

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 22.01.2024 klo 16:06 - 16:46

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Matkailumarkkinoinnin palvelusopimuksen hyväksyminen	5
§ 15	Palkkaharmonisaation maksuosuuden maksamiseen liittyvä sopimus	8
§ 16	Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 20.12.2023 § 77	10
§ 17	Strategiajohtajan sijaisuus	11
§ 18	Kokonaisselvitys, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut	12
§ 19	Lausunto TA-Asumisoikeus Oy:n hakemuksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseksi valtion tukemaan asuntotuotantohankkeeseen	17
§ 20	Lausunto Master Yhtiöt Oy:n hakemuksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseksi valtion tukemaan asuntotuotantohankkeeseen	19
§ 21	Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportointi vuodelta 2023	21
§ 22	Presidentin- ja europarlamenttivaalien 2024 vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen	23
§ 23	Pöytäkirjat	27
§ 24	Viranhaltijapäätökset	28

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Nuutinen Jere Koskinen Sari Heinonen Eila	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen	Poissa kokouksesta esteellisenä § 14 klo 16:09-16:17 ja § 15 klo 16:18-16:24
	Hjälmi Heli	jäsen	Poissa kokouksesta esteellisenä § 14 klo 16:09-16:17
	Hulmi Helena Järvinen Anni Mikkonen Virve Törmälä Anssi Wihonen Jussi	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poissa kokouksesta esteellisenä § 14 klo 16:09-16:17
	Väistö Matti Ketonen Matti	jäsen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta esteellisenä § 15 klo 16:18-16:24
	Bogdanoff Eero Hirvonen Jukka	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja varajäsen	
	Penttilä Jere Himanka Riitta	esittelijä, kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
Poissa	Eskelinen Seppo Kärkäs Joakim	1. varapuheenjohtaja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Jere Nuutinen puheenjohtaja	Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2024

Anni Järvinen pöytäkirjantarkastaja	Anssi Törmälä pöytäkirjantarkastaja
--	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.1.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Himanka
-------------------	----------------

Kaupunginhallitus

§ 12

22.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 22.01.2024 § 12

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kaupunginhallitus

§ 13

22.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 22.01.2024 § 13

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anni Järvisen ja Anssi Törmälän.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 14

22.01.2024

Matkailumarkkinoinnin palvelusopimuksen hyväksyminenKH 22.01.2024 § 14
89/00.04.02/2024

VisitKarelia Oy:n eräät osakaskunnat tekivät kevättalvella 2023 päätöksiä, joiden seurauksena VisitKarelian toiminnan rahoitusperusta joutui muutokseen. Yhtiö ei päässyt neuvottelutulokseen kuntien rahoituksen varmistamiseksi, eikä tulevien vuosien rahoituksesta tehty sopimuksia. Osa kunnista päätti rahoittaa VisitKarelian toimintaa vain vuoden 2023 loppuun. Yhtiön kuntarahoitukseen liittyvät muutokset huomioiden VisitKarelian toiminnan jatkamiselle ei ollut edellytyksiä.

Osakaskunnat käynnistivät keskustelut VisitKarelia Oy:n toiminnan jatkosta ja siitä, miten maakunnallista matkailumarkkinointia jatkossa hoidettaisiin. Asiassa on käyty neuvotteluja kuntien kesken ja selvitetty erilaisia toimintavaihtoehtoja.

Valmistelussa kävi ilmi, että Pohjois-Karjalan maakunnan matkailun markkinointi on järjestettävissä myös muulla tavoin kuin maakunnallisena ja valtaosin kuntien omistamana osakeyhtiönä. Vaihtoehtoina selvitettiin mm. yhtiön toimintojen siirtämistä esimerkiksi alueellisille kehitysyhtiöille, Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle tai suoraan kunnille. Myös erilaiset yhdistelmät maakunnan yritysten ja muiden toimijoiden kanssa olisivat voineet olla mahdollisia.

Selvitysten ja keskustelujen pohjalta päädyttiin lopulta siihen, että ehdotonta tarvetta VisitKarelia Oy:lle ei ollut. Uudeksi tavaksi järjestää Pohjois-Karjalan maakunnan matkailun markkinointi valikoitui malli, jossa jatkossa matkailumarkkinointiin liittyvistä tehtävistä vastaa Business Joensuu Oy. VisitKarelia Oy luovuttaa liiketoimintansa liiketoimintasiirrolla Business Joensuu Oy:lle, ja itse VisitKarelia Oy ajetaan alas selvitystilamenettelyn kautta. Kuntien intresseissä on turvata VisitKarelia Oy:n mahdolliset saatavat ja huolehtia siitä, että yhtiön toiminnan päättämisestä ei aiheudu yhtiölle uusia ennakkoimattomia vastuita. Yhtiön toimintaa lopettaessa kuntien etu niin ikään on, että toiminta ajetaan alas hallitusti henkilökunnan asema huomioiden.

Liiketoiminnan siirrosta VisitKarelia Oy:n ja Business Joensuun Oy:n välillä tehdään oma erillinen sopimuksena. Maakunnallisten matkailumarkkinointitehtävien siirto Business Joensuu Oy:n vastuulle tarkoittaa samalla sitä, että myös kuntien tulee tehdä sopimukset Business Joensuu Oy:n kanssa maakunnallisten matkailupalvelujen markkinointipalvelujen rahoituksesta.

Liitteenä olevan sopimuksen mukaan Business Joensuu Oy toteuttaa maakunnallista matkailumarkkinointia, viestintää, kehittämistä ja hankkeita matkailualueen tarjonta ja ominaispiirteet huomioiden. Vastaavasti kunnat sitoutuvat rahoittamaan tämän toiminnan sopimuksessa sovitulla rahoitusosuuksilla. Jokainen Pohjois-Karjalan kunta tekee liitteen mukaisen sopimuksen Business Joensuun kanssa.

Sopimuksessa sovitut kuntien keskinäiset maksuosuudet perustuvat laskelmaan, jossa on arvioitu sekä matkailun aluetaloudellista vaikuttavuutta (kapasiteetti, yöpymiset, liikevaihto mara-toimiala) että kunnan tosiasiallista talouden kantokykyä (verokertymä, väestö). Alla olevassa taulukossa on koottu kunnittain saatavilla olevat indikaattorit vuodelta 2022. Rekisteröidyt yöpymistiedot ovat saatavilla kunnista ainoastaan Joensuusta ja Lieksasta. Mara-liikevaihtoa puolestaan ei voi käyttää sellaisenaan kuvaamaan suoraan matkailun aluetaloudellista vaikuttavuutta, koska indikaattoriin sisältyy myös kaikki kunnan paikallinen kysyntä, joka ei ole turismilähtöistä. Matkailuperusteisen liikevaihdon osuus esim. mara-toimialojen kokonaisliikevaihdesta on tieteellisessä

Kaupunginhallitus

§ 14

22.01.2024

tutkimuksessa (mm. Pohjoismainen malli, matkailun satelliittitilinpito) todettu olevan välillä 30%-80% riippuen kunnan tai laskennan kohteena olevan alueen luonteesta. Matkailuosuusprosentti on kaikkein suurin matkailukeskuskunnissa ja kaikkein pienin isommissa kaupungeissa, jotka eivät itsessään ole varsinaisia matkailukohteita, kuten Suomessa esim. Rovaniemi ja Helsinki ovat. Tämän vuoksi sellaista yksiselitteistä kaikille kunnille oikeudenmukaista mallia, joka huomioisi myös matkailun tosiasiallisen vaikuttavuuden, ei ole helppo luoda. Tulevaisuutta koskien on myös huomioitava, että investoinnit matkailussa keskittyvät tällä hetkellä Lieksaan ja Nurmekseen, mikä nostaa jo lähivuosina näiden kuntien osuutta koko Pohjois-Karjalan maakunnan matkailutulosta.

	Väestö 31.12.		Liikevaihto 1 000 €		Huoneet		Yöpymiset		Laskennalliset verotulot	
	2022		2021		2022		2022		2022	
	asukkaita	%	€	%	ikm	%	ikm	%	€	%
MKI2 Pohjois-Karjala	162 540	100,0	143 558	100,0	1 672	100,0	494 368	100,0	227 253 520	100,0
Heinävesi	3 061	1,9	4 121	2,9	124	7,4			4 936 467	2,17
Iloanta	4 492	2,8	4 002	2,8	82	4,9			7 033 840	3,10
Joensuu	77 513	47,7	95 363	66,4	631	37,7	200 321	40,5	113 683 713	50,02
Juuka	4 352	2,7	1 725	1,2	24	1,4			5 597 928	2,46
Kitee	9 727	6,0	4 957	3,5	126	7,5			11 930 772	5,25
Kontolahti	15 157	9,3	4 561	3,2	51	3,1			21 879 411	9,63
Lieksa	10 372	6,4	11 540	8,0	322	19,3	115 105	23,3	15 105 948	6,65
Liperi	11 962	7,4	4 917	3,4	..	..			15 284 835	6,73
Nurmes	9 243	5,7	7 200	5,0	178	10,6			12 269 234	5,35
Outokumpu	6 457	4,0	2 141	1,5	40	2,4			7 681 054	3,38
Polvijärvi	4 084	2,5	2 153	1,5	..	..			4 816 384	2,12
Raaskylä	1 960	1,2	339	0,2	..	..			2 197 118	0,97
Tohmajärvi	4 160	2,6	539	0,4	..	..			4 936 816	2,17

HUOM: MARA-liikevaihtoon kuuluu myös kaikki muu kuin varsinaisen matkailukäytön. Paikalliset + esimerkiksi opiskelijat. Ei voi käyttää sellaisenaan kuvaamaan matkailun merkitystä. Vääristyy erityisesti isommissa kaupungeissa. Majoitusluokkien ja yöpymisten määrä saatavilla vain taulukon kunnista, joissa tieto esitetty.

Käytännössä ei ole suoraa laskukaavaa, jolla em. taulukon luvuista päästäisiin sopimuksen liitteenä 1 oleviin kuntien maksuosuuksiin. Tämä johtuu siitä, että yöpymislukuja ei saada kuin kahdesta kunnasta. Lisäksi mara-toimialan liikevaihdon matkailuosuusprosentti pitäisi kunnittain selvittää erillistutkimuksin, jos halutaan olla tieteellisen tarkkoja. Em. lähtötietopuutteista johtuen lopulliset maksuosuudet ovat sopimuksessa sovittuja prosentiosuuksia, jotka perustuvat em. lähtötietoihin.

Sopimuksessa on myös sovittu, että vuosien 2025 ja 2026 vuosittaisen palvelukustannuksen jakamisen kuntien rahoitusosuuksiksi kunnat sopivat vuoden 2024 aikana. Mikäli kunnat eivät pääse yksimieliseen sopuun palvelukustannuksen jaosta vuosille 2025 ja 2026, määräytyvät ko. vuosien maksuosuudet samalla tavoin kuin vuoden 2024 maksuosuudet.

Business Joensuu Oy:n ja VisitKarelian välisessä liiketoimintasiirtosopimuksessa sovitaan, että VisitKarelia Oy:n kaikki hankkeet siirtyvät kokonaisuudessaan Business Joensuu Oy:n vastuulle. Käytännössä kaikki hankkeet ovat päättyneet, ja kyse on hankkeiden jälkihoitoon liittyvistä tehtävistä. Koska kyse on VisitKarelia Oy:n ja siten kuntien omistusaikana syntyneistä hankkeista nyt hyväksyttävänä olevassa palvelusopimuksessa on myös sovittu, että kunnat vastaavat näistä VisitKarelia Oy:n aikaisiin hankkeisiin kohdistuvista mahdollisista takaisinperinnöistä, mikäli tällaisia ilmaantuu.

Palvelusopimus on määräaikainen (kolme vuotta). Jollei sopimusta irtosanota ennen määräaikaisen kauden päättymistä, sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Valmistelija: strategiajohtaja, kaupunginlakimies, kansliapäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan matkailupalvelusopimuksen ja

valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään sopimukseen vähäisiä teknisiä muutoksia.

Kaupunginhallitus

§ 14

22.01.2024

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jussi Wihonen (syy, VisitKarelia Oy:n hallituksen jäsen), Eila Heinonen (syy, VisitKarelia Oy:n hallituksen jäsen) ja Heli Hjälm (syy, VisitKarelia Oy:n hallituksen varajäsen) eivät esteellisinä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksen tekoon.

Liitteet

- 1 BJOE Matkailumarkkinoinnin palvelusopimus, luonnos 9.12.2023

Kaupunginhallitus

§ 15

22.01.2024

Palkkaharmonisaation maksuosuuden maksamiseen liittyvä sopimusKH 22.01.2024 § 15
332/00.00.01.02.04/2023

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä on toiminta-aikanaan neuvotellut työntekijäjärjestöjen kanssa työntekijöidensä palkkaharmonisaatiokorvauksista. Neuvotteluja on 1.1.2023 jälkeen jatkanut Pohjois-Karjalan hyvinvointialue. Palkkaharmonisaation peruste kohdistuu aikaan ennen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymistä 1.1.2023. Kaikki Pohjois-Karjalan kunnat ovat olleet kuntayhtymän jäsenkuntia. Palkkaharmonisaatiokuluja on jo maksettu ajalla 2018 – 2022 yhteensä noin 7,2 miljoonaa euroa. Osa kunnista on tehnyt omissa vuoden 2022 tilinpäätöksissään varauksen palkkaharmonisaatiosta aiheutuviin kustannuksiin, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja joita ei vielä ole maksettu. Taustalla on Sote-uudistuksen voimaantulolain 33 §, jonka mukaan kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä on katettava kuntalain säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtymistä hyvinvointialueelle.

Osa kuntayhtymän jäsenkunnista eli Polvijärvi, Juuka, Ilova, Tohmajärvi ja Lieksa ovat lähteneet siitä, että kuntayhtymän jäsenkunnat eivät ole vastuussa kyseisestä vielä maksamattomasta palkkaharmonisaatiokulusta, vaan vastuu kulusta on siirtynyt kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle. Maksusta pidättäytyvät kunnat eivät ole tehneet vuoden 2022 tilinpäätökseensä varausta palkkaharmonisaatiokulusta. Valtiovarainministeriö on 20.9.2023 tekemänsä ilmoituksensa mukaan oikaissut maksusta pidättäytyvien kuntien tilinpäätöstietoihin perustuvien siirtolaskelmien kustannustietoja palkkaharmonisaatiokulujen osalta.

Heinävesi, Joensuu, Kontiolahti, Kitee, Liperi, Nurmes, Outokumpu ja Rääkkylä ovat valmiita maksamaan vapaaehtoisesti osuutensa palkkaharmonisaatiokustannuksista, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja ovat edelleen maksamatta.

Hyvinvointialue ja kunnat, jotka ovat valmiita maksamaan vapaaehtoisesti maksuosuutensa, ovat todenneet, että maksusta nyt pidättäytyviä kuntia ja maksun tekeviä kuntia on kohdeltava yhdenvertaisesti. Liitteenä olevalla sopimuksella maksun tekevät kunnat ja hyvinvointialue vahvistavat sen, että hyvinvointialue palauttaa maksun tehneille kunnille niiden vapaaehtoisesti tekemät maksut siinä tilanteessa, että myöhemmin kävisikin vapaaehtoisesta maksusta nyt pidättäytyvien kuntien ja hyvinvointialueen välisessä asian selvittelyssä (esim. hallintoriidassa) ilmi, että kunnilla ei ole ollut velvollisuutta maksaa kyseisiä palkkaharmonisaatiosta aiheutuvia maksuosuuksia.

Valmistelija: kaupunginlakimies

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien palkkaharmonisaatiomaksujen palauttamista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 15

22.01.2024

Eila Heinonen (syy, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsen) ja Matti Ketonen (syy, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsen) eivät esteellisinä ottaneet osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

2 Palkkaharmonisaatio - maksunpalautussopimus_lopullinen_08012024

Kaupunginhallitus

§ 16

22.01.2024

Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 20.12.2023 § 77

KH 22.01.2024 § 16
1796/01.01.01.01/2023

Joensuun kaupunginhallitukselle on tehty oikaisuvaatimus kansliapäällikön 20.12.2023 § 77 tekemästä viranhaltijapäätöksestä. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista ja päätöksen poistamista siltä osin, kun oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole valittu duuniagentin työsopimussuhteiseen tehtävään. Perusteluna on todettu, että oikaisuvaatimuksen tekijä on koulutukselltaan ja työkokemukseltaan ansioituneempi kuin kukaan valituista.

Duuniagentin tehtäviin on valittu hakemusten ja haastatteluiden perusteella vahvimman työkokemuksen ja ammattitaidon tavoitteelliseen ohjaus- ja valmennustyöhön omaavimmat henkilöt. Hakijoiden kansalaisuus ei ole vaikuttanut valintaan. Oikeusvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden nojalla kansliapäällikön päätös olisi syytä muuttaa tai kumota.

Todettakoon, että kunnan tekemän työsuhteeseen ottamista koskevan päätöksen työsopimuslain vastaisuus ei voi tulla tutkittavaksi oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain mukaisessa järjestyksessä. Oikeuskäytännön mukaan hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valistusperusteita, jotka koskevat valintapäätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Hallintolainkäyttömenettelyssä ei esim. tutkita, onko ansioituneempi hakija syrjäytetty ja onko työntekijän valinnan yhteydessä syyllistytty syrjintään (ks. esim. KHO 2003:17).

Liitteenä kansliapäällikön viranhaltijapäätös ja oikaisuvaatimus. Liitteet ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää,

hylätä viranhaltijapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa kansliapäällikön päätöksen 20.12.2023 § 77.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätös 20.12.2023 § 77
- 4 Liite oikaisuvaatimukseen, kansliapäällikön päätös 20.12.2023 § 77

Kaupunginhallitus

§ 17

22.01.2024

Strategiajohtajan sijaisuus

KH 22.01.2024 § 17
122/01.01.01.01.02/2024

Strategiajohtaja Sami Laakkoselle on myönnetty vuorotteluvapaa ajalle 3.4.2024-30.9.2024. Joensuun kaupungin hallintosäännön 70 §:n mukaan konsernipalveluiden yksiköiden johtajien sijaisen määrää se toimielin, jonka alainen viranhaltija on. Strategiajohtaja on kaupunginhallituksen alainen viranhaltija.

Strategiajohtajan viransijaisuuden hoitamiseen liittyviä järjestelyjä on selvitetty konsernihallinnossa ja viransijaiseksi esitetään yhteiskuntatieteiden lisensiaatti Jarmo Kauppista. Kauppinen työskentelee 50 % työajalla ja hoitaa strategiajohtajan tehtävät lukuun ottamatta varautumiseen liittyviä tehtäviä. Viransijainen toimii johtavassa asemassa. Jarmo Kauppinen on antanut suostumuksensa strategiajohtajan 50 % viransijaisuuden hoitamiseen.

Valmistelija: henkilöstöpalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

strategiajohtajan viransijaisena toimii Jarmo Kauppinen ajalla 3.4.-30.9.2024 tai enintään siihen saakka, kun Sami Laakkosen vuorotteluvapaa kestää. Kauppiselle maksettava kokonaiskorvaus on 3500 euroa kuukaudessa sisältäen työkokemukslisän. Sijaisuuden edellytyksenä on vuorotteluvapaan toteutuminen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	§ 87	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 18	22.01.2024

Kokonaisselvitys, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut

KULILK 20.12.2023 § 87

Kaupungin vuoden 2023 talousarvioon KV 12.12.2022 § 144 on kirjattu Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kohdalle: *Tehdään kokonaisselvitys siitä, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut.*

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 21.6.2023 § 47: Seniorikortti tilannekatsaus:

"Kulttuuri- ja liikuntalautakunta antoi 26.10.2022 § 47 seuraavan vastauksen Vanhusneuvoston esitykseen koskien ikääntyneiden liikuntamahdollisuuksia ja seniorikorttia:

Joensuun vanhusneuvosto jätti 21.6.2022 kaupunginhallitukselle aloitteen koskien ikääntyneiden liikuntamahdollisuuksia ja seniorikorttia. Aloitteessa todettiin, että Joensuussa pääpaino liikunnassa on ollut huippu-urheilussa ja lapset sekä ikääntyneet ovat jääneet varjoon kaupungin liikunnan painopistealueissa. Aloitteessa toivottiin kaupungin lisäävän tiedottamista liikuntamahdollisuuksista ja ehdotettiin kaupungille, että kaupunki kävisi neuvotteluja paikallisten oppilaitosten kanssa ikääntyneiden toimintahetkien järjestämiseksi esimerkiksi Areenassa ja eri puolilla kaupunkia. Edelleen vanhusneuvosto ehdotti, että seniorikortin hinta alennetaan ja että seniorikortin voisi maksaa useammassa erässä. Lisäksi vanhusneuvosto ehdotti, että kaupunki selvittää mahdollisuudet laajentaa seniorikortin käyttöä kaupungin tarjoamiin kulttuuripalveluihin.

Aloitteeseen annetussa vastauksessa Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 26.10.2022 § 76 todettiin seniorikortin osalta seuraavaa:

Kaupunki on mm. järjestänyt yhteistyössä Pohjois-Karjalan Liikunta Ry:n (Pokali) kanssa ikäihmisten terveystapahtumia Areenalla sekä Säpinää senioritkampanjan. Lisäksi on kokeiltu törmäyttää Ruplalla toimivat eläkeläisjärjestöt ja Karelialan harjoitteluja ohjaavat opettajat, jotta heidän yhteistyönään syntyisi opiskelijoiden ohjaamia liikuntaryhmiä järjestöjen tapaamisiin. Järjestöjen välistä sekä oppilaitosten ja järjestöjen välistä yhteistyötä (esim. tiloja yhteisiä työntekijöitä ym.) on tarkoitus kehittää Yhdistykset yhdessä Joensuussa-hankkeella, jota ollaan kaupungille hakemassa. Mikäli hanke toteutuu, niin hankkeeseen kutsutaan eri sidosryhmät laajasti mukaan.

Joensuun kaupungin liikuntamahdollisuuksista tiedottamista tehdään laajasti eri tiedotuskanavia ja verkostoja hyödyntäen. Erityisesti ikääntyneille kohdennettuna tiedotusta on tehty mm. Joensuu Uutisten, kävelykadulla ja kirjaston edessä olevien kymppinäyttöjen sekä Vesikon info-tv:n kautta. Seniorikorttiesitteitä on ollut jaossa mm. uimahalleilla, maaseudun palvelupisteillä sekä Ikäihmisten terveystapahtumissa.

Kaupungin liikuntakoordinaattorin toimesta henkilökohtaista tiedottamista on tehty erilaisten verkostojen kautta. Tiedottamista myös kehitetään jatkuvasti. Jatkossa tarkasteluun voisi ottaa esim. mallin, missä kaupungin liikuntapalvelujen edustaja käy säännöllisin väliajoin pohtimassa vanhusneuvoston kanssa yhdessä erilaisia palvelutoiminnan ja viestinnän kehittämisen mahdollisuuksia.

Seniorikortin käyttöä ja käyttäjiä selvittäneiden tutkimusten tulokset ovat muutaman seikan kohdalla erittäin yksiselitteisiä. Seniorikorttia käyttävät ne, jotka

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	§ 87	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 18	22.01.2024

liikkuvat jo ilman sitäkin riittävästi terveytensä kannalta. Toinen tutkimustulos kertoo, että hinnan laskeminen ei lisää terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien liikunta-aktiivisuutta. Eri kuntien senioripalveluiden hintojen vertaaminen on erittäin hankalaa, koska palvelut vaihtelevat kunnittain erittäin paljonkin.

Liikuntapalveluiden käsitys on, että Joensuun hinnoittelu ei merkittävästi poikkea muista kunnista. Seniorikortin hinta on pysynyt jo useamman vuoden samana. Kortin hinta pysyi muuttumattoman vuodesta 2014 vuoteen 2020. Kortin hinnan ollessa; puolen vuoden kortti 77 euroa ja koko vuoden kortti 126 euroa. Vuoden 2020 alusta kortin hintaa on nostettu vain valtuuston päättämällä korotuksilla (2%) vuosittain. Tällä hetkellä puolen vuoden kortin hinta on 81,70 euroa ja koko vuoden kortin hinta 134,25 euroa. Senioreiden maaseutualueiden liikunta- ja kuntosalikortti on ollut käytössä vuodesta 2019. Sen hinta on tällä hetkellä 24,50 euroa. Myös tämän kortin hintaa on vuosittain tarkistettu kaupunginvaltuuston päättämällä periaatteilla. Seniorikortin hinnoittelu ratkaistaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan marraskuun kokouksessa, jolloin lautakunta käsittelee vuoden 2023 taksat ja maksut.

Joensuun kaupunki tekee yhteistyötä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä tulevan hyvinvointialueen kanssa. Kummallekin organisaatiolle kuuluu hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen niiden hoitamien lakisääteisten tehtävien osalta. Joensuun kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Vanhusneuvoston aloitteessa esiin tuotuja toiveita on tarkoitus huomioida Urheilukaupunki Joensuu -ohjelmaan liittyvässä hankkeessa, joka toteutetaan yhdessä ISLO:n kanssa. Koska seniorikortin käyttöä selvittäneet kyselyt on tehty ennen korona-aikaa, on kysely syytä toteuttaa uudestaan mahdollisesti jo ensi vuoden aikana.

Kulttuuripalvelut ovat kehittäneet toimintojaan vuosien varrella paremmin saavutettaviksi sekä osallistaviksi toiminnoiksi. Vapaapääsyisiä tapahtumia (esim. Joensuun kirjallisuustapahtuma) järjestävät mm. kirjastopalvelut sekä yleinen kulttuurityö, mutta myös muut toimijat. Joensuun kaupunki on huomionut ikäihmisen myös mm. museon ja orkesterin eläkeläisten alennetuilla hinnoilla. Lisäksi veteraanit ovat jatkuvasti oikeutettuja pääsemään ilmaiseksi museopalveluiden näyttelyihin. Museopalvelut järjestävät myös vapaan pääsyn näyttelyitä kolme kertaa vuodessa kaikille kuntalaisille seuraavina ajankohtina:

- kansainvälinen museopäivä to 18.5.
- SuomSuomen kuvataiteen päivä 10.7.
- Joen yö -tapahtumapäivä

Joensuun kaupunki pyrkii kaikessa kulttuuritoiminnassa huomioimaan kaikki palveluiden käyttäjäryhmät tasapuolisesti ja tarjoamaan myös maksuttomia palveluja. Nämä maksuttomat palvelut ovat samalla tavalla myös ikäihmisten käytettävissä. Näin ollen kulttuurietujen lisäämisen Seniorikorttiin ei ole perusteltua."

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti 23.11.2022 § 90 seniorikortin hinnoittelun osalta seuraavaa:

Muutetaan senioripalveluiden Vesikon ja Rantakylän uinti- ja kuntosalikortin hinnoittelua niin, että 6kk kortti on tasan puolet 12kk kortin hinnasta. Tämä toteutetaan laskemalla 6kk kortin hintaa. Pyöristetään myös 12kk kortin hintaa 0,05 € alaspäin.

Uudet hinnat:

Uinti- ja kuntosalikortti / Vesikko ja Rantakylän uimahalli 6kk	67,10 €
Uinti- ja kuntosalikortti / Vesikko ja Rantakylän uimahalli 12kk	134,20 €

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	§ 87	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 18	22.01.2024

Liikuntakoordinaattori kertoo kokouksessa mitä muuta seniorikortin osalta on tehty ja suunniteltu edellä annetun vastauksen ja taksapäätöksen jälkeen.”

Sen lisäksi mitä edellä on todettu, voidaan sanoa, että kaikki mitä liikunnan ja kulttuurin palvelualueilla tehdään on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Tätä työtä tehdään voimassa olevaan strategiaan perustuen sekä vuotuisen talousarvion resurssien ja toiminnallisten tavoitteiden ohjaamana. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta on vaikuttavinta kohdistaa resursseja sellaisten ihmisryhmien tavoittamiseen, jotka eivät vielä ole liikunta- ja kulttuuripalveluiden käyttäjiä. Keinoja ko. ryhmien tavoittamiseksi pyritään jatkuvasti löytämään sidosryhmäyhteistyöllä. Yhtenä esimerkkinä Ikämiehille hyvinvointia kulttuurista (IHKU)- hanke, jossa Joensuun kaupunki on osatoteuttajana. Hankkeen yhtenä tavoitteena on uusien kohderyhmien tavoittaminen kulttuurihyvinvointitoimenpiteillä ja uusien keinojen kehittäminen kulttuurin hyödyntämiseksi.

Keväällä 2024 käynnistyy senioreille suunnatut Sennarimaanantait Joensuu Areenassa ja tätä toimintaa toteutetaan yhteistyössä Itä-Suomen liikuntaopiston (ISLO) sekä muiden Liikkuva Joensuu-toimijoiden kanssa. Lisäksi vanhusten viikolla järjestetään maksuttomia liikuntatapahtumia ikääntyneille. Keskusta-alueen seniorikorttiin on myös lisätty 3kk korttivaihtoehto ja tämä muutos astuu voimaan 1.1.2024. Keväälle 2024 on myös sovittu keskustelutilaisuus vanhusneuvoston kanssa, jossa aiheena on mm. seniorikorttikysely sekä ikäihmisten liikuntaneuvontahanke. Loppusyksystä 2023 tehtyyn seniorikorttikyselyyn saatiin 537 vastausta ja vastaajien keski-ikä oli 72 vuotta. Kyselyssä selvitettiin ikääntyneiden liikkumistottumuksia sekä liikuntapalveluiden ja seniorikortin käyttöä. Aineiston analyysi tehdään kevään 2024 aikana ja tietoja hyödynnetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen eteen tehtävän työn kehittämisessä.

Vuoden 2024 talousarviota suunnitellaan erittäin haastavan taloustilanteen ehdoilla. Virkamiehet ovat valmistelleet mittavia säästötoimenpiteitä, joilla tavoitellaan n. 25 milj. euron kustannussäästöjä seuraavan kolmen vuoden aikana. Toimenpiteissä on mm. kaikkien asiakasmaksujen korotuksia ja palvelutason tarkastuksia. Vuodelle 2024 ei esimerkiksi seniorikorttitaksoihin kuitenkaan tehty korotuksia.

Kulttuuripalvelut mahdollistavat vapaapääsysisiä tapahtumia sekä ilmaisia toimintoja kaikkien yksiköittensä tahoilta varsin mittavasti huomioiden kirjasto- ja museopalvelut, lastenkulttuurin, yleisen muun kulttuurityön, konservatorion, kansalaisopiston sekä kaupunginorkesterin hyvinvointityön. Kaikki edellä mainitut yksiköt tuottavat vapaa pääsysisiä palveluita ja / tai tapahtumia.

Kulttuuripalveluiden lippujen hintakategoroinnissa on otettu huomioon myös eri ikäryhmät ja erityisryhmät. Tässä taloudellisessa tilanteessa kulttuuripalvelut eivät voi lisätä vapaa pääsysisiä toimintoja tai madaltaa entisestään lippujen hintakategorioita.

Joensuun kaupungin kulttuuripalvelut työskentelevät osallistaen ja ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia tukien mittavasti tällä hetkellä. Tahtotila on saada pysymään nykyinen taso kulttuuripalveluiden toiminnoissa tulevien vuosien taloushaasteista huolimatta.

Kaupungin taloudellinen tilanne huomioiden kulttuuri- ja liikuntapalveluiden osalta uudet avaukset kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ovat haastavia. Lakisääteistä tehtävää jatketaan aktiivisesti ja toimintatapoja muokkaamalla toiminnan vaikuttavuutta pyritään jatkuvasti parantamaan.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	§ 87	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 18	22.01.2024

Valmistelija: liikuntajohtaja, kulttuurijohtaja, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

antaa kaupunginhallitukselle edellä olevan vastauksen koskien kokonaisselvitystä siitä, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivi Eteläpää ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen.

KH 15.01.2024 § 9

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi edellä kirjoitetun vastauksen koskien kokonaisselvitystä siitä, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti jättää asian yksimielisesti pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KH 22.01.2024 § 18
1281/00.01.02.05/2023

Vanhusneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 17.1.2024 § 8 seniorikorttia koskevaa asiaa. Oheismateriaalina vanhusneuvoston asian käsittelyn kokouspykälä ja kokouspykälän liite.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi edellä kirjoitetun vastauksen koskien kokonaisselvitystä siitä, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	§ 87	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 18	22.01.2024

Lisäksi kaupunginhallitus antoi alla olevan evästyksen kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle.

Vuoden 2024 talousarvioon kaupunginhallituksen käsittelyssä lisättiin sivulle 92 uusi viimeinen kappale ”Tehdään kokonaisselvitys siitä, kuinka kaupungin toimesta voidaan parantaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluilla huomioiden esim. palvelujen asiakasmaksut.”

Seuraavassa kokonaisselvityksessä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tulee huomioida mm. seuraavat asiat:

- yhteistyö esim. yritysten, järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa
- eri käyttäjäryhmät lapset, nuoret, aikuiset ja ikäihmiset
- hyvinvointia edistävät hankkeet esim. Liikkuva Joensuu ja Kulttuurin virta
- kulttuurin vaikuttavuus hyvinvointiin
- kaupungin kokonaisuuden huomioiminen
- kulttuuripalvelujen kokonaisuuden huomioiminen

Oheismateriaali

Esitys seniorikortin kehittämisestä, vanhusneuvosto 17012024

Esitys seniorikortin kehittämisestä kaupunginhallitukselle 17.1.2024

Kaupunginhallitus

§ 19

22.01.2024

Lausunto TA-Asumisoikeus Oy:n hakemuksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseksi valtion tukemaan asuntotuotantohankkeeseen

KH 22.01.2024 § 19
1812/00.01.06/2023

Asuntotoimi 8.1.2024

Asunto-olojen parantamiseen liittyviä korkotukilainoja haetaan sähköisesti Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuselta (ARA). Asumisoikeuskohteiden uudistuotannon korkotukilainoille on jatkuva haku. Digitalisaation myötä ARA-yhteisöjen korkotukilainahakemukset välitetään ARA:n verkkoasiointin kautta hankkeen sijaintikunnalle ja kuntia pyydetään tallentamaan lausunto verkkoasiointiin. Sijaintikunnan on otettava lausunnossaan kantaa hankkeen soveltuvuuteen suhteessa kunnan asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen sekä kunnan omistamien tonttien osalta arvioitava tontin markkinahintainen arvo.

TA-Asumisoikeus Oy hakee korkotukilainaa uudistuotannon kohteeseen ARA:lta ja pyytää kunnan lausuntoa korkotukilainakohteelle osoitteessa Tulliportinkatu 7 b ja c, Joensuu. Korkotukilainalla on tarkoitus rakentaa 2 rakennusta (kolmen rapun kokonaisuus), joissa on yhteensä 46 huoneistoa. Asunnoista 21 kpl on kaksioita (41–59 m², ka 50,33 m²) ja 25 kpl perheasuntoja (59–86,5 m², ka 73,46 m²).

Kohde sijaitsee hakijan omistamalla tontilla, joten tontin markkinahintaista arvoa ei lausunnossa tarvitse arvioida. ARA on tehnyt viereisen korttelin hankintahintapäätöksen, josta on ilmoittanut hakijalle 24.1.2022. Tämän kohteen hankinta-arvo perustuu em. tonttihintapäätökseen.

Aiemmin rakennetun As Oy Joensuun Kivisevän ja tämän lainahakemuksen rakennukset tulevat täydentämään korttelin 143 piha-alueet osittain talojen yhtenäisiksi kokonaisuuksiksi. Kortteliin 144 eli osoitteeseen Tulliportinkatu 9d on parhaillaan rakenteilla saman hakijan vuonna 2023 ARA:n lainoituspäätöksen saanut asumisoikeuskohde. Alueella on myös vuokra-, opiskelija- ja omistusasuntoja, joten kohde on soveltuva alueen asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen.

Hankeasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: Asuntoasiainhoitaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:
Kaupunginhallitus päättää

puoltaa hankkeen lainoittamista hakemuksen mukaisesti.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Hakemus, 2023-12-21-1308, TA-Asumisoikeus Oy
- 6 Asemakaava, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 7 Asemakaavamääräykset, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 8 ARK-suunnitelmat, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 9 Hankinta-arvoerittely, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 10 Selvitys kunnallisteknisistä valmiuksista, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 11 Tilatiedot, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus

Kaupunginhallitus

§ 19

22.01.2024

- 12 Tontinkäyttösuunnitelma, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus
- 13 Ympäristöselvitys, TA-Asumisoikeus Oy:n hakemus

Kaupunginhallitus

§ 20

22.01.2024

Lausunto Master Yhtiöt Oy:n hakemuksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle valtion tukemaan asuntotuotantohankkeeseenKH 22.01.2024 § 20
56/00.01.06/2024

Asuntotoimi 15.1.2024

Asunto-olojen parantamiseen liittyviä korkotukilainoja haetaan sähköisesti Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA). Lyhytaikaisen uudisrakentamisen korkotukilaina on 26.10.2023 alkaen jatkuvasti haettavana. Digitalisaation myötä ARA-yhteisöjen korkotukilainahakemukset välitetään ARA:n verkkoasiointin kautta hankkeen sijaintikunnalle ja kuntia pyydetään tallentamaan lausunto verkkoasiointiin. Sijaintikunnan on otettava lausunnossaan kantaa hankkeen soveltuvuuteen suhteessa kunnan asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen sekä kunnan omistamien tonttien osalta arvioitava tontin markkinahintainen arvo.

Master Kodit Oy on jättänyt ARA:n järjestelmään hakemuksen, jolla se hakee lyhytaikaista korkotukilainaa uudisrakentamiskohteeseen perustettavalle yhtiölle. ARA pyytää kunnan lausuntoa korkotukilainakohteelle, joka sijaitsee osoitteessa Nolkakankaari 1, 80140 Joensuu. Korkotukilainalla on tarkoitus rakentaa 8/2025 mennessä uusi vuokrakerrostalo, jossa on kahdeksan kerrosta ja yhteensä 70 huoneistoa, joiden koko vaihtelee 22,5–49,5 m².

Kohde sijaitsee kaupungin vuokratontilla, joten kaupungin tulee lausunnossaan arvioida tontin markkinahintainen arvo.

Kohde sijaitsee Nolkakan alueella, jossa kohteen vieressä on kerrostaloasutusta, kauppaliike, päiväkodit, alakoulu, muita palveluja sekä toimivat bussiyhteydet kaupungin keskustaan. Pieniä ja edullisia asuntoja ei ole vapaana.

Uuden rakennettavan kohteen huoneisto-/tilajakaumasta on suunniteltu olevan noin kolmasosa (27 kpl, 39 %) kooltaan 22,5–26 m²:n yksiöitä. Yksiöiden koon osalta on todettava, että suhteessa Joensuun kaupungin omistamien asuiseis yhtiöiden uusimpiin kohteisiin, Master Yhtiöt Oy:n esittämät yksiöiden koot ovat pieniä. Esimerkiksi Joensuun Kodit Oy:n uusimmista kohteista Penttilän alueella sijaitsevan Kutterikuja 6:n yksiöt ovat 32–48,5 m². Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Ellin viime vuosina rakentamien keskipinta-ala on ollut keskimäärin 29 m². Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Ellin kokemusten perusteella opiskelijat etsivät pääasiassa yli 30 m² yksiöitä ja kaksioissa suosituimpia ovat noin 43–45 m² kokoluokkaa.

Kaupungingeodeetin mukaan kaupungin omistaman vuokratontin arvo on 512 490 euroa.

Master Kodit Oy on hakenut vuonna 2023 lyhytaikaista korkotukilainaa samaan uudisrakennuskohteeseen perustettavalle yhtiölle. Joensuun kaupunginhallitus on lausunut ARA:lle jo aikaisemmin kyseisestä kohteesta kokouksessaan 20.02.2023 § 65. Nyt käsiteltävänä olevassa hakemuksessa ei ole tapahtunut muutosta asuntojen koossa verrattuna 20.02.2023 § 65 kaupunginhallituksessa käsiteltyyn hakemukseen. Tästä johtuen kaupunginjohtajan päätösehdotus on saman kuin kokouksessa 20.02.2023 § 65.

Hankeasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: Asuntoasiainhoitaja

Kaupunginhallitus

§ 20

22.01.2024

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

puoltaa hankkeen lainoittamista hakemuksen mukaisesti, mutta toivoo, että kohteen huoneisto-/tilajakaumassa huomioitaisiin yksiöiden suurempi keskikoko.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 14 Hakemus, 2024-01-05-1521, Master Yhtiöt Oy
- 15 Asemakaava, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 16 Asemapiirros, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 17 Huoneistojakauma, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 18 Master yhtiöiden tilinpäätös 2021 allekirjoitettu, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 19 Master yhtiöiden Tilinpäätös 2022, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 20 Omistajaselvitys, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 21 Tavoitehintalaskelma, Master Yhtiöt Oy:n hakemus
- 22 Ympäristöselvitys, Master Yhtiöt Oy:n hakemus

Kaupunginhallitus

§ 21

22.01.2024

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportointi vuodelta 2023

KH 22.01.2024 § 21
94/00.01.02.06/2024

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.9.2019 § 122 seuraavat kuntalain mukaiset periaatteet ja menettelytavat valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseen:

1. Tukea voidaan myöntää valtuustoryhmien sisäisen toiminnan kehittämiseen ja järjestämiseen sekä toimintaan, joka suuntautuu asukkaisiin ja jolla edistetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.
2. Tuen myöntämiseksi tulee valtuustoryhmän tehdä vuosittain toiminta-suunnitelma, josta käy ilmi yksilöidysti, mihin 1. kohdan mukaisiin toimintoihin tukea haetaan. Suunnitelman allekirjoittaa valtuustoryhmän puheenjohtaja ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon.
3. Toimintasuunnitelman ja tuen enimmäismäärän hyväksyy hallintojohtaja arvioituaan, onko toiminta kuntalain ja kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen mukaista.
4. Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti kustannukset valtuustoryhmää kohden voivat olla enintään seuraavan kaavan mukaiset:
valtuustoryhmän koko x tukemiseen varattu määräraha
valtuuston koko
5. Valtuustoryhmä järjestää toiminnan suunnitelman mukaisesti ja laskuttaa kaupunkia. Laskuun on liitettävä asianmukaiset tositteet aiheutuneista kustannuksista. Lisäksi laskutuksen yhteydessä on toimitettava pyydyt raportit toiminnasta.
6. Hallintojohtaja hyväksyy valtuustoryhmien esittämät toimintasuunnitelmat, valtuustoryhmille maksettavan tuen määrän ja laskut. Tuki maksetaan valtuustoryhmän ilmoittamalle tilille.

Tuen suuruus vuonna 2023 oli 30.975 euroa.

Valtuustoryhmät raportoivat annettujen ohjeiden mukaisesti vuoden 2023 toiminnasta.

Saatujen raporttien perusteella voidaan todeta, että tuki on suuntautunut edellä 1. kohdassa määriteltyn tarkoitukseen ja määrärahan käyttö on siten täyttänyt sille asetetut tavoitteet ja ehdot.

Tuen kokonaismäärästä käytettiin yhteensä 24 551,24 €. Vuonna 2022 tuen kokonaismäärästä käytettiin yhteensä 27 640,39 €.

Tukea käytettiin mm. seuraavanlaisiin kuluihin:

- tilaisuuksien kahvituksiin, tarjoiluihin, jakotuotteisiin ja ohjelmakuluihin
- myyntipaikka- ja tilavuokriin
- tapahtumien ja yleisötilaisuuksien lehti- ja netti-ilmoitusten kuluihin
- valtuustoryhmän sisäisen toiminnan kehittämiseen ja koulutuksiin

Raportoinnissa on pyydetty ilmoittamaan myös tapahtumiin osallistujien määrä. Ilmoitusten perusteella eri tilaisuuksilla on tavoitettu vuoden aikana yhteensä noin 12 000 kuntalaista (vuonna 2022 10.000 kuntalaista).

Kaupunginhallitus

§ 21

22.01.2024

Valmistelija: hallintojohtaja ja kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi vuoden 2023 valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportoinnin yllä kirjoitetun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 373	02.10.2023
Kaupunginhallitus	§ 430	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 454	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 22	22.01.2024

Presidentin- ja europarlamenttivaalien 2024 vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

KH 02.10.2023 § 373

Presidentinvaalin vaalipäivä on su 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on 17.1.-23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali, on sen vaalipäivä 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on 31.1.-6.2.2024.

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on su 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevatjäsenten sijaan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalitoimikuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei vaalilautakunnassa tai vaalitoimikunnassa voi olla ehdokas. Lisäksi vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan mitä kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja vaalitoimikuntaan (71 ja 74 §). Ei ole estettä valita samaa henkilöä sekä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on, mahdollisuuksien mukaan, edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

Tasa-arvolain mukaan vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien sekä jäsenistä että varajäsenistä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallitus	§ 373	02.10.2023
Kaupunginhallitus	§ 430	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 454	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 22	22.01.2024

Oikeusministeriöltä tulleen ohjekirjeen mukaan kunta voi asettaa samat vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat sekä presidentin- että europarlamenttivaaleihin.

Vaalilautakunnat:

Voimassa olevan äänestysaluejaon mukaan Joensuun kaupunki on jaettu 23 äänestysalueeseen, joihin kaikkiin on asetettava vaalilautakunnat.

Äänestysalueet ovat:

- 001 Noljaanmäki
- 002 Nolja
- 003 Linnunlahti
- 004 Kanervala
- 005 Keskikaupunki
- 006 Kaupungintalo
- 007 Penttilä
- 008 Niinivaara
- 009 Hukanhauta
- 010 Karsikko
- 011 Mutala
- 012 Rantakylä
- 013 Pataluoto
- 014 Utra
- 015 liksenvaara
- 016 Heinävaara
- 017 Kiihtelys
- 018 Tuupovaara
- 019 Hammaslahti
- 020 Reijola
- 021 Niittylahti
- 022 Uimaharju
- 023 Eno

Vaalitoimikunnat:

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 2.10.2023 § 358 ennakkoäänestyksen järjestämisestä sairaaloissa, sosiaalihuollon toimintayksiköissä ja muissa vaalilain 9 §:ssä tarkoittamissa laitoksissa. Vaalitoimikuntia asetetaan kuusi.

Kunnallisjärjestöille/puolueille toimitetaan lomakkeet presidentin- ja europarlamenttivaalien vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista, joihin ehdotettavat jäsenet ja varajäsenet yhteystietoineen tulee merkitä. Luettelot tulee palauttaa kirjaamoon tai hallintopalveluihin hallintojohtajalle 3.11.2023 mennessä.

Valmistelija: asiakirjahallintopäällikkö ja hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

asettaa presidentin- ja europarlamenttivaaleihin kuhunkin äänestysalueeseen (23 kpl) vaalilautakunnan ja valita vaalilautakuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä,

Kaupunginhallitus	§ 373	02.10.2023
Kaupunginhallitus	§ 430	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 454	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 22	22.01.2024

asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten kuusi vaalitoimikuntaa ja valita vaalitoimikuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä ja

lykätä vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten valitsemiset päätettäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 13.11.2023.

Samat vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat asetetaan sekä presidentin- että europarlamenttivaaleihin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 13.11.2023 § 430

Kunnallisjärjestöt/puolueet ovat toimittaneet hallintopalveluihin ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin presidentinvaaleihin 2024 ja europarlamenttivaaleihin 2024.

Joensuun kaupunki asettaa oikeusministeriöltä tulleen kirjeen mukaisesti samat vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat sekä presidentin- että europarlamenttivaaleihin.

Esityksistä laaditut yhteenvedot ovat liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita presidentinvaaleihin 2024 ja europarlamenttivaaleihin 2024 vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteenä olevien luetteloiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 27.11.2023 § 454

Vaalilautakuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

tehdä seuraavat muutokset vaalilautakuntien kokoonpanoon:

1. Nollakanmäen äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Anu Ruuttasen sijaan jäseneksi Tiia-Marie Okkonen.

13. Pataluodon äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Eija Mälkiän sijaan jäseneksi/varapuheenjohtajaksi Siru Niemeläinen.

Kaupunginhallitus	§ 373	02.10.2023
Kaupunginhallitus	§ 430	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 454	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 22	22.01.2024

18. Tuupovaaran äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Tatu Vatasen sijaan jäseneksi Hannu Soikkeli.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 15.01.2024 § 7

Vaalilautakuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

tehdä seuraavat muutokset vaalilautakuntien kokoonpanoon:

6. Kaupungintalon äänestysalueen vaalilautakuntaan, Malmikatu 9, valitaan Seija Jaatisen sijaan 3. varajäseneksi Tiina Räisänen.

10. Karsikon äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Jorma Ikosen sijaan 5. varajäseneksi Severi Kettunen.

22. Uimaharjun äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Riitta-Liisa Ikosen sijaan 3. varajäseneksi Sinikka Tahvanainen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 22.01.2024 § 22
919/00.00.00.02/2023

Vaalilautakuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

tehdä seuraavat muutokset vaalilautakuntien kokoonpanoon:

10. Karsikon äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Heikki Tahvanaisen sijaan 4. varajäseneksi Antero Puhakka.

20. Reijolan äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan Anna Koljosen sijaan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Päivi Eteläpää.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 23

22.01.2024

Pöytäkirjat

KH 22.01.2024 § 23

Pöytäkirjat:

Tarkastuslautakunta

11.01.2024

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 24

22.01.2024

Viranhaltijapäätökset

KH 22.01.2024 § 24
4327/00.02.01.01/2022

Viranhaltijapäätökset:

Kaupunginjohtaja	18.01.2024 § 1
Talousjohtaja	15.01.2024 § 1

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä poistettavat saatavat
Liite 1 talousjohtajan 15.1.2024 § 1 päätökseen
Talousarviolainan nostaminen vuonna 2024
Liite 1 kaupunginjohtajan 18.1.2024 § 1 päätökseen
Liite 2 kaupunginjohtajan 18.1.2024 § 1 päätökseen
Liite 3 kaupunginjohtajan 18.1.2024 § 1 päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
- Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.