen edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty kaupungin työllistämisen kuntalisä muulle työnantajalle.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllistämisen kuntalisän periaatteet ja kohderyhmät vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 77

03.12.2024

Kaupungin työllistäminen 2025HETYJ 03.12.2024 § 77
1694/00.01.02.01/2024

Työllistämisen toimintaympäristö ja rahoitusmallit muuttuvat merkittävästi TE2024-uudistuksen jälkeen, jolloin työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kuntien muodostamalle Pohjois-Karjalan työllisyysalueelle. Merkittävimmät muutokset ovat kunnille myönnettävän palkkatuen päättymisen, palkkatuetun työsuhteen työssäoloehdon kertymisen lakkaaminen sekä velvoitetöiden poistuminen.

Palkkatuetut työsuhteet ovat olleet kaupungilla merkittävä työttömien työllistämisen tapa useiden vuosien ajan. Palkkatuettuihin työsuhteisiin varattu määräraha on ollut vuosittain n. 2 M €. Työllisyysvaroin kustannettuja palkkatuettuja työsuhteita on järjestetty kaupungin eri toimialueilla sekä työllisyyspalvelujen Taitamo-valmennusympäristössä. Taitamon työtehtävät muodostuvat kaupungin sisäisistä toimeksiannoista sekä muista yleishyödyllisistä tehtävistä, kuten kierrätystoiminnasta. Taitamo-jakso sisältää työn lisäksi yksilöllinen valmennuksen, jonka tavoitteena on työsuhteen jälkeinen kouluttautuminen tai työllistyminen avoimille työmarkkinoille.

Talousarvioesityksen 2025 mukaisesti kaupungilla on vuonna 2025 käytettävissä 960 t euroa työttömien työllistämiseen. Palkkatuen päättymisen myötä työttömille suunnatut työjaksot toteutetaan ilman erillistä tukea. Määräraha kohdennetaan avoimille työmarkkinoille tai opintoihin suuntaaville työelämän ja kotoutumisen palvelujen asiakkaille Taitamo-oppimisympäristössä.

1) Taitamotyöntekijä/ kesto keskimäärin 6 kk, 25 h/vko
- Osaamisen kerryttäminen Paikko-järjestelmää hyödyntäen eri tiimeissä.
- Yli 12 kuukautta työttöminä työnhakijoina olleet joensuulaiset joilla on edellytykset työllistyä tai siirtyä koulutukseen työjakson jälkeen.
- Ohjautuminen tapahtuu pääsääntöisesti työkokeilun tai kuntouttavan työtoiminnan kautta.

2) Avustava ohjaaja/ kesto 6-10 kk, 25 h/vko
- Osaamisen kerryttäminen Paikko-järjestelmää hyödyntäen.
- Yli 12 kuukautta työttöminä työnhakijoina olleet joensuulaiset ja joilla on edellytykset työllistyä tai siirtyä koulutukseen työjakson jälkeen.

3) Ohjaaja/ työsuhteen kesto n. 1,5 vuotta, 32 h/vko
- Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto oppisopimuksella
- Työtön joensuulainen, jolla on alan kokemus/pohjakoulutus sekä realistiset mahdollisuudet työllistyä/jatkaa opintoja esim. sote-alalla oppisopimuksen päätyttyä. Erityisesti painotus soveltuvuudessa ohjausosalalle sekä motivaatio jatkokouluttautua tai hakeutua töihin jakson jälkeen.
- Mm. alavaihtajille, kuten lähihoitajat, joilla hoitotyö ei mahdollista fyysisten rajoitteiden vuoksi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalue aloittaa toimintansa vuoden 2025 alussa. Muutoksen myötä etsitään myös kunnille soveltuvia uusia toimintamalleja työllistymis- ja opintopolkujen edistämiseen ja työttömyysetuuksien kustannuksiin vaikuttamiseen. Lisäksi kartoitetaan keinoja, joilla kunnat pystyisivät tarjoamaan ns. välityömarkkinoihin kiinnittyviä työmahdollisuuksia nykyistä laaja-alaisemmin.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 77

03.12.2024

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllistämisvarojen kohdentamisen vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 78

03.12.2024

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.10.2024

HETYJ 03.12.2024 § 78

7/02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain.

Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maalis-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lokakuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Henkilöstöpalvelut 1-10

Yhteistyötoimikunta	§ 17	26.11.2024
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 79	03.12.2024

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

YTTK 26.11.2024 § 17

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) velvoittaa kuntia ja hyvinvointialueita tekemään vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta. (29.6.2021/631)
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen esittelee suunnitelman liitteen kokouksessa.

Päätösehdostus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy omalta osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

HETYJ 03.12.2024 § 79
1665/00.01.02.06/2024

Henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu tiedossa olevat, vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät muutokset. Suunnitelma on yhdenmukainen vuoden 2025 talousarvion henkilöstömeno- ja henkilötyövuosiarvioon nähden.

Kaupungin talouden tasapainottamisen selvitys ja sen lopputulemanan tehtävät päätökset vaikuttavat osin suunnitelman linjauksiin ja päätöksiin.

Koulutussuunnitelman painopisteinä ovat mm. teknologian hyödyntäminen ja digitalisaatio, työhyvinvointijohtaminen ja esihenkilötyö sekä työssä jaksaminen ja itsensä johtaminen ja erilaiset lupakoulutukset.

Yhteistyötoimikunta	§ 17	26.11.2024
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 79	03.12.2024

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman yleinen osa ja liite on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 26.11.2024.

Niille työntekijöille ja viranhaltijoille, joita suunnitelmassa esitetään siirrettäväksi viranhaltijalain 5 luvun 24 §:n perusteella tai kaupungin hallintosäännön VI luvun mukaisesti virkasuhteeseen, on varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

- hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuoden 2025 osalta
- lakkauttaa henkilöstösuunnitelman yleisen osan liitteessä mainitut virat 31.12.2024
- todeta, että uudet perustettavat virat perustetaan 1.1.2025 lukien, ellei toisin mainita liitteessä 1. Perustettavien virkojen kelpoisuusehdot mainittu liitteessä.
- kehottaa toimivaltaisia viranhaltijoita tekemään viranhoitomääräykset henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa niille henkilöille 1.1.2025 alkaen, joiden virkasuhteisiin tämä jaoston päätös vaikuttaa sekä
- todeta, että suunnitelmassa esitetyt työsuhteisten tehtävien muutokset toteutetaan kaupungin hallintosäännön VI luvun 66 §:n mukaisesti.
- todeta, että koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty yhteistyötoimikunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Henkilöstö- ja -koulutussuunnitelma 2025, Joensuun kaupunki
- 5 Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen
- 6 Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 78, § 79

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.