

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 17.12.2024 klo 15:36 - 16:14

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Tikka, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 81	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 82	Kesätyöohjelma vuodelle 2025	5
§ 83	Kelpoisuusehtorekisterin päivittäminen	8
§ 84	International House Joensuu-yksikön talouskatsaus 1.1.-30.11.2024	9
§ 85	Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-30.11.2024	10
§ 86	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-30.11.2024	11
§ 87	Lämmityspistokepaikkojen arvonlisävero	12
§ 88	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2025 kokousajankohdat	13

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Tolvanen Päivi	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija henkilöstön kehittämispäällikkö	Paikalla § 82 klo 15.38-15.48

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2024.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.12.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 80

17.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 17.12.2024 § 80

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Merkittiin, että henkilöstö- ja työllisyysjaosto tutustui uusiin Pohjois-Karjalan työllisyysalueen, Ohjaamon ja IHJ:n tiloihin Carelicumissa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 81

17.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 17.12.2024 § 81

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 82

17.12.2024

Kesätyöohjelma vuodelle 2025

HETYJ 17.12.2024 § 82

1805/14.00.00/2024

Vuonna 2025 nuorten kesätyöllistämiseen on varattu 205 000 euron määräraha. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni joensuulainen nuori työllistyy kaupungin työpaikolle tai erilaisin kaupungin tukimuodoin yrityksiin, yhdistyksiin tai kotitalouksiin. Lisäksi kaupunki tukee nuoren yrittäjän itsensä kesätyöllistämistä.

Kesätyöntekijäksi kaupungin omille työpaikoille

Kaupungin kesätöiden kesto on kahdesta (2) viikosta yhteen (1) kuukauteen. Kesätyöntekijän palkanmaksussa noudatetaan KvTes:n kesätyöntekijän palkkausta.

Kesätyöntekijäksi voi hakea, mikäli nuori on täyttänyt vuoden 2024 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2025 aikana (pl. harjoittelijat). Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen 9.3.2025 ja edelleen työsuhteen aikana. Kesätyöntekijäksi voidaan myös valita ulkomaalainen nuori, jolla on koulupaikka Joensuussa.

Kesätyöntekijöiksi ei voi valita jo kyseisen alan ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita.

Valinnat

Valinnoissa painotetaan henkilön sopivuutta tarjottuun tehtävään. Valinnat tehdään maaliskuun ja kesäkuun välisenä aikana. Peruutuspaikkoja täytetään tarvittaessa tämän jälkeenkin.

Työsopimukset ja –todistukset

Kesätyöntekijöille tehdään työsopimukset sähköisessä järjestelmässä sekä annetaan palvelussuhdetodistus työsuhteen jälkeen.

Perehdyttäminen

Kesätyöntekijöille järjestetään ennen työskentelyn aloittamista kaupungin yleinen perehdytystilaisuus joko teamsin välityksellä tai lähitapaamisena. Perehdytyksessä kerrotaan kaupungista työnantajana, työelämän pelisäännöistä, työsopimuslainsäädännöstä sekä yleisesti työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Alakohtainen perehdytys tapahtuu työpaikoilla. Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille nimetään työpaikoilla vastuhenkilö.

Tiedottaminen ja palaute

Hakijoille lähetetään väliaikatietaa rekrytointiprosessista kevään ja alkukesän aikana sekä palautekysely kesätyön jälkeen.

Kesäharjoittelupaikat

Kaupunki mahdollistaa työpaikoillaan harjoitteluja, jotka kuuluvat eri alojen opiskelijoiden opintoihin. Harjoittelujen kesto ja sisältövaatimukset määritellään oppilaitosten ja opintosuunnitelmien/tutkintovaatimusten kautta. Oppilaitoskohtai-

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 82

17.12.2024

sesti on eroja harjoittelujen mm. harjoittelujen kestoissa, harjoitteluiden palkkamuudossa tai palkallisuudessa, ohjauksessa yms. Harjoittelujen toteuttamisessa noudatetaan oppilaitoskohtaisesti vakiintuneita toimintatapoja. Toimialat harkitsevat mahdollisuuden harjoittelujen toteuttamiseen. Kesätyöbudjetista mahdollistetaan harjoittelujen toteuttamista työpaikoilla budjetin sallimissa rajoissa. Henkilöstöpalvelut voivat myöntää määrärahaa palkkakustannuksiin määrärahan puitteissa 1 kk/harjoittelija. Toimiala voi oman budjetin puitteissa mahdollistaa pidempiä harjoitteluja. Harjoittelijoiden osalta ikämääräitelmä poikkeaa muusta kesätyöohjelman työllistämisestä siten, että harjoittelija voi täyttää korkeintaan 23 vuotta vuoden 2025 aikana. Kesätyöohjelma ei sido toimialojen omia harjoittelurekrytointeja.

Kesätyöt yrityksissä, yhdistyksissä ja kotitalouksissa –tukea kaupungilta

Yrityksille, yhdistyksille ja kotitalouksille annetaan tukea joensuulaisen nuoren palkkaamiseksi. Näin halutaan mahdollistaa entistä paremmin nuorille toivetta vastaavalla alalla työskenteleminen. Samalla halutaan kannustaa yrityksiä, yhdistyksiä ja kotitalouksia nuorten palkkaamiseen.

Yritys, yhdistys tai kotitalous voi saada kesätyöpaikkatukea enintään yhden - viiden nuoren työllistämiseen 360 €/nuori. Mikäli varattua määrärahaa jää näin myönnettyjen tukien jälkeen käyttämättä (arvioidaan tilannetta kesän ja syksyn aikana), voidaan tukea maksaa samalle työnantajalle useampienkin kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Tuen ehtona on, että maksettava palkka on soveltuvan työehtosopimuksen mukainen.

Tuen myöntämisen periaatteet

Tuen myöntämisen ehdot ovat samat kuin kaupungin kesätoihin palkkaamisen ehdot.

Tukea ei myönnetä yrittäjän perheenjäsenen palkkaamiseen. Perheenjäseneksi katsotaan yrittäjän tai puolisonsa (myös avopuolison) lapsi tai lapsenlapsi. Tukea ei myöskään myönnetä sellaisen nuoren palkkaamiseen, joka on työskennellyt tai tulee työskentelemään samana kesänä Joensuun kaupungin palveluksessa. Työnantaja vastaa tukea hakiessaan, että em. perusteet täyttyvät. Työnantajan on työllistettävä nuori vähintään 90 tunniksi. Työnantaja vastaa itse palvelussuhteeseen liittyvästä prosessista ja työlaainsäädännön toteutumisesta kokonaisuudessaan. Mikäli kesätyöllistämistä toteutetaan vuokratyöfirman kautta, on myös 60 h työsuhde mahdollinen.

Kaupunki kesätyöllistäjänä nuorille yrittäjille

Tuemme nuorten yritystoiminnan harjoittelua, silloin kun nuori työllistää sen kautta itsensä kesäkautena. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Lisäksi yrityksellä on oltava yritysohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan enintään 250 €/nuori. Yritystuen maksun edellytyksenä on, että yritys on toiminut aktiivisesti kesäkautena 2024 ja toimintakauden tuloksen on oltava vähintään yhtä suuri kuin maksettava tuki (250 €). Mikäli toimintakauden tulos jää pienemmäksi kuin 250 €, tukea alennetaan ja sitä maksetaan tuloksen kanssa yhtä suuri euromäärä.

Jo vakiintuneeksi käytännöksi on muodostunut nuorten harjoitusyrittäjien työllistäminen. Tuemme nuoria yrittäjiä ostamalla heiltä ostopalveluna palveluita. Harjoitusyrittäjä suorittaa oppilaitoksessa yritysopintoja.

Harjoitusyrittäjien toimintaa ohjaa Joensuun kaupungin työntekijöiden lisäksi oman oppilaitoksen Vuosi Yrittäjänä-ohjelmassa toimiva opettaja. Kaupungin ostamia

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 82

17.12.2024

palveluja voivat olla esimerkiksi puutarha/puistonhoitotyöt, lasten ja nuorten kesätoiminnot, siivous- ja kunnossapitotyöt sekä liikuntapaikkojen ylläpito ja/tai muut soveltuvat työt. Nuoria voi hyödyntää myös esimerkiksi kunnan markkinointi- ja sosiaalisen median työtehtävissä, osallisuus- ja yhteisöllisyystyössä ja monissa muissa tehtävissä.

Pyrkimyksenä on osallistaa nuoria kunnan palveluiden pariin ja antaa heille samalla kokemus oman yrityksen pyörittämisestä. Yritystoiminnassa onnistumisen myötä saa harjoitusyrittäjä kokemuksen kunnan toimintaan vaikuttamisesta, joka sitouttaa hänet positiivisesti asuinkuntaansa. Aktiivisella nuoren yrittäjyyden tukemisella saamme elinvoimaa ja uusia yrittäjiä. Tällä tavoin edistämme nuorten asennetta luoda aktiivisesti omaa uraa ja osallistua yhteiskunnan rakentamiseen. Samalla tulee myös kunta työnantajana tutuksi. Opiskelijoilla on samalla mahdollista kartuttaa opintojaan samalla.

Pienilläkin teoilla on iso merkitys nuorten kokemukseen omasta toimijuudesta ja tulevaisuuden asuinpaikan valinnassa.

Harjoitteluyrittäjä laskuttaa tekemästään työstä kaupungin kanssa etukäteen sovitun summan.

Tuen myöntämisen periaatteet

Tuen myöntämisen ehdot ovat samat kuin kaupungin kesätöihin palkkaamisen ehdot.

Tärkeät päivämäärät

Kesätyöpaikat ovat haettavina 3.2.2025 klo 9.00 alkaen ja hakuaika päättyy 9.3.2025 klo 23.59.

Kesätyöt kaupungin työpaikoilla järjestetään 2.5. – 30.9.2025. Mikäli määrärahaa jää käyttämättä kesäkaudella, voidaan nuoria työllistää eri keinoin mahdollisuuksien mukaan syksyn aikana. Näitä keinoja ovat olleet mm. nuorten muusikoiden palkkaaminen kiertämään päiväkoteja musiikkituokioiden merkeissä, glögitarjoilun järjestäminen henkilöstön joulukonsertissa jne.

Yritystukien ja nuorten yrittäjien tuen hakuohjeet päivämäärineen päivitetään Joensuun kaupungin sivuille viimeistään tammi-helmikuun aikana.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kesätyöohjelman vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstön kehittämispäällikkö Päivi Tolvanen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 83

17.12.2024

Kelpoisuusehtorekisterin päivittäminen

HETYJ 17.12.2024 § 83

945/01.00.00.01/2024

Kelpoisuusehtorekisteri päivitettiin ja päätettiin 18.6.2024 § 49. Tällöin todettiin, mikäli kelpoisuusehtorekisteristä puuttuu jonkin viran kelpoisuusvaatimus, henkilöstö- ja työllisyysjaosto voi myöhemmin täydentää listaa tällaisen viran osalta.

Kelpoisuusehtorekisteriä on päivitetty, virkanimikkeiden lisäykset virkanimikkeissä on merkitty kursiivilla.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä lisäykset kelpoisuusehtorekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Kelpoisuusrekisteri Joensuun kaupunki_päivitetty 12_2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 84

17.12.2024

International House Joensuu-yksikön talouskatsaus 1.1.-30.11.2024HETYJ 17.12.2024 § 84
7/02.02.02.01/2024

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä (12/2024 yhteensä 445 hlöä) on ollut maltillisesti kiihtyvässä kasvussa syksystä 2023 lähtien. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulneiden perheenjäseniä. Kuluvana vuonna uusia asiakkaita on IHJ:lle tullut 221 henkilöä.

Uusien asiakkaiden oleskeluluvan perusteista yleisin on tällä hetkellä tilapäinen suojelu (121 henkilöä), toiseksi yleisin on perheside (42 henkilöä), seuraavaksi tulevat opiskelu (24 henkilöä), UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset joista aikuisia 9, lapsia 13 henkilöä) ja työ (9 henkilöä).

Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmin ukraina, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat venäjä, arabia, sinhala ja dari. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englantia, arabia, suomi ja dari.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista (tilapäistä suojelua saavat, kiintiöpakolaiset, turvapaikan saaneet) saatavista laskennallisista korvauksista (TA 920 000 €), erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (TA 30 000 €), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset, TA 150 000 €) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

Tulojen arvioidaan ylittävän muutetun talousarvion tulot (MTA 1,1 milj. €) noin 440 000 eurolla. Tulojen ennakoitua suurempi kasvu on seurausta tilapäistä suojelua saavien siirtymisestä kuntaan ja kuntaan siirtymisen myötä valtion kunnalle maksamista laskennallisista korvauksista (pakolaiskorvaukset, edellä). Marraskuussa vastaanottokeskuksesta kuntaan oli siirtynyt 509 tilapäistä suojelua saavaa uutta kuntalaista. Kulujen ennakoitaan toteutuvan talousarvion mukaisesti

Valmistelija: Kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Talouskatsaus IHJ_17.12.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 85

17.12.2024

Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-30.11.2024

HETYJ 17.12.2024 § 85

7/02.02.02.01/2024

Työllisyyspalvelujen tulosalue sisältää kustannuspaikat Työllistäminen (kp 1411), Työllistämishankkeet (kp 1471), Työllisyyspalvelut (kp 1481), Taitamo (kp 1483) ja Työmarkkinatuki (kp 1482).

Työllisyyspalvelujen (kp 1481) talousarvio (TA -2,7 milj. €) toteutuneen n. 200 000 € ennakoitua parempana. Samoin työllistämiseen (kp 1411) varatusta määrärahasta (TA -1,1 milj. €) on tämän hetken tiedon mukaan jäämässä n.110 000 € käyttämättä. Työllistämiseen liittyvän määrärahan käyttämättä jääminen johtuu palkkatukeen liittyvistä lakimuutoksista ja sen aiheuttamista toimenpiteistä (hetyj. 25.4.2024 § 28). Taitamon (kp 1483) tuotot (TA 120 000 €) tulevat ylittymään noin 100 000 eurolla ja toimintakulut (TA -151 000 €) toteutuvat talousarvion mukaisesti.

Työmarkkinatuen kuntaosuus (kp 1482, TA 9,9 milj. €) on toteutunut marraskuun loppuun mennessä noin 10 % ja n. 1,0 milj. € edellisvuotta pienempänä. Mikäli joulukuun lasku toteutuu suurin piirtein edellisvuoden joulukuun suuruisena, talousarvion ennuste tulee alittumaan n. 300 000 €.

Työllistämisen tulosalue tulee kokonaisuudessaan alittumaan muutettuun talousarvioon nähden noin n. 700 000 euroa. Ylijäämää tullaan kuitenkin käyttämään Carelicum/Torikatu 19 muuttoon liittyvien kustannusten kattamiseksi. Tulosalueen toteuma riippuu muuttokustannusten lopullisesta suuruudesta.

Tulosalueen talousseuranta on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: kansliapäällikkö, työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Työllistäminen tammi_marraskuu 2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 86

17.12.2024

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-30.11.2024

HETYJ 17.12.2024 § 86

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain.

Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maalis-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Marraskuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Henkilöstöpalvelut 1-11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 87

17.12.2024

Lämmityspistokepaikkojen arvonlisäveroHETYJ 17.12.2024 § 87
1806/02.05.00.01.01/2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti 3.10.2017 § 42 henkilöstön autolämmitys- ja hallipaikoista ja niiden käyttömaksuista.

Vuoden 2017 päätöksessä käytettiin tarkasteluvälinä samaa indeksiä kuin kaupungin toimitilojen sisäisissä vuokrissa (huhtikuu-huhtikuu), ja vuokraamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa arvonlisäverokantaa, jonka mukaan vuokraaminen henkilökunnalle on verotonta.

Lämmityspistokepaikkojen arvonlisäverollisuutta on selvitetty Kuntaliitosta marraskuussa, ja Kuntaliiton arvonlisäveroasiantuntijalta saadun tiedon perusteella kaupungin työntekijöiden pysäköinnin tulee olla arvonlisäverollista.

Ohjetta on tarpeen päivittää arvonlisäveron osalta seuraavasti:

1. kadunvarsipaikka: hinta 59 euroa/vuodessa, kokonaishinta sisältää arvonlisäveron. Hinnassa on huomioitu työmatkatuen osuus (kokonaishinta 215 euroa vuodessa, sisältää arvonlisäveron).
2. tilanteissa, jossa työntekijä ottaa polkupyöräedun lisäksi autoparkkipaikan työpaikan pihasta: hinta 13 euroa/kuukaudessa, kokonaishinta sisältää arvonlisäveron.
3. lämmitystolpan hinta vuonna 2025 on 121,57 euroa, hintaan lisätään 25,5 arvonlisävero, kokonaishinta 152,57 e (vuonna 2025).

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää 1.1.2025 lukien

1. kadunvarsipaikka: hinta 59 euroa/vuodessa, kokonaishinta sisältää arvonlisäveron. Hinnassa on huomioitu työmatkatuen osuus (kokonaishinta 215 euroa vuodessa, sisältää arvonlisäveron 25,5).
2. tilanteissa, jossa työntekijä ottaa polkupyöräedun lisäksi autoparkkipaikan työpaikan pihasta: hinta 13 e/kuukaudessa, kokonaishinta sisältää arvonlisäveron 25,5.
3. lämmitystolpan hinta vuonna 2025 121,57 euroa, hintaan lisätään 25,5 arvonlisävero, kokonaishinta 152,57 e.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 88

17.12.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2025 kokousajankohdat

HETYJ 17.12.2024 § 88

1801/00.01.02.04/2024

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

kevään 2025 kokousajankohdiksi:

21.1.2025 klo 15

25.2.2025 klo 15

25.3.2025 klo 15

29.4.2025 klo 15

20.5.2025 klo 15

Kokouspaikka: Torikatu 19 A, kokoushuone Tikka.

Päätös:

21.1.2025 klo 15

25.2.2025 klo 14

25.3.2025 klo 14

29.4.2025 klo 14

20.5.2025 klo 14

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 84, § 85, § 86, § 88

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.