

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

---

Aika 19.11.2024 klo 16:30 - 17:57

Paikka Kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A, 3. krs, Joensuu

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 116	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 117	Merkintöjä	5
§ 118	Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028	6
§ 119	Kaupunginvaltuuston päätös 11.11.2024	8
§ 120	Yhdyskuntatekniikan kunnossapidon ja palvelutuotannon palvelumaksut 2025	9
§ 121	Kaupunkirakennelautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-10/2024	10
§ 122	Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 27.9.2024 § 202, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Kanervalassa	11
§ 123	Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 27.9.2024 § 235, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Mutalassa	12
§ 124	Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 11.10.2024 § 293, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Niinivaaralla	13
§ 125	Viranhaltijapäätökset	14

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Vuojärvi Petja Puustinen Timo Bogdanoff Eero Kuivalainen Maija Mutanen Jukka Pesonen Matti Puhakka Paula Surakka Kari Patjas Auli Väänänen Päivi Mainonen Jenni  Linjama Tuokko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Varonen Ari  Matilainen Emmi Penttinen Pekka  Mäkinen Hilikka-Leena	esittelijä, kaupunkiympäristöjohtaja pöytäkirjanpitäjä tietohallintopäällikkö  koordinaattori	Paikalla klo 16:30 - 17:24 Paikalla klo 17:24 – 17:42 §:n 118 käsittelyn aikana.
Poissa	Kuokkanen Tiina	jäsen	

## Allekirjoitukset

Petja Vuojärvi  
puheenjohtajaEmmi Matilainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.11.2024

Auli Patjas  
pöytäkirjantarkastajaPäivi Väänänen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.11.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Matilainen

Kaupunkirakennelautakunta § 115

19.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KRAKLIK 19.11.2024 § 115

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 116

19.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KRAKLIK 19.11.2024 § 116

#### **Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Auli Patjaksen ja Päivi Väänäsen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 117

19.11.2024

**Merkintöjä**

KRAKLIK 19.11.2024 § 117

Tietohallintopäällikkö Pekka Penttinen esitteli Joensuun kaupungin digiohjelman tilannekatsauksen.

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 118

19.11.2024

**Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028**

KRAKLIK 19.11.2024 § 118

1615/00.01.02.03/2024

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään Joensuun kaupungin kaikilla toimialoilla. Kuntien tulee laatia valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka jakautuu nimensä mukaisesti kahteen osaan. Kertomusosio kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilanteen ja hyvinvointisuunnitelma kokoaa yhteen kertomuksesta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kaupungin strategista johtamista.

Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisesta on vastannut kaupungin johtoryhmä, joka toimii myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmänä. Työskentelyä on koordinoanut hyvinvointipalvelujen koordinaattori yhdessä hyvinvoinnin toimialan edustajien kanssa.

Hyvinvointikertomus- ja -suunnittelutyö aloitettiin maakunnallisena yhteistyönä loppuvuodesta 2023. Yhteistyön tuloksena laadittiin maakunnallinen hyte-ohjelma, johon määriteltiin painopisteet ja niiden alle tavoitekirjaukset, jotka ovat yhteisiä Pohjois-karjalan kaikille kunnille ja hyvinvointialueelle. Maakunnallisilla painopisteillä ja tavoitekirjauksilla pyritään kohdistamaan kuntien ja hyvinvointialueen toimenpiteitä samoihin kohtiin. Toimenpidetaso on organisaatiokohtainen.

Joensuun kaupungin oman hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2024 alussa käymällä läpi eri lähteistä saatavilla olevia indikaattoritietoja ja kuntalaiskyselyjen tuloksia. Tarkastelussa oli satoja indikaattoreita, joista lopulliseen hyvinvointikertomukseen valikoitui noin 120. Näiden joukossa on THL:n luonnosvaiheessa olevat nk. vähimmäistietosisällön mukaiset indikaattorit, joiden seuraaminen tulee jatkossa kunnille ja hyvinvointialueille velvoittavaksi. Valtaosassa indikaattoreista vertailutietona on hyödynnetty paitsi Joensuun omia edellisten mittausten tietoja, myös Lappeenrannan, Kuopion, Pohjois-Karjalan ja koko maan tietoja. Hyvinvointikertomusosiota esiteltiin kaupunginhallitukselle (KH 22.04.2024 § 150) ja kaupunginvaltuustolle (KV 29.4.2024 § 22).

Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet laadittiin vastaamaan hyvinvointikertomuksesta esiin nousseisiin joensuulaisten hyvinvoinnin haasteisiin. Haasteet ovat monimutkaisia ja vaativat pitkäjänteistä työskentelyä yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelmaan on valittu toimenpiteitä, jotka ovat kaupungin omalla toiminnalla toteutettavissa. Maakunnan yhteisten painopisteiden ja tavoitekirjausten kautta tulee näkyväksi eri toimijoiden keinovalikoima tiettyjen haasteena koettujen ilmiöiden ratkaisemisessa.

Suunnitelmaan kirjattuja toimenpidekokonaisuuksia on yhteensä 23. Ne ovat nostoja ja painotuksia, mihin erityisesti panostetaan tulevan valtuustokauden aikana, ja joiden konkreettisia toimia suunnitellaan aina talousarviovalmistelun yhteydessä. Toimenpiteistä raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä ja toimenpiteiden kokonaisvaikuttavuutta arvioidaan valtuustokauden lopussa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2028 sisältää neljä erillissuunnitelmaa, joita ovat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Kuhunkin erillissuunnitelmaan

Kaupunkirakennelautakunta

§ 118

19.11.2024

liittyvät toimenpidekokonaisuudet tunnistaa hyvinvointisuunnitelmassa toimenpiteiden perässä olevien kirjainlyhenteiden avulla.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman työstämiseen ovat osallistuneet kaupungin kaikkien toimialojen lisäksi järjestöt, ja evästystä on saatu myös vaikuttamistoimielimiltä, kaupunginhallitukselta ja -valtuustolta matkan varrella. Joensuun asukkaiden ääni kuuluu Joensuun hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa erilaisten kyselyjen kautta.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisessa on hyödynnetty Kuntaliiton Sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua ja dokumentin tekstiversio julkaistaan ko. sivustolla. Dokumentista tuotetaan visuaalisempi tiivistelmä, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan tulee antaa lausunnot hyvinvointikertomuksesta. Lausunnot tulee toimittaa koordinaattori Hilka Mäkiselle 9.12.2024 mennessä. Kaupunginvaltuusto hyväksyy Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2025–2028 helmikuussa 2025

Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028 on kokousaineistossa oheismateriaalina.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen.

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

todeta, että sillä ei ole lisättävää Joensuun hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan 2025–2028.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koordinaattori Hilka Mäkinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 119

19.11.2024

**Kaupunginvaltuuston päätös 11.11.2024**

KRAKLIK 19.11.2024 § 119

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

§ 76

Teollisuuskatu ja hautausmaa-alueet asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Teollisuuskadun ja hautausmaa-alueiden asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä kaupunginvaltuuston päätöksen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.



Kaupunkirakennelautakunta

§ 120

19.11.2024

**Yhdyskuntatekniikan kunnossapidon ja palvelutuotannon palvelumaksut 2025**

KRAKLIK 19.11.2024 § 120

1637/02.05.00.01.00/2024

Joensuun kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupunkirakennelautakunnan ratkaisultaan kuuluu muun muassa päättää vastuualueella perittävistä maksuista kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarviossa olevien tuloperusteiden mukaan taksojen ja maksujen tason tarkastelu tulee sisällyttää osaksi talouden sopeuttamistoimia ja mahdolliset taksojen ja maksujen tason ja rakenteen muutokset voivat tulla huomioiduksi osana toimenpideohjelmia. Kaikkia kaupungin määräysvallassa olevia taksoja ja maksuja tulee korottaa kuitenkin vähintään ko. palvelun kustannustason muutoksen verran. Hyväksytyt maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteluiden mukaan yhdyskuntatekniikan kunnossapidon ja palvelutuotannon taksojen ja maksujen tulee kattaa kaikki palvelujen kustannukset. Kaupungin ulkopuolelle myytävät palvelut, joilla on kilpaillut yksityiset markkinat, mitoitetaan siten, että toiminnasta syntyy ylijäämää.

Yhdyskuntatekniikan kunnossapidon ja palvelutuotannon palvelumaksuja ehdotetaan korotettavaksi 3 %:lla.

Valmistelijat: kunnossapitopäällikkö, taloussuunnittelija

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

hyväksyä yhdyskuntatekniikan kunnossapidon ja palvelutuotannon palvelumaksut 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- 1 Yhdyskuntatekniikan kunnossapito ja palvelutuotanto taksat 2025

Kaupunkirakennelautakunta

§ 121

19.11.2024

**Kaupunkirakennelautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-10/2024**

KRAKLIK 19.11.2024 § 121

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä tulosennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille kuukausittain. Investointien osalta esitetään niiden toteutumisen tilanne.

Kymmenen kuukauden toteutuman perusteella kaupunkirakennepalvelujen toiminnan ja talouden ennustetaan toteutuvan noin 420 000 euroa muutettua talousarviota parempana.

Kaavatoiden valmistelu on edennyt suurelta osin vuoden 2024 kaavoitustyöohjelman mukaisesti. Poikkeamislupien ja kaavamuutosten hakumäärissä on ollut nähtävissä hienoista kasvua.

Joukkoliikenteen matkamäärät ovat jatkaneet kasvuaan. Tammi-lokakuun kasvu oli + 9 % verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Tammi-lokakuussa toteutui yhteensä noin 2,34 miljoonaa matkaa. Toteutumaennuste vuodelle 2024 on tällä hetkellä 2,8 miljoonaa matkaa.

Yhdyskuntatekniikan investointien kokonaistoteutuman arvioidaan olevan talousarviokehyksessä ja loppuvuoden kustannusten osalta seurantaa jatketaan tiiviisti.

Tilakeskuksen tuloksen ennustetaan toteutuvan noin 500 000 euroa heikompana kuin talousarviossa, koska vuokrausastetavoite ei toteudu talousarvion mukaisesti (toteutunee 94,3 %). Muita vaikuttavia tekijöitä ovat energiakustannusten ja ulosmaksettavien vuokrien kasvu.

Toimitilojen investointien kokonaistoteutuman ennustetaan olevan hieman talousarviota paremman. Yksittäisissä kohteissa on kustannusmuutoksia molempiin suuntiin, mutta kokonaisuuteen niillä ei ole juurikaan vaikutusta.

Valmistelijat: taloussuunnittelija ja tulosalueiden vastuuhenkilöt.

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä lautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.10.2024 tiedokseen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Kaupunkirakennelautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti 1.1.-31.10.2024

Kaupunkirakennelautakunta

§ 122

19.11.2024

**Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 27.9.2024 § 202, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Kanervalassa**KRAKLIK 19.11.2024 § 122  
1120/10.00.02.00/2024

Kaupungingeodeetti on tehnyt 27.9.2024 § 202 päätöksen omakotitontin 167-7-709-4 vuokrasopimuksen jatkamisesta Kanervalassa.

Asianosainen on jättänyt 5.10.2024 oikaisuvaatimuksen kaupungingeodeetin päätökseen.

Vuokrasopimuksen jatkamista koskeva päätös on tehty noudattaen voimassa olevia omakotien luovuttamista koskevia linjauksia ja päätöksiä. Oikaisuvaatimuksen myötä päätöksentekijän tietoon on tuotu sopimuksen jatkamisessa huomioitavaksi lisätietoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä oli saanut kaupungilta aiemmin tulevasta vuokratasosta tiedon, joka poikkeaa sisällöltään kaupungingeodeetin tekemästä päätöksestä.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan asian oheismateriaalina.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

kumota kaupungingeodeetin 27.9.2024 § 202 tekemän viranhaltijapäätöksen ja palauttaa asian kaupungingeodeetille uudelleen käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Maija Kuivalainen poistui asian käsittelyn aikana klo 17:56.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 123

19.11.2024

**Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 27.9.2024 § 235, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Mutalassa**KRAKLIK 19.11.2024 § 123  
741/10.00.02.00/2024

Kaupungingeodeetti on tehnyt 27.9.2024 § 235 päätöksen omakotitontin **167-10-1093-10** vuokrasopimuksen jatkamisesta Mutalassa.

Asianosainen on jättänyt 10.10.2024 oikaisuvaatimuksen kaupungingeodeetin päätökseen.

Vuokrasopimuksen jatkamista koskeva päätös on tehty noudattaen voimassa olevia omakotien luovuttamista koskevia linjauksia ja päätöksiä. Oikaisuvaatimuksen myötä päätöksentekijän tietoon on tuotu sopimuksen jatkamisessa huomioitavaksi lisätietoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä oli saanut kaupungilta aiemmin tulevasta vuokratasosta tiedon, joka poikkeaa sisällöltään kaupungingeodeetin tekemästä päätöksestä.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan asian oheismateriaalina.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

kumota kaupungingeodeetin 27.9.2024 § 235 tekemän viranhaltijapäätöksen ja palauttaa asian kaupungingeodeetille uudelleen käsiteltäväksi

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 124

19.11.2024

**Oikaisuvaatimus kaupungingeodeetin päätökseen 11.10.2024 § 293, Omakotitontin vuokrasopimuksen jatkaminen Niinivaaralla**KRAKLIK 19.11.2024 § 124  
736/10.00.02.00/2024

Kaupungingeodeetti on tehnyt 11.10.2024 § 293 päätöksen omakotitontin **167-5-599-2** vuokrasopimuksen jatkamisesta Niinivaaralla.

Asianosainen on jättänyt 17.10.2024 oikaisuvaatimuksen kaupungingeodeetin päätökseen.

Vuokrasopimuksen jatkamista koskeva päätös on tehty noudattaen voimassa olevia omakotien luovuttamista koskevia linjauksia ja päätöksiä. Oikaisuvaatimuksen myötä päätöksentekijän tietoon on tuotu sopimuksen jatkamisessa huomioitavaksi lisätietoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä oli saanut kaupungilta aiemmin tulevasta vuokratasosta tiedon, joka poikkeaa sisällöltään kaupungingeodeetin tekemästä päätöksestä.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan asian oheismateriaalina.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

kumota kaupungingeodeetin 11.10.2024 § 293 tekemän viranhaltijapäätöksen ja palauttaa asian kaupungingeodeetille uudelleen käsiteltäväksi

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 125

19.11.2024

**Viranhaltijapäätökset**

KRAKLIK 19.11.2024 § 125

6/00.02.01.01/2024

Kaupungeodeetti

06.11.2024 § 352

07.11.2024 § 356

08.11.2024 § 353-355, 357, 358

11.11.2024 § 359

14.11.2024 § 360

18.11.2024 § 361

Kaupungininsinööri

14.11.2024 § 53

15.11.2024 § 54

Kaupunkiympäristöjohtaja

18.11.2024 § 47

Tilakeskuksen johtaja

15.11.2024 § 42

**Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunkirakennelautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 121, § 125**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 120**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

JOENSUUN KAUPUNGIN KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään



oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 124****VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Valituskirjelmä**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.