

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 19.12.2024 klo 15:35 - 17:27

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Teppo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Väestöennusteet	5
§ 74	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. - 30.11.2024	6
§ 75	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025	7
§ 76	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025	8
§ 77	Osallisuus- ja vetovoimapalvelujen taksat ja tilavuokrat 2025	9
§ 78	Muut asiat	10
§ 79	Viranhaltijapäätökset	11

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari Savolainen Terhi Holopainen Hannu Jääskeläinen Sampsa Karhapää Henna Laitila Sami Liuski Tiia Maasilta Markku Mara Outi Pitko Jarno Väistö Matti Pulkinen Jarkko Lipponen Anne Laakkonen Sami	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja pöytäkirjanpitäjä strategiajohtaja	Saapui klo 15:38 § 73. Poistui klo 17:17 § 79. Saapui klo 15:41 § 73. Paikalla klo 15:36 - 16:55 § 73.
Muu läsnäolo	Pyykkönen Markku Lehikoinen Heini	esittelijä, markkinointijohtaja esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
Poissa	Majoinen Kaija	jäsen	

Allekirjoitukset

Ari Tielinen
puheenjohtajaAnne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.12.2024.

Henna Karhapää
pöytäkirjantarkastajaTerhi Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.12.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 71

19.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 19.12.2024 § 71

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 72

19.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 19.12.2024 § 72

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Henna Karhapään ja Terhi Savolaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 73

19.12.2024

VäestöennusteetOSVETLK 19.12.2024 § 73
1785/00.01.02.06/2024

Joensuun strategia valtuustokaudelle 2021– 2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa marraskuussa 2021. Puolivälitarkastelun yhteydessä tehdyt päivitykset on hyväksytty valtuustossa elokuussa 2023.

Helppo hengittää -strategiassa Joensuun asukasluku kasvaa. Tavoite on saavuttaa 80 000 asukkaan kaupungin vuonna 2025. Suomen kymmenenneksi suurimman kaupungin asemaa tavoitellaan vuoteen 2030 mennessä.

Strategiajohtaja Sami Laakkonen esittelee kokouksessa Joensuun väestöennusteita.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 74

19.12.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. - 30.11.2024

OSVETLK 19.12.2024 § 74

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuun, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden seurantaraportti on esitetty pykälän liitteenä. Marraskuun lopun toteuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.11.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.11.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 75

19.12.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

OSVETLK 19.12.2024 § 75

1719/02.02.00.00/2024

Vuoden 2025 talousarvio sisältää osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talousarvion määrärahat sekä toiminnalliset tavoitteet.

Hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelma, josta päättää osallisuus- ja vetovoimalautakunta. Käyttösuunnitelmassa lautakunnan määrärahat on esitetty vastuualuetasolla.

Talousarvioperusteiden mukaan käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita ja päättää talousarvion seurannasta.

Talousarviomääräysten mukaan lautakuntaan nähden sitovia ovat menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti. Lautakunnalle esitetään käyttötalousosan sitovuudeksi vastuualueen toimintakatetta. Lautakuntaan nähden sitovia ovat myös taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talousarvio sekä vastuualuekohtainen käyttösuunnitelma on esitetty pykälän liitteessä.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätöehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

1. hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti
2. määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueen toimintakate
3. että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan kaupunginhallituksen ja konsernipalveluiden antaman raportointiohjeistuksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Osallisuus- ja vetovoimapalveluiden talousarvio 2025
- 3 Osallisuus- ja vetovoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 76

19.12.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025OSVETLK 19.12.2024 § 76
1718/00.01.01.02/2024

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen vuoden alkua.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu (=tilinkäyttäjä) on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Ehdotus vuoden 2025 tilinkäyttäjiksi on esitetty liitteessä.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

hyväksyä osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Tilinkäyttäjät vuodelle 2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 77

19.12.2024

Osallisuus- ja vetovoimapalvelujen taksat ja tilavuokrat 2025

OSVETLK 19.12.2024 § 77

1771/02.05.00.01.01/2024

Kaupungin hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunta vastaa (12 §) vastuualueellaan perittävistä maksuista kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa toimialoja ohjeistetaan seuraavalla tavalla.

“Taksojen ja maksujen tason tarkastelu tulee sisällyttää osaksi talouden sopeutustoimia ja mahdolliset taksojen ja maksujen tason rakenteen muutokset voivat tulla huomioiduksi osana toimenpideohjelmää. Kaikkia kaupungin määräysvallassa olevia maksuja ja taksoja tulee korottaa kuitenkin vähintään ko. palvelun kustannustason muutoksen verran.”

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osalta on tarpeen määrittää taksat ja maksut pitäjien kokouksille sekä tapahtumapalveluiden hallinnoimalle Vainoniemen huvilalle. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti taksoja korotetaan kolmella prosentilla kustannustason muutoksia vastaamaan.

Kopiointi-, tulostus- ja skannausmaksut on yhtenäistetty Seutukirjaston maksujen ja taksojen kanssa.

Tapahtumapalvelut hallinnoi tapahtumille vuokrattavaa kalustoa. Vuoden 2025 aikana kaluston vuokrauksesta luovutaan talouden sopeutuksessa sovittujen päätöksiä mukaisesti ja tapahtumapalveluiden omistamaa kalustoa realisoidaan. Vuoden 2025 kalustovuokrauksen hinnoittelu päätetään viranhaltijapäätöksellä. Kalustovuokrauksen hinnoittelua voidaan tarkistaa tarvittaessa kesken kalenterivuoden.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö, markkinointijohtaja ja aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön sekä markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

hyväksyä taksat ja maksut liitteiden mukaisesti vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Vainoniemen taksat vuonna 2025

6 Osallisuus- ja vetovoimapalvelujen taksat ja tilavuokrat 2025

Osallisuus- ja vetovalmalautakunta § 78

19.12.2024

Muut asiat

OSVETLK 19.12.2024 § 78

käytännön järjestelyistä.

Heini Lehikoinen kertoi palvelupisteiden uusista

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Osallisuus- ja vetovalmalautakunta § 79

19.12.2024

Viranhaltijapäätökset

OSVETLK 19.12.2024 § 79

399/00.02.01.01/2024

Markkinointijohtaja 05.12.2024 §:t 29 – 31
13.12.2024 § 32
16.12.2024 § 33

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovalmalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovalmalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.