

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 23.01.2024 klo 15:02 - 16:20

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Tavi, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kesätyöohjelma vuodelle 2024	5
§ 4	Työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus	9
§ 5	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024	10
§ 6	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2024 kokousajankohdat	11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Eronen Marja Jokela Jenni Pitkänen Mari Tolvanen Päivi Vartiainen Riikka	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja henkilöstön kehittämispäällikkö työllisyyspäällikkö	Poissa § 3 klo 15.19- 15.26 3 §:n ajan klo 15.03- 15.26 4 §:n ajan 15.27- 15.53

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2024.

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.1.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 1

23.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 23.01.2024 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 2

23.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 23.01.2024 § 2

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Eila Heinosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

23.01.2024

Kesätyöohjelma vuodelle 2024HETYJ 23.01.2024 § 3
1640/14.00.00/2023

Vuonna 2024 nuorten kesätyöllistämiseen on varattu 206 000 euron määräraha. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni joensuulainen nuori työllistyy kaupungin työpaikolle tai erilaisin kaupungin tukimuodoin yrityksiin, yhdistyksiin tai kotitalouksiin. Lisäksi kaupunki tukee nuoren yrittäjän itsensä kesätyöllistämistä.

1. Kesätyöntekijäksi kaupungin omille työpaikoille

Kaupungin kesätöiden kesto on kahdesta (2) viikosta yhteen (1) kuukauteen. Kesätyöntekijän palkanmaksussa noudatetaan KvTes:n kesätyöntekijän palkkausta.

Kesätyöntekijäksi voi hakea, mikäli nuori on täyttänyt vuoden 2023 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan **19** vuotta vuoden 2024 aikana (pl. harjoittelijat). Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen 10.3.2024 ja edelleen työsuhteen aikana tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu 10.3.2024 ja edelleen työsuhteen aikana, ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa. Kesätyöntekijäksi voidaan myös valita ulkomaalainen nuori, joka on tilapäisessä suojelussa ja hänellä on koulupaikka Joensuussa.

Kesätyöntekijöiksi ei voi valita jo kyseisen alan ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita tai työmarkkinatukea saavia henkilöitä.

Valinnat

Valinnoissa painotetaan henkilön sopivuutta tarjottuun tehtävään. Valinnat tehdään maaliskuun ja kesäkuun välisenä aikana. Peruutuspaikkoja täytetään tarvittaessa tämän jälkeenkin.

Työsopimukset ja –todistukset

Kesätyöntekijöille tehdään työsopimukset sähköisessä järjestelmässä sekä annetaan palvelussuhdetodistus työsuhteen jälkeen.

Kesätyöntekijän palkka

Kesätyöntekijöiden tehtäväkohtainen palkka kesä kautena 2024 on 1140 euroa kuukaudessa.

Perehdyttäminen

Kesätyöntekijöille järjestetään ennen työskentelyn aloittamista kaupungin yleinen perehdytystilaisuus joko teamsin välityksellä tai lähitapaamisena. Perehdytyksessä kerrotaan kaupungista työnantajana, työelämän pelisäännöistä, työsopimuslainsäädännöstä sekä yleisesti työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Alakohtainen perehdytys tapahtuu työpaikoilla. Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille nimetään työpaikoilla vastuhenkilö.

Tiedottaminen ja palaute

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

23.01.2024

Hakijoille lähetetään väliaikatieotoa rekrytointiprosessista kevään ja alkukesän aikana sekä palautekysely kesätyön jälkeen.

1.1 Kesäharjoittelupaikat

Kaupunki mahdollistaa työpaikoillaan harjoitteluja, jotka kuuluvat eri alojen opiskelijoiden opintoihin. Harjoittelujen kesto ja sisältövaatimukset määrittellään oppilaitosten ja opintosuunnitelmien/tutkintovaatimusten kautta. Oppilaitoskohtaisesti on eroja harjoittelujen mm. harjoittelujen kestoissa, harjoitteluiden palkkatoimudessa tai palkallisuudessa, ohjauksessa yms. Harjoittelujen toteuttamisessa noudatetaan oppilaitoskohtaisesti vakiintuneita toimintatapoja. Toimialat harkitsevat mahdollisuuden harjoittelujen toteuttamiseen. Kesätyöbudjetista varataan 15 000 € määräraha harjoittelujen toteuttamista varten. Mikäli kesätyöbudjetista jää määrärahaa, voidaan vapautunutta rahaa suunnata harjoitteluihin. Toimialat voivat tiedustella tukea harjoittelijan palkkaamiseen henkilöstöpalveluista.

Henkilöstöpalvelut voivat myöntää määrärahaa palkkakustannuksiin määrärahan puitteissa 1kk/harjoittelija. Toimiala voi oman budjetin puitteissa mahdollistaa pidempiä harjoitteluja. Harjoittelijoiden osalta ikämääritelmä poikkeaa muusta kesätyöohjelman työllistämisestä siten, että harjoittelija voi täyttää korkeintaan 23 vuotta vuoden 2024 aikana.

Kesätyöohjelma ei sido toimialojen omia harjoittelurekrytointeja.

2. Kesätyöt yrityksissä, yhdistyksissä ja kotitalouksissa –tukea kaupungilta

Yrityksille, yhdistyksille ja kotitalouksille annetaan tukea joensuulaisen nuoren palkkaamiseksi. Näin halutaan mahdollistaa entistä paremmin nuorille toivetta vastaavalla alalla työskenteleminen. Samalla halutaan kannustaa yrityksiä, yhdistyksiä ja kotitalouksia nuorten palkkaamiseen.

Yritys, yhdistys tai kotitalous voi saada kesätyöpaikkatukea enintään viiden nuoren työllistämiseen 360 €/nuori. Mikäli varattua määrärahaa jää näin myönnettyjen tukien jälkeen käyttämättä (arvioidaan tilanne kesäkuun jälkeen), voidaan tukea maksaa samalle työnantajalle useampienkin kesätyöntekijöiden palkkaamiseen.

Kolmena kesänä olemme toteuttaneet nuorten työllistämistä Eezy Pikaduunin kautta. Käytäntö on ollut toimiva kahtena edellisenä kesänä, mutta vuoden 2023 kesällä Pikaduunin kautta ei saatu palkattua nuoria toivottua määrää yrityksiin, yhdistyksiin ja kotitalouksiin. Sopimus Eezyyn kanssa päättyi 31.3.2024. Vuoden 2024 osalta selvitämme mahdollisuuksia nuorten työllistämiseksi vuokratyöfirmojen kautta tai muilla keinoin kaupungin omien työpaikkojen ja tukimuotojen lisäksi.

Tuen myöntämisen periaatteet

Tuen myöntämisen ehdot ovat samat kuin kaupungin kesätöihin palkkaamisen ehdot.

Tukea ei myönnetä yrittäjän perheenjäsenen palkkaamiseen. Perheenjäseneksi katsotaan yrittäjän tai puolisonsa (myös avopuolison) lapsi tai lapsenlapsi. Tukea ei myöskään myönnetä sellaisen nuoren palkkaamiseen, joka on työskennellyt tai tulee työskentelemään samana kesänä Joensuun kaupungin palveluksessa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

23.01.2024

Tukea ei myönnetä sellaiselle työnantajalle, joka on vähentänyt työntekijöitä (työsopimuslain määräykset; kuten lomautukset, irtisanomiset tai osa-aikaistamiset). Työnantaja vastaa tukea hakiessaan, että em. perusteet täyttyvät. Työnantajan on työllistettävä nuori vähintään 90 tunniksi. Työnantaja vastaa itse palvelussuhteeseen liittyvästä prosessista kokonaisuudessaan. Mikäli kesätyöllistämistä toteutetaan vuokratyöfirman kautta, on myös 60 h työsuhde mahdollinen.

3. Kaupunki kesätyöllistäjänä nuorille yrittäjille

Tuemme nuorten yritystoiminnan harjoittelua, silloin kun nuori työllistää sen kautta itsensä kesäkautena. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Lisäksi yrityksellä on oltava yritysohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan enintään 250 €/nuori. Yritystuen maksun edellytyksenä on, että yritys on toiminut aktiivisesti kesäkautena 2024 ja toimintakauden tuloksen on oltava vähintään yhtä suuri kuin maksettava tuki (250 €). Mikäli toimintakauden tulos jää pienemmäksi kuin 250 €, tukea alennetaan ja sitä maksetaan tuloksen kanssa yhtä suuri euromäärä.

Kahtena kesänä olemme toteuttaneet yhteistyössä Nuori yrittäjyys ry. järjestön ja Riverian kanssa harjoitusyrittäjien tukemista ostamalla ostopalveluna oppilaitoksen harjoitteluyrittäjän (Vuosi yrittäjänä-ohjelma) palveluita alihankintana.

Harjoitusyrittäjien toimintaa ohjaa Joensuun kaupungin työntekijöiden lisäksi oman oppilaitoksen Vuosi Yrittäjänä-ohjelmassa toimiva opettaja. Kaupungin ostamia palveluja ovat esimerkiksi puutarha/puistonhoitotyöt, lasten ja nuorten kesätoiminnot, siivous- ja kunnossapitotyöt sekä liikuntapaikkojen ylläpito ja/tai muut soveltuvat työt. Nuoria voi hyödyntää myös esimerkiksi kunnan markkinointi- ja sosiaalisen median työtehtävissä, osallisuus- ja yhteisöllisyystyössä ja monissa muissa tehtävissä.

Pyrkimyksenä on osallistaa nuoria kunnan palveluiden pariin ja antaa heille samalla kokemus oman yrityksen pyörittämisestä. Yritystoiminnassa onnistumisen myötä saa harjoitusyrittäjä kokemuksen kunnan toimintaan vaikuttamisesta, joka sitouttaa hänet positiivisesti asuinkuntaansa. Aktiivisella nuoren yrittäjyyden tukemisella saamme elinvoimaa ja uusia yrittäjiä. Tällä tavoin edistämme nuorten asennetta luoda aktiivisesti omaa uraa ja osallistua yhteiskunnan rakentamiseen. Samalla tulee myös kunta työnantajana tutuksi. Opiskelijoilla on samalla mahdollista kartuttaa opintojaan samalla.

Pienilläkin teoilla on iso merkitys nuorten kokemukseen omasta toimijuudesta ja tulevaisuuden asuinpaikan valinnassa.

Harjoitteluyrittäjä laskuttaa tekemästään työstä kaupungin kanssa etukäteen sovitun summan.

Tuen myöntämisen periaatteet

Tuen myöntämisen ehdot ovat samat kuin kaupungin kesätöihin palkkaamisen ehdot.

4. Tärkeät päivämäärät

Kesätyöpaikat ovat haettavina 1.2.2024 klo 9.00 alkaen ja hakuaika päättyy 10.3.2024 klo 23.59

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

23.01.2024

Kesätyöt kaupungin työpaikoilla järjestetään 2.5. – 30.9.2024. Mikäli määrärahaa jää käyttämättä kesäkaudella, voidaan nuoria työllistää eri keinoin mahdollisuuksien mukaan syksyn aikana.

Yritystukien ja nuorten yrittäjien tuen hakuohjeet päivämäärineen päivitetään Joensuun kaupungin sivuille tammikuun loppuun mennessä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kesätyöohjelman vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstön kehittämisspällikkö Päivi Tolvanen oli kokouksessa asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 4

23.01.2024

s

Työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus

HETYJ 23.01.2024 § 4

129/00.01.02.06/2024

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiotoimijalta kunnalle 1.1.2025. Pohjois-Karjalan kuntien päätösten mukaisesti TE-palvelut siirtyvät maakunnalliselle työllisyysalueelle, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Siirtymän valmistelusta vastaa Joensuun työllisyyspalvelujen yhteyteen perustettu TE2024-valmisteluyksikkö.

Kokouksessa esitellään työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus sekä valmistelun eteneminen vuonna 2024.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen esittelee kokouksessa.

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä työllisyysalueen valmistelun tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 5

23.01.2024

Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024HETYJ 23.01.2024 § 5
1637/01.00.02.01/2023

Henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu tiedossa olevat, vuoden 2024 talousarvion sisältyvät muutokset. Suunnitelma on yhdenmukainen vuoden 2024 talousarvion henkilöstömeno- ja henkilötyövuosiarvioon nähden.

Kaupungissa on käynnissä talouden tasapainottamisen selvitys ja sen lopputulemana tehtävät päätökset voivat vaikuttaa suunnitelman linjauksiin ja päätöksiin.

Henkilöstösuunnitelman yleinen osa on käsitelty pääluottamusmiesten kanssa 15.11.2023.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuoden 2024 osalta
2. lakkauttaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa liitteessä esitetyt virat 31.12.2023
3. perustaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa esitetyn viran 1.8.2024
4. todeta, että suunnitelmassa esitetyt työsuhteisten tehtävien muutokset toteutetaan kaupungin hallintosäännön VI luvun 66 §:n mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Henkilöstösuunnitelma yleinen osa 2024 jaostoon
- 2 Ei-julkinen asiakirja

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 6

23.01.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2024 kokousajankohdat

HETYJ 23.01.2024 § 6

1639/00.01.02.04/2023

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

kevään 2024 kokousajankohdiksi:

20.2.2024 klo 15

19.3.2024 klo 15

23.4.2024 klo 15

21.5.2024 klo 15

18.6.2024 klo 15

Päätös:

Päätettiin kokouspäiviksi

20.2.2024 klo 15

19.3.2024 klo 15

25.4.2024 klo 15

21.5.2024 klo 15

18.6.2024 klo 15

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.