

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Aika 12.11.2024 klo 15:01 - 15:51

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Jaakko, Torikatu 19 A

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	TE-toimistosta siirtyvien ja työllisyysalueelle tarvittavien virkojen perustaminen	5

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen
Muu läsnäolo	Pitkänen Mari Eronen Marja	esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija
Poissa	Jokela Jenni	esittelijä, kansliapäällikkö

## Allekirjoitukset

Jussi Wihonen puheenjohtaja	Marja Eronen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 12.11.2024.

Eila Heinonen pöytäkirjantarkastaja	Ville Elonheimo pöytäkirjantarkastaja
--	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 12.11.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Marja Eronen
-------------------	--------------

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 69

12.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HETYJ 12.11.2024 § 69

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 70

12.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HETYJ 12.11.2024 § 70

#### **Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinonen ja Ville Elonheimon.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 71

12.11.2024

**TE-toimistosta siirtyvien ja työllisyysalueelle tarvittavien virkojen perustaminen**

HETYJ 12.11.2024 § 71

1608/01.01.00.00/2024

Pohjois-Karjalan työllisyysalue aloittaa toiminnan 13 kunnan alueen vastuullisen työvoimaviranomaisena 1.1.2025 lukien.

Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta liikkeenluovutuksella 148 henkilöä siirtyy Joensuun kaupungin viranhaltijoiksi. Työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviossa henkilöstömääräksi on arvioitu 170 henkilötyövuotta.

Liikkeenluovutustilanteessa valtion viranhaltijat siirtyvät kunnalle siirtohetken tehtävissä ja toimenkuvissa ja he tulevat saamaan siirtohetken palkkaa 30.6.2025 asti.

Valtion virkamieslain 5 e §:n mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan valtion toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Lain mukaan voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutushetkellä luovuttajalta luovutuksensaajalle. Virkamiehet siirtyvät automaattisesti luovutuksensaajan palvelukseen entisillä palvelussuhteen ehdoilla. Siirtyneellä henkilöstöllä ei ole oikeutta vastustaa siirtoa yksipuolisesti ja jäädä luovuttajan palvelukseen. Jos virkamies ei halua siirtyä luovutuksensaajan palvelukseen, hän voi irtisanoa palvelussuhteensa normaalia lyhyemmällä irtisanomisajalla. Edellä esitetyn mukaisesti TE 2024 -uudistusta koskevassa voimaanpanolaissa on nimenomaisesti säädetty, että henkilöstön siirto, joka tapahtuu 1.1.2025, toteutetaan liikkeen luovutuksella, joten tämän siirron yhteydessä ei erikseen arvioida, täyttyvätkö muussa lainsäädännössä edellytetyt liikkeen luovutuksen kriteerit.

Siirtyvälle henkilöstölle perustetaan virat Joensuun kaupungin organisaatioon. TE-palveluissa henkilöstö työskentelee viroissa, josta johtuen kaupunki perustaa virat siirtymähetken virkoihin, koska työvoimaviranomainen käyttää julkista valtaa päättäessään työnhakija- ja työnantaja-asiakkaita koskevista oikeuksista ja velvollisuuksista. Näiden virkojen kelpoisuusehdot ja nimikkeet pysyvät samoina kuin ne ovat olleet siirtymähetkellä TE-toimiston viroissa.

Toinen virkojen perustaminen tehdään alkuvuodesta 2025, jolloin perustetaan Joensuun työllisyysalueelle tarvittavat virat. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että liikkeenluovutuksella olevien viranhaltijoiden virkanimikkeistö ja tehtäväkuvat arvioidaan uudelleen. Vuoden alussa aloitetaan yhteistoimintaneuvottelut, jossa käsitellään työllisyysalueen organisoituminen ja sen virat ja tehtävät. Tämä tarkoittaa yksittäisten viranhaltijoiden osalta, että virkatehtävänimike – tai virkatehtävän sisältö voi muuttua, osa viroista voi muuttua myös tehtäviksi.

Viran perustamisesta päättää Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

**Julkisen vallan käyttäminen**

Kuntalain 87.2 §:n mukaan virat perustetaan, julkisen vallan käyttöä sisältävää tehtävää varten.

Ratkaisevaa virkasuhteen käyttämiselle on tehtävien sisältö eikä sinänsä käytettävä nimike. Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 71

12.11.2024

sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle.

Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen
- tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa
- tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Ensimmäisessä vaiheessa perustetaan työllisyysalueelta siirtyvien liikkeenluovutuksella siirtyvien virat siirtohetken viroissa:

Asiantuntija	122
Hallintoasiantuntija	2
Johtava asiantuntija	6
Kehittämisasiantuntija	1
Maksatustarkastaja	2
Palvelupäällikkö	4
Psykologi	5
Työkykykoordinaattori	2
Työvoimapalveluasiantuntija	3
Viestintäasiantuntija	1

Määräaikaiset virkasuhteet 2.1.2025-30.6.2026

Asiakasvastaava	15
Ohjaamoasiantuntija	1

Vakituiset virkasuhteet

Asiakasvastaava	1
Maksatusasiantuntija	1

Vakituiset virat, täytetään määräaikaisesti

Palvelupäällikkö	1
Asiantuntija	3

### Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa seuraavat virat 1.1.2025 lukien

1. Asiantuntija	122 kpl
2. Hallintoasiantuntija	2
3. Johtava asiantuntija	6
4. Kehittämisasiantuntija	1
5. Maksatustarkastaja	2
6. Palvelupäällikkö	4
7. Psykologi	5
8. Työkykykoordinaattori	2
9. Työvoimapalveluasiantuntija	3
10. Viestintäasiantuntija	1
11. Asiakasvastaava	1

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 71

12.11.2024

12. Maksatusasiantuntija	1
13. Palvelupäällikkö	1
14. Asiantuntija	3

2. virkojen kelpoisuusehdot pysyvät samoina kuin ne ovat olleet siirtymähetkellä.

3. lisäksi tarvitaan määräaikaisia virkoja ajalle 2.1.2025-30.6.2026

1. Asiakasvastaava	15 kpl
2. Ohjaamoasiantuntija	1

4. antaa luvan virkojen aukijulistamiseen puuttuvien henkilöresurssien osalta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.