

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 19.02.2024 klo 13:03 - 14:02

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Kaupunginvaltuuston 19.2.2024 kokouksen esityslistan tarkastaminen	5
§ 60	Varainhoitosopimusten liitteiden päivittäminen	6
§ 61	Talouden sopeutustyön tilannekatsaus	7
§ 62	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	8
§ 63	Pöytäkirjat	9
§ 64	Viranhaltijapäätökset	10

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Eskelinen Seppo	1. varapuheenjohtaja	Toimi kokouksen puheenjohtajana
	Koskinen Sari Heinonen Eila Hulmi Helena Järvinen Anni Mikkonen Virve Törmälä Anssi	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui kokoukseen § 60 klo 13:07
	Törmänen Maija Wihonen Jussi Väistö Matti Ketonen Matti	varajäsen jäsen jäsen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen § 61 klo 13:38
	Bogdanoff Eero	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Muu läsnäolo	Penttilä Jere	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Huikuri Satu	talousjohtaja	Paikalla § 60-61 klo 13:04-14:00
	Takamäki Heli	FCG:n edustaja	Paikalla § 61 klo 13:15-14:00
Poissa	Nuutinen Jere Hjälmi Heli Kärkäs Joakim	puheenjohtaja jäsen kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Seppo Eskelinen puheenjohtaja		Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 19.2.2024		
	Anni Järvinen pöytäkirjantarkastaja		Matti Väistö pöytäkirjantarkastaja
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.2.2024 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä		Riitta Himanka

Kaupunginhallitus

§ 57

19.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 19.02.2024 § 57

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kaupunginhallitus

§ 58

19.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 19.02.2024 § 58

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anni Järvisen ja Matti Väistön.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 59

19.02.2024

Kaupunginvaltuuston 19.2.2024 kokouksen esityslistan tarkastaminen

KH 19.02.2024 § 59

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä kaupunginvaltuuston esityslistalla olevat asiaselostukset siten muutettuna kuin korjausluettelo osoittaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjausluettelo ei tarvita.

Kaupunginhallitus

§ 60

19.02.2024

Varainhoitosopimusten liitteiden päivittäminen

KH 19.02.2024 § 60
261/00.01.01.01/2024

Kaupungin tulevaisuus- ja elinkeinorahaston varat ovat kolmen omaisuudenhoitajan hoidettavana. Tulevaisuusrahaston varoja hoitaa Evli Varainhoito Oy ja OP Varainhoito Oy. Elinkeinorahaston omaisuutta hoitaa Nordea Investment Management Suomi Oy. Rahastojen varat on kirjanpidollisesti eriytetty kaupungin muusta toiminnasta.

Varainhoitajien toimintaa ohjaa kaupunginhallituksen omistaohjausjaoston hyväksymä yksityiskohtainen sijoituspolitiikka. Varainhoitajien kanssa on laadittu sopimukset, joissa sovitaan täyden valtakirjan omaisuudenhoidon sisällöstä. Sopimukseen sisältyy liitteitä, joissa on sovittu mm. asiakkaan yhteyshenkilöistä, sijoitusten jakautumisesta ja sijoituksia koskevista rajoituksista sekä omaisuudenhoidosta perittävistä palkkioista ja kuluista.

Sopimuksen liitteitä päivitetään tarvittaessa huomioiden sijoituspolitiikkaa koskevat muutokset sekä muut mahdolliset muutostarpeet. EVLI Varainhoito Oy:n sekä Nordea Investment Management Suomi Oy:n osalta on esitetty päivitettäväksi sopimukseen sisältyvät liitteet, joissa määritellään omaisuudenhoidosta perittävät palkkiot ja kulut. Muutoksen myötä hinnoittelurakenne yksinkertaistuu ja kokonaiskustannusten taso alenee.

Päivitettävät sopimusliitteet on luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä varainhoitosopimusten muutokset liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anssi Törmälä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Voimassa oleva sopimusliite palkkiot ja kulut - Nordea
- 2 Uusi sopimusliite palkkiot ja kulut - Nordea
- 3 Voimassa oleva sopimusliite palkkiot ja kulut EVLI
- 4 Uusi palkkionpalautussopimus EVLI
- 5 Uusi sopimusliite palkkiot EVLI

Kaupunginhallitus

§ 61

19.02.2024

Talouden sopeutustyön tilannekatsaus

KH 19.02.2024 § 61
90/00.01.02.06/2024

Talouden sopeutustyön tilannekatsausta esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa.

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi talouden sopeutustyön tilannekatsauksen ja antaa tarvittaessa saatteita asian jatkovalmistelulle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Matti Ketonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Talousjohtaja Satu Huikuri ja FCG:n edustaja Heli Takamäki olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus

§ 62

19.02.2024

Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista

KH 19.02.2024 § 62

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Ministerivierailu 8.3.2024 Joensuussa. Nimetään kaupungin edustajat.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen ja päättää edustajista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi seuraavat edustajat:

1. Jere Nuutinen, Seppo Eskelinen, Eero Bogdanoff, Anssi Törmälä, Jere Penttilä ja Sami Laakkonen

Kaupunginhallitus

§ 63

19.02.2024

Pöytäkirjat

KH 19.02.2024 § 63

Pöytäkirjat:

Omistajaohjausjaosto

12.02.2024

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 64

19.02.2024

Viranhaltijapäätökset

KH 19.02.2024 § 64
4327/00.02.01.01/2022

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyyspäällikkö	12.02.2024 § 1
Henkilöstöjohtaja, tehtäväkohtaiset palkat	26.01.2024 § 1
”	14.02.2024 § 2

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Järjestötyöllistämisen tukipalvelujen hankinta

Päätös tehtäväkohtaisista palkoista 1-2024

Päätös tehtäväkohtaisesta palkasta, 2-2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 61, § 62, § 63, § 64

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.