

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 17.12.2024 klo 17:00 - 17:56

Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 93	Nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustus 2025	5
§ 94	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan päivittäminen	7
§ 95	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä myönnettävät toiminta-avustukset lukuvuonna 2025-2026	9
§ 96	Joensuun kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma sekä asiakasmaksujen muutokset alkaen 1.8.2025	11
§ 97	Sinkkolan nuoriso- ja asukastalo- sekä kotieläinpihatoiminnasta luopuminen kaupungin omana toimintana ja yhteistyösopimuksen periaatteet	12
§ 98	Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta	14
§ 99	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. - 30.11.2024	16
§ 100	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025	20
§ 101	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2025	22
§ 102	Viranhaltijapäätökset	24

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Immonen Jarkko Kaita Karita Laasonen Jenni Puhakka Leena Torni Anni Väisänen Akseli Väänänen Ekaterina (Katja) Hjälmi Heli Piispanen Moona	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Seppänen Irja Haponen Petri	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö varhaiskasvatusjohtaja nuorisotyön koordinaattori	Paikalla klo 17.03 - 17.18 § 93.
Poissa	Korhonen Jari Mäkelä Jussi Saarinen Ninni Timonen Ville-Pekka Mustonen Aatu	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen koulutus- ja nuorisajohtaja	
Allekirjoitukset			
	Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2024. Ekaterina Väänänen pöytäkirjantarkastaja	Leena Puhakka pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.12.2024 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 91

17.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 17.12.2024 § 91

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 92

17.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 17.12.2024 § 92

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Ekaterina Väänäsen ja Leena Puhakan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 93

17.12.2024

Nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustus 2025KAKOLK 17.12.2024 § 93
1794/02.05.01.01.00/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 26.11.2024 § 85 kohdalla vahvistanut perusteet avustusten myöntämisestä nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille vuodelle 2025 jaettavista avustuksista.

Ohjeiden mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää avustuksia joensuulaisille nuorisoyhdistyksille päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkaukseen. Päätoimiseksi katsotaan työntekijä, jonka säännöllinen työaika avustusta hakevassa yhdistyksessä on vähintään 20 tuntia viikossa. Avustuksen suuruus voi olla korkeintaan 70 % palkkauksen kokonaiskuluista. Hakevan yhdistyksen on esitettävä selvitys riittävästä muusta palkkausrahoituksesta.

Vuoden 2025 talousarvion mukaan nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu 115 950,00 € (vuonna 2024 122.050,00 €). Tämä sisältää päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustuksen ja toiminta-avustukset (toimintaryhmäavustuksen, koulutus-, leiri- ja tapahtuma-avustuksen) sekä nuorisovaltuustoavustuksen ja nuorisopalkinnon. Avustusohjeiden mukaan avustusta päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukseen voidaan käyttää 50 % (57 975,00 €) avustusten kokonaismäärästä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksessä avustusten jakoperusteista on rajattu yksittäisen yhdistyksen päätoimisen nuoriso-ohjaajan palkkausavustuksen maksimisummaksi 7.000,00 €. Määräaikaan 15.11.2024 mennessä kolmetoista (13) eri järjestöä haki päätoimisen nuorisotyöntekijän palkkausavustusta vuodelle 2025 (vuonna 2024 hakijoina oli 11 järjestöä). Kaikki avustusta hakeneet yhdistykset ovat hakukelpoisia.

Nuorisopalvelut haastatteli kaikkien avustusta saaneiden yhdistysten nuorisotyöntekijät. Haastatteluissa käytiin läpi vuoden 2023 toimintakertomus, vuoden 2024 tapahtumia sekä vuoden 2025 suunnitelmia. Haastattelun pohjana käytettiin SWOT-nelikenttää. Haastatteluissa nousi positiivisesti esiin se, että vaikka yhdistyksillä taloudellinen tilanne on pääsääntöisesti haastavaa, niin silti he nostivat paljon enemmän myönteisiä asioita esille kuin negatiivisia. Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa on lisääntynyt selvästi ja siihen on ehkä jouduttukin turvamaan haastavassa tilanteessa. Yhdistyksillä on todella asiansa osaavaa ja valveutunutta henkilöstöä. Ja vaikka työmäärä yhdellä toimijalla voi olla todella suuri, niin silti toiminnot kehittyvät ja lapset sekä nuoret saavat tukea turvallisilta aikuisilta. Nuorisoavustusten hakuprosessi on saanut positiivista palautetta ja sen tärkeys korostuu entisestään.

Hakemusten pohjalta yhdistysten toiminta on pisteytetty aktiivisuuden määrän sekä ohjaajan tehtävänkuvan mukaan. Avustuksen suuruus määräytyy yhdistyksen saaman pistemäärän mukaan.

Hakemukset sekä yhteenveto hakemuksista on nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

Valmistelija: nuorisotyön koordinaattori

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 93

17.12.2024

myöntää nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustusta 57 975,00 € vuodelle 2025 seuraaville yhdistyksille:

Enon 4H-yhdistys ry	6 040,90 €
Joensuun 4H-yhdistys ry	6 407,45 €
Joensuun helluntainuoret	4 750,61 €
Joensuun Kataja, Hiihto	5 571,70 €
Joensuun Seudun Vasemmistonuoret ry	3 636,27 €
Joensuun Tanssiopistoyhdistys ry	5 894,27 €
Joensuun Vapaaseurakunnan nuoret ry	4 105,46 €
JIPPO Juniorit	3 548,29 €
Pohjois-Karjalan Nuoret Kotkat Piirijärjestö ry	4 428,03 €
Savo-Karjalan Luontoliitto	3 108,42 €
Sanaratas ry	5 747,65 €
Suomen arki ry	4 735,94 €
Savo-Karjalan Demarinuoret	4 134,79 €

Mikäli jokin yhdistys ei ota vastaan heille myönnettyä avustusta, niin tämä summa tullaan jakamaan muiden avustusta saaneiden yhdistyksien kesken heidän pisteytyksensä perusteella 2. maksatuksen yhteydessä.

Mahdolliset lisätalousarvion mukanaan tuomat vaikutukset avustusten kokonaismäärään otetaan huomioon vuoden 2025 päätoimisten nuorisohjaajien palkkausavustuksen 2. maksatuksen yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotyön koordinaattori Petri Happonen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Selvitys jakoperusteista, päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukset 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 94

17.12.2024

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan päivittäminenKAKOLK 17.12.2024 § 94
1735/02.05.01.01.00/2024

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus ohjaa yksityisten päiväkotien toimintaa Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan, lyhyemmin Sääntökirjan, kautta. Yksityinen päiväkotie eli yksityinen palveluntuottaja hyväksyy kyseisen Sääntökirjan kriteerit siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sääntökirjaa koko toimintansa ajan ja myös siihen, että hänen tarjoamansa palvelu on varhaiskasvatuslain mukaista. Tämä todennetaan Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen suorittamalla valvonta- ja tarkistustoimenpiteillä. Sääntökirja ei ole sopimus Joensuun kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Palvelukohtainen osa sisältää erityisesti Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja. Sääntökirjan mukaan Joensuun kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia Sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Sääntökirjan yleiseen osaan (kuten palvelusetelien arvot) ja varhaiskasvatusjohtaja Sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan tehtävät muutokset (Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika 1.11.2).

Palveluntuottaja sitoutuu Sääntökirjaan myös kaupungin muuttaessa sen ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin ehtoihin, niin palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.

Joensuun kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa on maksettu palvelusetelit Vaana- palvelusetelijärjestelmän kautta (Smartum Oy). Vaana on perinyt palveluntuottajilta 0,7 % jokaisen setelin maksatuksen yhteydessä. Vaana ilmoitti syyskuussa 2024 korottavansa palvelupalkkiota 3 %:iin. Tämä ilmoitettu korotus koettiin kohtuuttoman suureksi palveluntuottajien osalta. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä varhaiskasvatusjohtaja kävivät Vaanan kanssa kaksi neuvottelua. Neuvottelun tuloksena Joensuun kaupungin varhaiskasvatus irtisanoi Vaana- palvelusetelijärjestelmän 1.11.2024 alkaen.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus suorittaa palvelusetelien maksatuksen omana toimintanaan 1.12.2024 alkaen, josta varhaiskasvatus perii 0,7 %:n palvelupalkkion. Siitä syystä Sääntökirjaan on tarpeen tehdä palvelusetelin maksatukseen liittyviä tarkennuksia. Tarkennukset on merkattu Sääntökirjaan punaisella tai yliviivauksilla.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan Yleiseen osaan tehdyt tarkennukset siten, että ne otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen. Varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy Sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan tehdyt tarkennukset.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 94

17.12.2024

Liitteet

- 1 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja 1.1.2025 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 95

17.12.2024

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä myönnettävät toiminta-avustukset lukuvuonna 2025-2026KAKOLK 17.12.2024 § 95
1767/02.05.01.01.00/2024

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 29.3.2004 § 159, että koululaisten iltapäivätoiminta käynnistetään Joensuussa 1.8.2004 alkaen.

Perusopetuslain alaista iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin taholta siten, että kaupunki myöntää toimintaa järjestäville toimijoille avustusta saamansa valtionosuuden puitteissa. Erityislasten osalta toiminta järjestetään osittain Koulutus- ja nuorisopalveluiden alaisena ja osittain integroituna toimintana.

Toimintaa koskevat avustukset on julistettu haettavaksi 13.11.2024. Haku päättyi 2.12.2024.

Määräaikaan mennessä on jätetty kuusi hakemusta:

	haettu	myönnetty	paikkamuutos
Joensuun evankelis luterilainen seurakunta, varhaiskasvatus			
Marjala srk-talo	18	18	-1
Noljakan kirkko	22	22	-3
Seurakuntakeskus	18	18	-1
Pielisensuun seurakunta			
Karhunmäen koulu	20	20	
Nepenmäen koulu	0	0	-20
Pielisensuun kirkko	25	25	15
Pikkuketun kerhohuone	18	18	
Rantakylän seurakunta			
Rantakylän kirkko	20	20	
Talastupa	20	20	
Pohjois-Karjalan Nuoret Kotkat piirijärjestö ry			
Utra, Hyttitie	22	22	
Karhunmäen koulu	22	22	
Niikka, Niinivaarantie	22	22	
Reijolan koulu 22	22		
Joensuun Steinerkoulun kannatusyhdistys ry			
Steinerkoulu	25	25	
Itä-Suomen suomalais-venäläisen koulun säätiö			
Itä-Suomen koulu	30	30	
Yhteensä	304	304	-10

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 95

17.12.2024

Toiminta-avustusta haettiin lukuvuodelle 2025-2026 304 paikkaa. Edelliseen lukuvuoteen verrattuna paikkoja haettiin 10 kappaletta vähemmän.

Koulutus- ja nuorisopalvelut järjestävät iltapäivätoimintaa Enon, Pataluodon, Karsikon, Naljakan, Mutalan, Nittylahden ja Uimaharjun kouluissa yhteensä n. 140 paikan verran. Yhteensä iltapäivätoiminnan paikkoja Joensuussa on n. 444 lukuvuodelle 2025-2026.

Kaupungin saaman valtionosuuden puitteissa järjestetään myös kaupungin hallinnoimat iltapäiväkerhot, maksetaan hallinnon kuluja sekä korvataan toimijoille tuen tarvisijoista johtuvat kaksoispaikat ja maksualennuksista aiheutuva tulonmenetys. Hallinnolle varataan erillinen toiminta-avustussumma kesken kauden ilmenneiden erityislasten kahdenpaikkalaisuuksien korvaamiseen sekä 1-luokkalaisten, joilla ei ole huoltajaa kotona, sijoittamiseen.

Iltapäivätoiminnan järjestämisestä maksettavan avustuksen suuruus on 80 € / iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas / kuukausi. Tukea tarvitsevien lasten osalta avustus on 290€ (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 29.11.2022 § 104).

Valmistelija: suunnittelija, opetuspäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

myöntää yllä mainituille hakijoille toiminta-avustusta iltapäivätoiminnan järjestämiseksi lukuvuoden 2025–2026 aikana. Toimintapaikkojen enimmäislapsimäärä voi muuttua haetusta, mikäli tilat tai muut toimintamahdollisuudet niin vaativat. Toiminta-avustuksen saamisen ehtona on, että hakija järjestää toiminnan lainsäädännön ja kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 96

17.12.2024

Joensuun kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma sekä asiakasmaksujen muutokset alkaen 1.8.2025KAKOLK 17.12.2024 § 96
1768/02.05.00.01.01/2024

Joensuun kaupunki järjestää yhdessä kuuden (6) toimijan kanssa iltapäivätoimintaa Joensuussa lukuvuonna 2025-2026 noin 400 lapselle.

1. Perusopetuksen opetussuunnitelmauudistuksen myötä ensimmäisen -ja toisen luokan oppilaiden tuntijakoon tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 1.8.2025 alkaen. Muutoksesta johtuen iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja yksinkertaistetaan yhteen kuukausimaksuun (130€). Asiakasmaksut ovat nykyisellään 130€/kk ja 150€/kk. 130€/kk maksu sisältää kerhotunteja 1-20 viikossa ja 150€/kk maksu sisältää kerhotunteja yli 20.
2. Opetussuunnitelmamuutoksen myötä oppilaiden opetustunnit kasvavat ja näin ollen yli 20h/viikko (150€) maksulle ei ole käyttöä, koska käytännössä iltapäivätoiminnassa ei ole mahdollista olla yli 20h/viikossa. Lukuvuonna 2024-2025 Joensuun kaupungin iltapäivätoiminnassa on ollut yli 20h/viikossa ja 150€/kk maksavia perheitä vain muutamia.
3. Iltapäivätoiminnassa on ollut käytössä myös päivämaksu (10€/päivä) joka on mahdollistanut lapsen käydä kerhoa 1-5 päivää/kk. Tätä maksua ei olla tarkistettu vuosiin, minkä vuoksi päivämaksua korotetaan 20€/päivä. Päivämaksun maksavia perheitä on noin 5-7 lukuvuodessa, jotka käyttävät palvelua vain tarvittaessa.

Liitteenä toimintasuunnitelma 2025-2026 (muutokset punaisella)

Valmistelija: suunnittelija, opetuspäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

hyväksyä Joensuun kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sekä päättää, että iltapäivätoiminnan asiakasmaksut muutetaan esityksen mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Joensuun kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lv. 2025-2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 97

17.12.2024

Sinkkolan nuoriso- ja asukastalo- sekä kotieläinpihatoiminnasta luopuminen kaupungin omana toimintana ja yhteistyösopimuksen periaatteetKAKOLK 17.12.2024 § 97
1769/00.04.02/2024

Sinkkolan asukas- ja nuorisotalolla ja sen pihapiirissä on järjestetty Joensuun kaupungin koulutus- ja nuorisopalveluiden toimesta nuorisotyötä, ylläpidetty kesäisin maksutonta kotieläinpihaa ja järjestetty kesäteatteritoimintaa yhteistyössä teatteri Traktorin kanssa. Lisäksi Sinkkolassa on järjestetty koko perheen tapahtumia ja mahdollistettu yhdistysten kokoontumisia.

Joensuun kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 17.6.2024 49§ Kaupunki luopuu Sinkkolan kotieläinpihasta omana toimintana, tavoitteena on, että Sinkkolan kotieläinpiha siirtyy yhteistyösopimuksella 3. sektorin toimijalle.”

Koulutus- ja nuorisopalvelut on selvittänyt halukkaita yhteistyökumppaneita. Ainoa yhteistyöstä kiinnostunut taho on ollut Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistys, yhteistyössä Teatteri Traktorin kanssa. Sinkkolan nuoriso- ja asukastalon sekä kotieläinpihan toiminnasta on neuvoteltu alla olevan kuvauksen mukaisesti ja ne muodostavat periaatteet yhteistyösopimukselle.

Yhteistyösopimuksen sisältö ja ehdot

Joensuun kaupunki sitoutuu tukemaan Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistys ry:tä 30 000 (kolmekymmentätuhatta) eurolla vuodessa.

Yhteistyösopimuksen ehdot ovat:

1. Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistyksellä tulee olla voimassa oleva vuokrasopimus Joensuun kaupungin tilakeskuksen kanssa Sinkkolan nuoriso- ja asukastaloon.
2. Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistys ylläpitää maksutonta ja kaikille avointa kotieläinpihaa kesäkaudella (vähintään 1.6.–31.7.). Kotieläinpihan tulee olla auki vähintään viitenä päivänä viikossa, vähintään seitsemän tuntia päivässä. Kotieläinpihalla tarkoitetaan Sinkkolan navettaa ja pihapiirissä olevia laitumia. Kotieläinpihassa tulee olla useampia eläimiä, kuten kanoja, kaneja, lampaita, sikoja yms.
3. Sinkkolan nuoriso- ja asukastalon pihapiirissä järjestetään kesäteatteritoimintaa.
4. Sinkkolan nuoriso- ja asukastalossa ja sen pihapiirissä järjestetään maksutonta koko perheen toimintaa, kuten tapahtumia ja työpajoja. Maksuttomia tapahtumia tulee olla enemmän kuin maksullisia tapahtumia, pl. kesäteatteritoiminta.
5. Maaseudun sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistys raportoi toiminnastaan ja ehtojen täyttymisestä Joensuun kaupungin koulutus- ja nuorisopalveluille 1.12. mennessä.

Rahoitus

Joensuun kaupunki sitoutuu maksamaan Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistykselle 30 000 euron tuen toiminnasta muodostuvien kulujen kattamiseksi. Tuesta noin 25 000 euroa/ vuokransuuruus maksetaan suoraan vuokranantajalle. Muun osan tuesta Maaseudun Sivistysliiton Joensuun kulttuuriyhdistys voi käyttää sopimuksen ehtojen mukaisen toiminnan kulujen kattamiseen.

Yhteistyösopimuksen voimassaolo

Yhteistyösopimus astuu voimaan 1.1.2025 ja on voimassa yhden vuoden.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 97

17.12.2024

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä Sinkkolan nuoriso- ja asukastalon sekä kotieläinpihan toiminnoista luopumisen kaupungin omana toimintana.

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä periaatteet yhteistyösopimukselle ja valtuuttaa koulutus- ja nuorisajohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 76	22.10.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 98	17.12.2024

Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta

KAKOLK 22.10.2024 § 76

Lehtosen stipendirahaston pääoma koostuu Helvi Lehtosen 20.8.2003 laatimalla testamentilla Pyhäselän kunnalle luovutetusta omaisuudesta. Pyhäselän kunnan liittyttyä kuntaliitoksella Joensuun kaupunkiin rahasto on siirtynyt Joensuun kaupungin hallintaan.

Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Helvi Lehtosen stipendirahaston säännöt 29.3.2010 § 41. Rahaston sääntöjen 1 § mukaan rahaston tarkoituksena on Joensuun kaupungin Pyhäselän kaupunginosassa asuvien lahjakkaiden ja vähävaraisten opiskelijoiden avustaminen.

Vuonna 2023 rahastosta jaettiin yksi 1 500 euron suuruinen stipendi (kakolk 19.12.2023 § 113).

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta stipendejä vuonna 2024 enintään

1. 5 000 euroa siten, että yhden stipendin arvo on enintään 1 000 euroa.
2. julistaa stipendit haettaviksi marraskuussa 2024
3. stipendien jakoperusteet seuraavasti:
 - hakijan asuinpaikka on hakuhetkellä entisen Pyhäselän kunnan alueella tai hakija on asunut perusopetuksen ajan entisen Pyhäselän kunnan alueella
 - hakija on enintään 21-vuotias
 - hakijan omat tulot ovat vuodelta 2023 enintään 10 000 euroa ja vanhempien ansio- ja pääomatulot vuodelta 2023 yhteensä enintään 65 000 euroa
 - hakijan opintomenestys on ollut oman luokkansa keskiarvoa parempi. Opintomenestyksestään hakijan on esitettävä oppilaitoksen antama todistus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KAKOLK 17.12.2024 § 98
1463/02.05.01.01/2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti stipendit julistettiin haettavaksi 6.11.2024 Karjalan Heilissä julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 29.11.2024 ja määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta, joista kaksi täytti kaikki edellä mainitut jakokriteerit. Yksi hakemus ei täyttänyt vaadittuja hakuehtoja. Luettelo stipendiä hakeneista on luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 76	22.10.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 98	17.12.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta kaksi 1 500 euron stipendiä sähköisessä kokouksessa olevan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Helvi Lehtosen stipendirahaston stipendien hakijat ja saajat 2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 99

17.12.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. - 30.11.2024KAKOLK 17.12.2024 § 99
7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-marraskuulta 2024 palvelualueittain:

	2024	2023
Hallintopalvelut	89 %	98,5 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	89,5 %	89,2 %
Varhaiskasvatuspalvelut	90,5 %	90,4 %
Yhteensä	89,9 %	89,7 %

Hallintopalvelujen talouden odotetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa odotetaan talousarvion alittuvan noin 0,2 M€. Tämä muodostuu pääosin lukiokoulutuksesta. Epävarmuuden alituksen toteumalle muodostaa monikielisen opetuksen tukien ja avustusten toteutuminen.

Varhaiskasvatuspalvelut tulevat alittamaan oman talousarvionsa. Tämänhetkinen alitusennuste on 0,5 M€. Alitusta odotetaan lähes kaikilta vastuualueilta. Merkittävimmät tekijät talousarvion alittamiseen löytyvät henkilöstökustannuksista, johtuen tarkemmasta henkilöstösuunnittelusta sekä sairaspöissaolojen vähentymisestä. Alitusta odotetaan myös yksityisestä päivähoitosta, missä lapsimäärä ei ole lisääntynyt odotetusti.

Hallintopalvelut

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028 on valmistunut ja kiertänyt esiteltävänä vaikuttamistoimielimissä ja lausuntopyyntöillä lautakunnissa. Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman ja Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman osana em. laajempaa hyvinvointisuunnitelmaa.

Koulutus- ja nuorisopalvelut

Perusopetuksen lähikoulu 1. ja 7.-luokan aloittaville oppilaille on päätetty marraskuun lopussa. Samalla haettiin myös erikoisluokille, hakijamäärän perusteella erikoisluokkia on muodostumassa Lyseon peruskouluun ja Pielisjoen kouluun. Kanervalan koulun nykyisillä oppilailla oli mahdollisuus ilmoittaa halukkuutensa siirtyä lukuvuoden 2025–2026 alusta Tulliportin normaalikouluun englanninkielipainotteiseen opetukseen. Valtaosa Kanervalan koulun nykyisistä oppilaista jatkaa englantiopetuksessa opetuksessa normaalikoululla.

Loka-marraskuussa pohjustettiin rehtoreiden kanssa lukuvuoden 2025–2026 koulujen resurssien määräytymistä. Kevään rekrytointiin valmistautuminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 99

17.12.2024

aloitettiin selvittämällä koulujen henkilöstö tarpeet, poistuvat henkilöt ja mahdolliset virkasiirrot. Vuosina 2025–2027 lakkautettavien koulujen opettajille pyritään mahdollisuuksien mukaan löytämään uudet tehtävät jo keväällä 2025, niin että varsinainen virkasiirto tapahtuisi vasta koulun lakkautuessa.

Perus- ja lukiokoulutuksessa on valmistauduttu oppimisen tuen uudistukseen. Erityisesti perusasteella muutos on merkittävä, kun kolmiportaisesta tuesta luovutaan ja tilanne tulee täysin uusi toimintamalli. Oppimisen tuen uudistuksen lainsäädäntöä ei vielä ole hyväksytty ja tästä syystä talousarviossa 2025 ei ole varattu rahaa uudistukseen. Laskennallisesti uudistus lisää valtionosuuksia Joensuun osalta satojatuhansia euroja.

Perhekeskustoiminnan johtamisrakenne on täydentynyt kuluvan syksyn aikana käytännön asiakaspinnassa toimivilla perhekeskustiimeillä. Joensuun alueella perhekeskustiimejä on viisi ja ne aloittivat toimintansa keskisen alueen (Joensuu, Kontiolahti, Ilomantsi) yhteisellä Kick off –tilaisuudella 21.10.2024.

Perhekeskustiimit toimivat niiden perheiden, joissa on alaikäisiä lapsia, palveluita yhteensovittaen. Tiimien tehtävänä on rakentaa perhelähtöisiä palveluiden yhteensovittamismalleja, lisätä paikallisten yhteisöjen pärjäävyyttä sekä taklata ei-toivottuja lasten hyvinvointia uhkaavia ilmiöitä (esim. yksinäisyys, jengiytyminen, kiusaaminen) yhteisön voimalla omalla alueellansa. Tiimien toiminnalla pyritään vastaamaan lasten ja perheiden kokemukseen, etteivät he saa tarvitsemaansa tukea oikea-aikaisesti, vaan heidät ohjataan usein seuraavaan palveluun ilman, että perheen ympärillä olevia eri palveluita yhteensovitetaan. Myös työntekijät lasten ja perheiden palveluissa kokevat usein jäävänsä yksin kompleksisten ilmiöiden kanssa. Edelleen lähettäminen uudelleen arvioitavaksi palvelusta seuraavaan on myös taloudellisesti kestänyt. Tiimit ovat avainasemassa uudenlaisen toimintakulttuurin, jossa lasta ja perhettä ei lähetetä eteenpäin vaan palveluita muokataan paremmin heidän tarpeitaan kohtaaviksi, rakentamisessa ja käyttöönnotossa.

Tiimit keräävät tietoa alueensa lasten ja perheiden ajankohtaisista ilmiöistä ja pyrkivät ratkaisemaan niitä. Tiimit toimivat vuorovaikutuksessa keskisen alueen alueellisen perhekeskuksen johtoryhmän kanssa tuoden sinne sellaisia ilmiöitä, joita on tarpeen miettiä eri lasten- ja perheiden palveluiden esihenkilöiden kanssa yhdessä. Tarvittaessa johtoryhmä vie viestiä edelleen maakunnalliseen ohjausryhmään ja huolehtii tiedon välittymisestä eri ryhmien välillä. Syksyn aikana valmistavan opetuksen oppilasmäärä on ollut hieman alle 200. Oppilaita on tullut edelleen paljon Aasiasta, erityisesti Vietnamista. Vasta maahan tulleita on ollut syksyn aikana selvästi edellistä syksyä vähemmän Venäjältä muuttaneiden määrän vähennettyä merkittävästi. 17 vuotta täyttäneitä on tullut edelleen runsaasti ja aikuislukiolla aloitetaan uusi tuva-ryhmä joulukuun alussa. Suomi toisena kielenä -opetukseen osallistuvien määrä on kasvanut ja kasvaa edelleen merkittävästi vuodenvaihteessa, kun noin 90 oppilasta siirtyy perusopetukseen.

Kuhasalossa järjestettiin globaalin kestävän tulevaisuuden kaikille avoin Varjoja ja valoja yksinäisyyden ja yhteisöllisyyden -poluilla tapahtuma perjantaina 22.11. Tapahtuman toteutuksessa oli mukana koulutuspalvelujen kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen tiimit ja koko Marjalan koulu. Lisäksi tapahtumaan osallistuvat Marjakka, teatteriyhdistys Rankids ja LUMA-keskus. Kuhasalossa kävi myrskyisästä säästä huolimatta illan aikoja satoja perheitä. Joensuu-päivänä järjestettiin Missä on kotisi, Winston –elokuvan koululais- ja yleisönäytöksiä sekä ensi-ilta kutsuvieraille. Kirjailija Lotta Saahkon monikulttuurisuuskoulutus järjestettiin yhteistyössä henkilöstöpalvelujen kanssa ja koulutukseen osallistui koulukokouksia eri kouluilta. Lisäksi Saahko vieraili useissa koululuokissa ja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 99

17.12.2024

Perhekoulussa. Hankkeessa ja muussa toiminnassa on valmistettu syksyn aikana paljon erilaista opetusmateriaalia ja toteutettu runotyöpajoja kaikille valmistavan opetuksen oppilaille sekä heidän kummiluokilleen. Oppikirjamateriaalia on viimeistelty syksyn aikana ja sen taittoa tehdään parhaillaan opetushallituksessa.

Nuorisopalveluissa vietettiin marraskuussa erilaisten tapahtumien kuukautta. Tapahtumia oli laidasta laitaan sekä yhdessä sovittujen teemaviikkojen eli ehkäisevän päihdetyön viikon ja lasten oikeuksien viikon merkeissä, että monia muita halloweeneista nuorten pikkujouluihin. Marraskuussa oli myös poikkeuksellisen paljon Nuotta-leirejä, kun kahden ryhmän kanssa käytiin Vasatokassa ja kerran Hyvärilässä.

Sinkkolan nuoriso- ja asukastalon siirtämistä valmistellaan, joten syksyllä ei tilassa käynnistynyt säännöllistä junnutoimintaa. Sen sijaan nelosluokkalaisille järjestettiin muutamia omia pop-up nuokkareita. Lisäksi Sinkkolan pihalla järjestettiin yhtenä perjantai-iltana nuotioita, jossa tavattiin alueen asukkaita.

Nuorisovaltuustovaaleissa ehdolle asetui 49 joensuulaista nuorta. Äänestämässä kävi 2 062 nuorta ja äänestysprosentti oli 46,95 %.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusjohtaja teki 24.9.2024 linjauksen, että alle 3-vuotiaita ei enää herätetä päivälevolla kesken unien Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa. Linjaus koskee siten vain 0–3-vuotiaita Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa olevia lapsia (ei koske, jos lapsi on täyttänyt kolme vuotta). Tutkimusten mukaan vuoden ikäisen lapsen päiväunet kestävät keskimäärin 2,5 tuntia, kahden vuoden ikäisen lapsen kaksi tuntia ja kolmen vuoden noin 1–1,5 tuntia päivässä. Päiväunien tehtävä on tukea lapsen loppupäivän aikaista oppimista, keskittymistä ja tunteiden säätelyä. Liian aikaisin poisjätetyt päiväunet lisäävät lapsen väsymystä iltapäivisin ja vaikeuttavat myös nukahtamista iltaunille. Varhaiskasvatuksen ohjattu toiminta sekä isossa ryhmässä toimiminen väsyttävät lasta. Tutkimuksista tiedetään, että silloin kun päiväunien ja iltaunien välillä on enemmän kuin viisi tuntia väliä ja päiväunet nukutaan ennen kello 15, ne eivät enää vaikuta yöuniin.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa ei ole nukkumispakkoa, mutta lepoetkeen osallistuvat kaikki lapset. Päivälevon aika on kello 12–14. Lepoetkei muodostuu usein ensin satuhetkestä, jonka jälkeen levätään vuoteissa hetki hiljaa ja rauhassa lempeää musiikkia kuunnellen. Mikäli lapsi ei nukahda, voi lapsi hetken kuluttua levättyään nousta ylös leikkimään (noin klo 13.00). Jos lapsi on 0–3-vuotias ja hän nukahtaa päivälevon aikana, ei häntä herätetä kesken levon, vaan lapsen annetaan nukkua rauhassa lähelle kello 14.00 asti. Kaikki lapset herätetään kuitenkin välipalalle, joka tarjoillaan varhaiskasvatuksessa noin kello 14.00. Tähän linjaukseen päädyttiin, koska monet tutkimukset tukevat pienten lasten päivälepoa (myös vastakkaisia tutkimustuloksia) ja varhaiskasvatuksessa haluttiin toimia lapsen edun mukaisesti eli vahvistaa sitä, mitä lapsi itse tarvitsee.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen ja Karelia-ammattikorkeakoulun välinen Lastenhoitajasta varhaiskasvatuksen sosionomiksi-hanke sai alkunsa maaliskuussa 2022. Hankkeeseen lähti mukaan kaupungin 16 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Mukaan lähteneet lastenhoitajat ovat nyt opiskelleet varhaiskasvatuksen sosionomin opintoja monimuoto-opintoina Kareliassa 4.3.2022 alkaen. Kaupungin varhaiskasvatus lähti tähän hankkeeseen myös, koska varhaiskasvatuslain 37 §:n mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 99

17.12.2024

vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Tämä pykälä tulee voimaan 1.1.2030 ja tarkoittaa käytännössä sitä, että päiväkodeissa tulee olla korkeakoulutettuja työntekijöitä 2/3 nykyisen 1/3 sijaan. Kyseisen lakimuutoksen takia varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrä tulee vähenemään varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen hallinto ja Henkilöstöpalvelut järjestivät kaikille tässä hankkeessa opiskeleville yhteisen tapaamisen 25.11.2024. Tapaamisessa käytiin läpi uusi päivitetty varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva sekä kuultiin opiskelijoiden ajatuksia menneestä ja tulevasta opiskeluajasta. Lisäksi opiskelijat antoivat arvionsa heidän omista valmistumisajankohdistaan ja kertoivat toiveensa niistä alueista tai yksiköistä, johon he haluaisivat sijoittua valmistumisen jälkeen. Opiskelijoista kaikki valmistuvat vuoden 2025 aikana ja noin puolet kesään 2025 mennessä. Kun opiskelija valmistuu ja saa tutkintotodistuksen, hänen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan paikkansa muuttuu varhaiskasvatuksen sosionomin paikaksi seuraavasta kuukaudesta alkaen, jolloin hänelle maksetaan myös varhaiskasvatuksen sosionomin palkkaa. Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen hallinto päättää kunkin valmistuvan varhaiskasvatuksen sosionomin sijoituspaikan, koska tavoitteena on saada näin aluksi sosionomeja tasaisesti lähes jokaiseen varhaiskasvatuksen yksikköön. Varhaiskasvatuksen sosionomit tulevat sijoittumaan pääsääntöisesti 3–5-vuotiaiden ryhmiin.

Talouden tasapainottamisen vuoksi nykyinen perheohjaajien sekä lumikkien ja lumiukkojen toiminta Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa päättyy 31.12.2024. Uusi jelppari-toiminta aloittaa 1.1.2025. Jelppari-työparin muodostavat varhaiskasvatuksen perheohjaaja ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (työskentelee lumiukkona 31.12.2024 saakka). Jelpparit työskentelevät lapsiryhmässä tiettyjen vaativaa erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevien lasten kanssa sekä ryhmän työntekijöiden tukena. Näiden lasten huoltajille jelpparit jakavat varhaiskasvatuksessa ja ryhmissä toimivia käytänteitä, joita voidaan toteuttaa myös kotiloissa sekä ohjaavat heitä tarvittavien tukipalveluiden luokse. Jelpparit tulevat työskentelemään koko varhaiskasvatuksen kentällä. Molemmalla jelpparilla on ohjattavana noin 6–8 lasta, joita he tapaavat yleensä kaksi kertaa viikossa, jotta toiminta olisi vaikuttavaa ja lasten taitoja kehittävä. Tavoitteena on viedä eteenpäin erityisesti niitä taitoja, joita lapsi tarvitsee koulupolullaan eli sinnikkyyttä, itsesääätelykykyä sekä sosiaalisia taitoja. Jelpparit työskentelevät pääsääntöisesti yksin eri yksiköissä, mutta voivat työskennellä myös tarvittaessa työparina. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa varhaiskasvatuksessa työskentelisi kaksi jelppari-työparia.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. -30.11.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Hyvinvoinnin toimialan talousraportti ajalta 1.1. - 30.11.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 100

17.12.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

KAKOLK 17.12.2024 § 100

1719/02.02.00.00/2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027 kokouksessaan 9.12.2024 § 91.

Hyväksytyyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelma, josta päättää kasvatus- ja koulutuslautakunta. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita, hyväksyy mahdolliset työohjelmat ja vastuualueiden käyttötalouden sitovuustasosta suhteessa lautakuntaan. Talousarvion toteutumista seurataan täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti ja toteutumista raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan käyttötalousovosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitova on kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteiden summa, investointiosan tulosalueen menot ja strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2025.

Hyväksytyyn talousarvion käyttötalousovosassa on seuraavat muutokset lautakunnan 22.10.2024 hyväksymään talousarvioehdotukseen verraten:

Tarkennukset teksteihin:

-Sivu 1, lisätty seuraava kappale: **Varhaiskasvatuksen palveluverkkomuutoksia edistetään alue kerrallaan priorisoiden, jotta palveluihin voidaan taata terveelliset ja turvalliset toimintaympäristöt. Varhaiskasvatuksen palveluverkkopäätökset sovitetaan pääsääntöisesti kaupungin investointikehykseen, josta voidaan poiketa tarvittaessa valtuuston kesäkuussa 2024 päättämien reunaehtojen mukaisesti.**

- Sivu 2, korjattu lausetta: Uusi koulu **valmistuu** (aiemmin oli, pitäisi valmistua) lukuvuoden 2025–2026 alkuun mennessä

- Sivu 6, lisätty seuraava kappale: **Oppimisen tuen uudistus astunee voimaan 1.8.2025. uudistuksen kustannusvaikutusta ei voida arvioida ennen kuin laki on hyväksytty. Kustannuksiin varaudutaan tarvittaessa lisätalousovosassa.**

- Sivu 6, tarkennettu tekstiä: Nuorisopalveluissa varaudutaan Tuupovaaran nuorisotilasta luopumiseen. Vuoden 2025 aikana toiminnat siirtyvät **olemassa oleviin muihin tiloihin** (aiemmin oli, Nuorisopalveluissa varaudutaan Tuupovaaran nuorisotilasta luopumiseen. Vuoden 2025 aikana toiminnat siirtyvät olemassa oleviin muihin tiloihin Ullakolle, liikuntahallille tai koululle. Lisäksi selvitetään tilojen jakamista kirjaston kanssa vuodesta 2026 alkaen).

- Sivu 8, lisätty lihavoitu teksti: Varhaiskasvatuksen sopeutustoimenpiteitä vuodelle 2025 on muun muassa päivystysaikojen tarkka suunnitelmallisuus ja toiminnan tehostaminen, perhepäivähoidon sulkeminen heinäkuun ajaksi sekä määräaikaisten työsopimusten aloittaminen ja päättäminen tarpeen mukaisesti eli määräaikainen työsopimus (**vaka-opettajat, vaka-sosionomit, vaka-lastenhoitajat, vaka-avustajat**) aloitetaan vasta elokuun puolella välissä,

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 100

17.12.2024

Lautakuntaan nähden sitovia ovat vastuualueiden menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti. Lautakunnalle esitetään käyttötalousosan sitovuudeksi vastuualueiden toimintakatetta. Lautakuntaan nähden sitovia ovat myös taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Investointiosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovia ovat tulosalueen menot. Lautakuntaan nähden sitovia ovat investointiosan tulosalueen hankeryhmän menot.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on korostettu budjetointitason ja budjettivastuullisen henkilön merkitystä talouden hallinnassa. Ohjeiden mukaan kullekin budjetille nimetään vastuuhenkilö käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2025 sekä investointiohjelman vuodelle 2025
- hyväksyä kasvatus- ja koulutuslautakuntaan nähden sitovaksi käyttötalousosan vastuualueiden toimintakatteen ja, että talouden ja tavoitteiden toteumasta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti
- todeta, että budjettivastuulliset henkilöt ovat talousarviossa määrätyt tulosalueiden vastuuhenkilöt omilla tulosalueillaan

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvio ja strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025
- 6 Investointimäärärahat vuodelle 2025
- 7 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 101

17.12.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2025KAKOLK 17.12.2024 § 101
1718/00.01.01.02/2024

Talousarvion 2025 mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määräämisestä.

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjätavoitteen edellyttämällä tavalla.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu (=tilinkäyttäjä) on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan hankintavaltuus on määritelty hallintosäännön 37 §:ssä ja vuoden 2025 talousarvion kohdassa 6.2.

Mikäli on tarpeen päättää muiden, kun hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös. Hallintosäännössä viranhaltijalle määritellyn toimivallan delegoi ao. viranhaltija huomioiden talousarvion toimintavaltuuksissa määritellyt euromääräiset rajat.

Valtuustoportaat ovat 100 000 €, 50 000 € ja 25 000 €. Valtuustoportailta tarkoitetaan kertahankinnan euromääräistä arvoa ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Hankintavaltuuksia kasvatus- ja koulutuslautakunnassa vuodelle 2025 esitetään seuraavasti:

Taluspäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, koulutus- ja nuorisajohtaja:
100 000 €

Peruskoulun ja lukion rehtorit, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuksen koordinaattori, päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon esimiehet sekä nuorisotyön suunnittelija, palvelupäällikkö, tukipalvelupäällikkö
25 000 €

taluspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää määrätä

- kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti,
- tavaroiden ja palveluiden kertahankintaa koskevat valtuuksien ylärajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 101

17.12.2024

8 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 102

17.12.2024

ViranhaltijapäätöksetKAKOLK 17.12.2024 § 102
85/00.02.01.01/2024

Koulutus- ja nuorisajohtaja	12.12.2024 §:t 87 - 88
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	09.12.2024 § 13

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Joensuun kaupungin ja Joensuun Nuorisoverstas ry:n yhteistyösopimus TUVA-nuorten työpaja - valmennuspalvelujen järjestämisestä Joensuun kaupungissa 1.1.2025 - 31.12.2025

Liite koulutus- ja nuorisajohtajan päätökseen 12.12.2024 § 87

Joensuun kaupungin ja Joensuun Nuorisoverstas ry:n yhteistyösopimus Etsivän nuorisotyön valtionhakukelpoisuuden ehtojen täyttämiseksi

Liite koulutus- ja nuorisajohtajan päätökseen 12.12.2024 § 88

Rehtorin viran nro 51326 täyttäminen, Uimaharjun koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 91, § 92, § 99, § 100, § 102

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.