

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Aika 28.02.2024 klo 16:02 - 18:28

Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksi	5
§ 4	Joensuun liittyminen Kuntien yhteiseen e-kirjastoon 23.4.2024	6
§ 5	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	7
§ 6	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sisäisen tarkastuksen toteuma 2023 ja suunnitelma 2024	9
§ 7	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä 2023	10
§ 8	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaiset kehittämishankkeet vuonna 2023	11
§ 9	Joensuun liikuntapaikkahankkeet 2024-2026	12
§ 10	Edustajan nimeäminen Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n kevätkokoukseen ja 59. valtakunnalliselle orkesteripäiville 24. - 26.4.2024, Oulu	13
§ 11	Kulttuuripalvelujen pienavustusten kulttuuritapahtumiin jako vuonna 2024	14
§ 12	Kulttuuripalvelujen kulttuurin projektiaavustusten jako vuonna 2024	15
§ 13	Kulttuuripalveluiden taiteilijan työtila-avustuksen jako vuonna 2024	16
§ 14	Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksen jako vuonna 2024	17
§ 15	Viranhaltijapäätökset	18

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Eteläpää Päivi Honkanen Anu Arponen Teemu Estola Anna Laakkonen Jussi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Poissa esteellisenä klo 18.13-18.16 § 11. Saapui klo 16.05 § 1, poissa esteellisenä klo 18.13-18.16 § 11. Poissa esteellisenä klo 18.23-18.25 § 13. Poissa esteellisenä klo 18.16-18.23 § 12.
	Nuutinen Tapani	jäsen	
	Piironen Mika Pippola Maarit	jäsen jäsen	
	Sorsa Hannu Tofferi Raija Vanhanen Helmi	jäsen jäsen jäsen	
	Törmänen Maija	kaupunginhallituksen edustaja	
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Paikalla klo 16.05- 16.33 § 3.
	Stedt Sisko Heinonen Timo Karttunen Matti Leppänen Katriina Ahola Pirkko	pöytäkirjanpitäjä liikuntajohtaja talouspäällikkö kulttuurijohtaja suunnittelija	
Poissa	Kuronen Kari Nisula Joel	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Päivi Eteläpää puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 28.2.2024.

Maarit Pippola pöytäkirjantarkastaja	Teemu Arponen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.2.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 1

28.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULILK 28.02.2024 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tapani Nuutinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 2

28.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KULILK 28.02.2024 § 2

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Pippolan ja Teemu Arposen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 3

28.02.2024

Tiedoksi

KULILK 28.02.2024 § 3

Esitys lastenkulttuurista, suunnittelija Pirkko Ahola**Talouden sopeuttamisohjelman tilannekatsaus****Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Suunnittelija Pirkko Ahola oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 4

28.02.2024

Joensuun liittyminen Kuntien yhteiseen e-kirjastoon 23.4.2024KULILK 28.02.2024 § 4
190/00.04.00/2024

Kansalliskirjasto ja siihen perustettu e-kirjastoyksikkö avaa kuntien yhteisen e-kirjaston 23.4.2024. Kuntalaisten on mahdollista ladata e-kirjaston mobiilisovellus, kirjautua e-kirjastoon vahvan tunnistautumisen avulla sekä lainata aineistoa, mikäli oma kotikunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon ja sopinut siitä yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Myöhemmin käyttö mahdollista myös verkkosivujen kautta. Kansalliskirjaston laatimien e-kirjaston käyttöehtojen mukaan sopimus Kansalliskirjaston ja kuntalaisen välillä tulee voimaan, kun kuntalainen hyväksyy käyttöehdot ja rekisteröityy palveluun. Sopimusaineistoon kuuluu Henkilötietojen käsittelyn ehdot. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on liittymisen aikana 0,70 € / asukas vuoden 2026 loppuun saakka. Joensuussa vuosikustannukset e-aineistojen osalta nousevat hieman, mutta nousu on jo ennakoivasti huomioitu kirjaston taloudessa. E-kirjastoon liittyminen on selkeä parannus kuntalaisten e-palveluihin. Siitä poisjääminen huonontaisi merkittävästi e-kirjastopalveluja ja lisäisi alueellista epätasa-arvoa.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme kalenterivuotta ja sen jälkeen toistaiseksi. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Valmistelija: vs. kirjastopalvelujohtaja, palvelupäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että

Joensuun kaupunki liittyy mukaan kuntien yhteiseen e-kirjastoon ja että liittyminen tapahtuu heti sen mahdollistuttua 23.4.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Yhteistyösopimus E-kirjastopalveluiden tuottamisesta

Oheismateriaali

- Tietopaketti päättäjille kuntien yhteisestä e-kirjastosta

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 5

28.02.2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

KULILK 28.02.2024 § 5

100/02.02.00/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan on sisällytettävä tilinpäätökseensä tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lautakunta hyväksyy vastuualueensa toimintakertomuksen Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan.

Toimintakertomuksen tulee sisältää

- valtuuston asettamien strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutum tiedot
- katsaus toimintavuoteen 2023
- selitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Lautakunnalle raportoidaan käyttösuunnitelman toteutum tiedot vastuualueitasoisesti. Kokonaisuus koostuu tulosalueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutum tiedoista.

Kokonaisuutena kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käyttötalous toteutui talousarvion mukaisena.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tulosaluekohtaiset toteumat vuodelta 2023:

660	Kulttuuripalvelut	99,6 %
690	Liikuntapalvelut	100,5 %

Talousarviossa asetetut taloudelliset ja toiminalliset tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti talousarvion mukaisena.

Investointiosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovia ovat tulosalueen menot. Lautakuntaan nähden sitovia ovat investointiosan tulosalueen hankeryhmän menot.

Kulttuuripalvelujen tulosalueella investointien toteuma oli 70,7 % jääden n. 75 000 € alle talousarvion. Museon trukki, joka oli alun perin vuodelle 2024, tämä siirrettiin ns. teknisenä muutoksena vuodelle 2023. Toimitusvaikeuksien vuoksi trukin toimitus jäi kuitenkin vuodelle 2024. Liikuntapalvelujen tulosalueella investointien toteuma oli 97,3 %.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 5

28.02.2024

2 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 6

28.02.2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sisäisen tarkastuksen toteuma 2023 ja suunnitelma 2024KULILK 28.02.2024 § 6
221/00.03.01.00/2024

Joensuun Kaupunginhallituksen 27.11.2023 § 450 hyväksymässä sisäisen valvonnan toimintaohjeessa on määritelty toimialoille annetut oman toiminnan tarkastustehtävät. Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista.

Toimialojen on laadittava vuosittain oma sisäisen tarkastuksen suunnitelma. Toimialan toimielimen tulee hyväksyä ao. tarkastussuunnitelma viimeistään tarkastuskauden helmikuun loppuun mennessä. Suunnitelman mukaista tarkastusta tulee tehdä koko tarkastuskauden ajan. Suunnitelman mukaisesti toimialojen on tarkastettava mm. viranhaltijapäätöksiä, hankintoja, ajopäiväkirjoja, irtaimistoa, työaikaa ja laskutusta.

Suoritetusta tarkastuksesta laadittu kirjallinen tarkastusraportti viedään toimialan toimielimelle tiedoksi ja toimitetaan kaupungin sisäisen tarkastuksen yksikköön viimeistään tarkastuskautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö saattaa koosteen toimialojen omana työnä tehdyistä sisäisen tarkastuksen raporteista sisäisen tarkastuksen toimikunnalle sekä antaa koosteen tiedoksi tilintarkastajille.

Hyvinvoinnin toimiala jakautuu kahdelle toimielimelle, kasvatus- ja koulutuslautakuntaan sekä kulttuuri- ja liikuntalautakuntaan. Molemmat toimielimet päättävät omalta osaltaan toimielimen alaiset sisäisen tarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2024.

Sisäisen valvonnan toimintaohje ja kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tarkastusraportti vuodelta 2023 sekä tarkastussuunnitelma vuodelle 2024 ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2024
- merkitä tiedoksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin vuodelta 2023

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sisäisen valvonnan toimintaohje

Sisäisen valvonnan tarkastusraportti 2023 kulttuuri- ja liikuntapalvelut

Sisäisen valvonnan tarkastussuunnitelma 2024 kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 7

28.02.2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä 2023

KULILK 28.02.2024 § 7
1799/00.03.01.03/2023

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa 2023 tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja erikseen konsernivalvonta sekä siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty. Selonteon laatimisvelvollisuus perustuu kuntalakiin ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö on pyytänyt toimialajohtoa hallintokunnittain valmistelemaan selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen lausuma-alueista.

Selonteko on toimitettu sisäisen tarkastuksen yksikölle, joka tekee hallintokuntien antamien selontekojen pohjalta koosteselonteon kaupunginhallitukselle liitettäväksi 2023 tilinpäätösasiakirjan toimintakertomusosaan.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunta vastaa vastuualueensa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Hyvinvoinnin toimialan osalta laadittu selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä laaditun selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2023 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023 selonteko, hyvinvoinnin toimiala

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 8

28.02.2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaiset kehittämishankkeet vuonna 2023KULILK 28.02.2024 § 8
242/00.01.05.00/2024

Joensuun kaupungin hankeohjeiden (KH 29.1.2024 § 32) mukaisesti kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle raportoidaan toimialan määrärahoista rahoitetut hankkeet vähintään kerran vuodessa. Kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahaa saavia hankkeita seurataan kaupunginhallitukselle suoritettavalla raportoinnilla. Tästä syystä esimerkiksi hyvinvointipalveluiden toteuttama kulttuurin unelmavuosi-hanke on raportoitu kaupunginhallitukselle, eikä esiinny enää tässä raportissa.

Hyvinvoinnin toimialalla hankerahoitusta on vuonna 2023 saatu yhteensä 4 173 000 eurolla ja siihen on käytetty omarahoitusta 1 005 000 euroa. Liitteenä raportointi kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaisista hankkeista. Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaisiin hankkeisiin on saatu hankerahoitusta vuonna 2023 351 500 euroa.

Lasten kulttuuriverkosto-hankkeessa on toteutettu Kulttuurin virta – kulttuurikasvatusohjelmaa kouluilla ja varhaiskasvatuksen yksiköissä. Kohti valoa-hankkeessa on tarjottu maahanmuuttajalapsille ja erityisesti Ukrainasta saapuneille pakolaisille mahdollisuuksia luovaan tekemiseen, tunteiden purkamiseen ja inklusioon.

Hankerahoituksella on tarjottu ikäihmisten liikuntaneuvontaa Joensuussa sekä tiedotettu kulttuuritarjonnasta ikämiehille Ihku-hankkeen puitteissa.

Urheiluakatemian hankkeessa on kehitetty koordinaatiota sekä kehitetty asiantuntijatoimintaa. Kansalaisopisto on juuri käynnistyneessä esteet nurin-hankkeessa lähtenyt kehittämään yhdenvertaisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Joensuun konservatoriolla on ollut muutama kv-liikkuvuushanke sekä kehitetty hanketyönä uutta tutkinnonosaa.

Joensuun museot on Raitti-hankkeessa selvittänyt ja täydentänyt Pohjois-Karjalan maakuntaan liittyvän kulttuuriympäristötiedon tietosisältöjä sekä kuvakortit hankkeessa tuottanut pohjoiskarjalaista kulttuuriperintöä esittelevät kuvakortit ja videon. Sortavala 2-hankkeessa Pohjois-Karjalan museossa olevien Laatokan Karjalan (LK) museon esinekeräilyä esineitä on valokuvattu, luetteloidu ja julkaistu Finna – hakupalvelussa. Lisäksi hankerahoitusta on saatu Malinen ja Tiisalan sekä M_ä biennaalin kuvataiteilijoiden näyttelypalkkioihin.

Valmistelija: opetuspäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaiset kehittämishankkeet 2023

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 9

28.02.2024

Joensuun liikuntapaikkahankkeet 2024-2026

KULILK 28.02.2024 § 9
251/00.01.02.07/2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.2.2019 § 22 Liikuntapaikkasuunnitelman päivityksen. Päätöksessä todettiin, että päivitetty liikuntapaikkasuunnitelma korvaa kokonaisuudessaan kaupunginvaltuuston 30.8.2010 § 111 hyväksymän liikuntapaikkasuunnitelman siihen tehtyine myöhempien muutoksineen. Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti, että liikuntapaikkasuunnitelmaan päivitysten valmistelusta ja vuosittain talousarviokäsittelyssä hyväksytyjen investointi hankkeiden koonnista vastaa hyvinvointilautakunnan sivistys- ja vapaaajajaosto. Hallintosääntömuutoksen (KV 27.5.2019 § 69) jälkeen liikuntapaikkasuunnitelmaan päivitysten valmistelusta ja vuosittain talousarviokäsittelyssä hyväksytyjen investointihankkeiden koonnista vastaa kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.12.2022 § 128 Vuoden 2024 talousarvion ja talous suunnitelman 2024-2026. Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi 23.1.2024 § 10 Yhdyskuntatekniikan investointiohjelman vuodelle 2024 ja -suunnitelman vuosille 2024-2026. Näistä edellä mainituista päätöksistä on liitteessä olevaan asiakirjaan koottu "Joensuun vuoden 2024-2026 liikuntapaikkahankkeet"

Valmistelija: liikuntajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedoksi Joensuun liikuntapaikkahankkeet 2024-2026.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Joensuun liikuntapaikkahankkeet 2024-2026

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 10

28.02.2024

Edustajan nimeäminen Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n kevätkokoukseen ja 59. valtakunnalliselle orkesteripäiville 24. - 26.4.2024, OuluKULILK 28.02.2024 § 10
252/00.00.01.01.02/2024

59. Valtakunnalliset orkesteripäivät sekä Suomen Sinfoniaorkesteri ry:n kevätkokous pidetään Oulussa 24.-26.4.2024. Ohjelma ja kokousasiakirjat julkaistaan myöhemmin.

Joensuun kaupungilla on yhdistyksen kokouksessa kolme (3) ääntä. Intendentti Marjo Vattulainen on ilmoittanut halukkuutensa osallistua orkesteripäiville sekä kevätkokoukseen. Myös kulttuurijohtaja Katriina Leppänen on ilmaissut kiinnostuksensa osallistua. Lisäksi kokoukseen voi osallistua yksi (1) lautakunnan edustaja.

Valmistelija: kaupunginorkesterin intendentti

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita intendentti Marjo Vattulaisen, kulttuurijohtaja Katriina Leppäsen ja yhden lautakunnan jäsenen virallisiksi edustajiksi 59. valtakunnallisiin orkesteripäiviin sekä Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n kevätkokoukseen 24.-26.4.2024 ja antaa virallisille edustajille oikeiden käyttää Joensuun kaupungille kokouksessa kuuluvaa kolmea ääntä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan edustajaksi valittiin Helmi Vanhanen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 11

28.02.2024

Kulttuuripalvelujen pienavustusten kulttuuritapahtumiin jako vuonna 2024

KULILK 28.02.2024 § 11
273/02.05.01.01.00/2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt Kulttuuriavustusten hakuohjeet vuosille 2023-2025 kokouksessa 26.10.2022 § 73 kohdalla.

Kulttuuriavustusten hakuohjeet löytyvät tästä linkistä
https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

Pienavustuksia kulttuuritapahtumiin myönnetään kulttuurialan pientapahtumien tuottamiseen Joensuun kaupungin alueella ja erityisesti tapahtumiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisöllä on vapaa pääsy. Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on 1 000 €.

Hakijat ja ehdotus avustusten myöntämisestä liitteenä.

Valmistelija: kulttuurisihteeri ja kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

myöntää liitteessä olevan ehdotuksen mukaiset pienavustukset kulttuuritapahtumiin vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tapani Nuutinen ja Jussi Laakkonen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

5 Liite Pienavustus kulttuuritapahtumiin 2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 12

28.02.2024

Kulttuuripalvelujen kulttuurin projektiavustusten jako vuonna 2024

KULILK 28.02.2024 § 12
275/02.05.01.01.00/2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt kulttuuriavustusten hakuohjeet vuosille 2023-2025 kokouksessa 26.10.2022 § 73 kohdalla.

Kulttuuriavustusten hakuohjeet löytyvät tästä linkistä
https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

Kulttuurin projektiavustus on harkinnanvarainen avustus. Avustusta voidaan myöntää sellaisten taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen, joita voidaan pitää kertaluonteisina ja jotka toteutetaan Joensuussa. Se jakaantuu kahteen osioon; yleisen kulttuurialan projektiavustukseen ja ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen. Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on yleisen kulttuurialan projektiavustuksessa 2 000 € ja ammattitaiteilijan työskentelyavustuksessa 10 000 €.

Hakuajan puitteissa 15 hakijaa haki yleisen kulttuurialan projektiavustusta ja 10 hakijaa haki ammattitaiteilijan työtila-avustusta.

Hakijat ja päätösehdotus avustusten myöntämisestä liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: kulttuurisihteeri ja kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

myöntää liitteessä olevan ehdotuksen mukaiset kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helmi Vanhanen ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

6 Liite Kulttuurin projektiavustus 2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 13

28.02.2024

Kulttuuripalveluiden taiteilijan työtila-avustuksen jako vuonna 2024

KULILK 28.02.2024 § 13
276/02.05.01.01.00/2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt Kulttuuriavustusten hakuohjeet vuosille 2023-2025 kokouksessa 26.10.2022 § 73 kohdalla.

Kulttuuriavustusten hakuohjeet löytyvät tästä linkistä
https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

Taiteilijan työtila-avustusta myönnetään vuokratukustuksiin, jotka kohdentuvat Joensuussa sijaitsevaan, ei asuntona toimivaan työtilaan. Avustusta voi hakea päätoiminen ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on haettavalle vuodelle Joensuu 1.1. alkaen.

Hakuajan puitteissa viisi taiteilijaa haki taiteilijan työtila-avustusta.

Hakijat ja päätösehdotus avustusten myöntämisestä liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: kulttuurisihteeri ja kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

myöntää liitteessä olevan ehdotuksen mukaiset taiteilijan työtila-avustukset vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maarit Pippola ei esteellisenä (osallisuusjäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

7 Liite Taiteilijan työtila-avustus 2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 14

28.02.2024

Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksen jako vuonna 2024

KULILK 28.02.2024 § 14
277/02.05.01.01.00/2024

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta on hyväksynyt Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston sääntöjen uusimisen 24.4.2012 § 36 kohdalla. Rahasto on siirtynyt entiseltä Kiihtelysvaaran kunnalta Joensuun kaupungille kuntaliitoksen myötä. Rahaston tarkoituksena on edelleen entisen Kiihtelysvaaran kunnan alueelle kohdennettavat taidehankinnat ja kulttuuritoiminnan tukeminen.

Rahaston varoja käytetään uusissa säännöissä taidehankintojen lisäksi kulttuuriavustuksina sellaisille yksityisille henkilöille tai järjestöille, joiden voidaan katsoa ansiokkaasti edistävän kiihtelysvaaralaista kulttuuritoimintaa. Käyttökohteita voivat olla esimerkiksi erilaisten kulttuuritapahtumien järjestäminen, kulttuurielämään liittyvät palkitsemiset tai kulttuurielämän toimintaedellytyksiä kehittävät pienhankkeet.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt Kulttuuriavustusten hakuohjeet vuosille 2023-2025 kokouksessa 26.10.2022 § 73 kohdalla.

Kulttuuriavustusten hakuohjeet löytyvät tästä linkistä
https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

Hakuajan puitteissa saapui kolme hakemusta.

Hakijat ja päätösehdotus avustuksen myöntämisestä liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: kulttuurisihteeri ja kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

myöntää liitteessä olevan ehdotuksen mukaisen avustuksen Kiihtelysvaaran kulttuurirahastosta vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Liite Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus 2024

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 15

28.02.2024

Viranhaltijapäätökset

KULILK 28.02.2024 § 15

Liikuntajohtaja

08.01.2024 § 1

12.01.2024 §:t 2-5

24.01.2024 § 6

Rehtori, Joensuun seudun kansalaisopisto

22.01.2024 § 3

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vuokratuki Cheerleading hallin kuluihin

Liikuntapalveluiden koulutusavustukset ajalta 1.1. - 31.12.2023

Liite liikuntajohtajan 12.1.2024 § 5 päätökseen

Liikuntapalveluiden erikseen päätettävä avustus 2023

Liikuntapalveluiden erikseen päätettävä avustus 2023

Liikuntapalveluiden ohjaaja-avustukset ajalta 1.7. - 31.12.2023

Liite liikuntajohtajan 12.1.2024 § 2 päätökseen

Päätös vahingonkorvaushakemukseen

Vapaaoppilaspaiikkojen myöntäminen keväälle 2024 Joensuun seudun kansalaisopistossa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA LIKUNTALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.