

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 26.03.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Tiedoksi	5
§ 22	Vastaus oikaisuvaatimukseen koulutus- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätöksestä 02.02.2024 § 1/2024 Virkasuhteen purkaminen koeajalla	6
§ 23	Muista kunnista Joensuuhun sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksut eli kotikuntalaskutus	9
§ 24	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2 / 2024	11
§ 25	Viranhaltijapäätökset	15
§ 26	Edustajan nimeäminen kouluverkon kuulemistilaisuuksiin	16

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Immonen Jarkko Kaita Karita Laasonen Jenni Puhakka Leena Saarinen Ninni Timonen Ville-Pekka Torni Anni Turakka Kai Väänänen Ekaterina (Katja) Elo Timo Piispanen Moona	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 17.23 § 21.
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Mustonen Aatu Turunen Tiia	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö koulutus- ja nuorisajohtaja hankekoordinaattori	Poissa esteellisenä klo 17.27 - 17.33 § 22. Poistui klo 17.27 § 21.
Poissa	Silvennoinen Karoliina Seppänen Irja	jäsen varhaiskasvatusjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 26.3.2024. Anni Torni pöytäkirjantarkastaja	Ninni Saarinen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.3.2024 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 19

26.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 26.03.2024 § 19

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 20

26.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 26.03.2024 § 20

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Karoliina Silvennoisen ja Ninni Saarisen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Torni ja Ninni Saarinen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 21

26.03.2024

Tiedoksi

KAKOLK 26.03.2024 § 21

Harrastamisen Suomen malli, hankekoordinaattori Tiia Turunen**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Karita Kaita saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Hankekoordinaattori Tiia Turunen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 22

26.03.2024

Vastaus oikaisuvaatimukseen koulutus- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätöksestä 02.02.2024 § 1/2024 Virkasuhteen purkaminen koeajallaKAKOLK 26.03.2024 § 22
214/01.01.04.02/2024

Koulutus- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätöksestä 02.02.2024 § 1/2024 *Virkasuhteen purkaminen koeajalla*, on tehty oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista ja virkasuhteen palauttamista ennalleen vedoten päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tekijän katsotaan käyttäneen harkintavaltaansa muuhun kuin laissa on tarkoitettu ja koska päätös on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hallintolain sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain vastainen. Oikaisuvaatimus on liitteenä sähköisessä kokouksessa. Taustaksi oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo, että hänet on otettu virkaan rehtorin päätöksellä 7.8.2023 ja virkasuhde on purettu 2.2.2024 koulutus- ja nuorisajohtajan toimesta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on valittu virkaan 7.8.2023 alkaen vs. koulutusjohtajan päätöksellä 05.06.2023 § 87/2023. Päätös on liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Virkasuhteen koeajalla on purkanut koulutus- ja nuorisajohtaja.

Hyvinvointipalveluissa tapahtuneen organisaatiomuutoksen (kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.04.2023 §32) jälkeen koulutusjohtajan tehtävä lakkautui 1.8.2023 ja vastaavassa virka-asemassa aloitti koulutus- ja nuorisajohtaja. Virkasuhteen purkaminen koeajalla on tapahtunut kuten Joensuun kaupungin hallintosäännön luvussa 21, 73§ määrää "Viranhaltijalle tai työntekijälle kirjallisen varoituksen antaa, viranhaltijan tai työntekijän irtisanoo tai palvelussuhteen purkaa sekä eron myöntää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen."

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa siihen, että päätös olisi tapahtunut väärässä järjestyksessä, koska virkasuhteen purkamisesta koeajalla ei olisi kerrottu totuuden mukaisesti. Koeaikapurkuun liittyvä kuulemiskirje on toimitettu oikaisuvaatimuksen tekijälle 21.1.2024 esihenkilön, rehtorin toimesta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on allekirjoituksellaan vahvistanut vastaanottaneensa kuulemiskirjeen. Kuulemiskirjeessä on todettu perusteet, miksi virkasuhteen purkamista koeajalla harkitaan. Samassa asiakirjassa on ohjeet vastineen laatimiselle ja ohjeessa kerrotaan, että vastineen laatija voi käyttää apunaan avustajaa, esimerkiksi pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut vastineensa 29.1.2024. Kuulemisen jälkeen virkasuhteen purkaminen koeajalla on tehty kirjallisesti ja päätös perusteluineen on toimitettu henkilölle. Kuulemiskirje ja vastine ovat liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan useassa kohdassa siihen, ettei oikaisuvaatimuksen tekijällä olisi oikeita tietoja virkasuhteen purkamisesta koeajalla, tai että päätöksen taustalla olevat tiedot olisivat oleellisesti muuttuneet prosessin aikana. Kuten kuulemiskirjeestä ja purkamisilmoituksesta ilmenee, työnantajan toiminta on ollut johdonmukaista, eivätkä purkamisperusteet ole käsittelyn aikana muuttuneet. Virkasuhteen purkamisen perustelut ovat samat, joihin on kuulemisessa viitattu ja joihin oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut vastineen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa koeaikapurkamistilaisuuteen, jonka sisällöstä hän ei ole tiennyt ja johon hän ei näin ollen ole voinut ottaa luottamusmiestä mukaan. Tilaisuus, johon viitataan, on se, jossa esihenkilö on antanut koeaikapurkamista

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 22

26.03.2024

koskevan kuulemiskirjeen viranhaltijalle. Kyseessä ei siis ole ollut tilaisuus, jossa virkasuhde olisi purettu, vaan vasta kuulemiskirjeen toimittaminen viranhaltijalle. Tähän tilaisuuteen ei ole ollut tarvetta kutsua luottamusmiestä, eikä siinä ole muutoin käsitelty virkasuhteen purkamista koeajalla.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, ettei esihenkilö olisi aiemmin esittänyt hänen työotteestaan moitteita. Kuitenkin tapaamisessa 7.12.2023 rehtorin ja viranhaltijan välillä on tuotu rehtorin toimesta esille samoja asioita, jotka johtivat virkasuhteen purkamiseen koeajalla. Oikaisuvaatimuksen tekijän näkemys 7.12.2023 rehtorin kanssa käydystä keskustelusta eroaa voimakkaasti rehtorin näkemyksestä keskustelun sisällöstä. Rehtorin muistiinpanot tukevat rehtorin näkemystä.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan hallintolain 2 luvun 6§ ja esitetään, että päätös virkasuhteen purkamisesta koeajalla ei olisi puolueeton ja objektiivinen. Perusteluksi oikaisuvaatimuksessa esitetään koulutus- ja nuorisajohtajan ja oikaisuvaatimuksen tekijän välinen puhelu, jossa yritettiin sopia päätöksen toimittamisesta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kertomansa mukaan kuullut apulaisrehtorin ja rehtorin puhetta puhelun taustalla, joka olisi omiaan vahingoittamaan koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksen puolueettomuuden ja objektiivisuuden. Kyseiset henkilöt eivät kuitenkaan ole olleet samassa rakennuksessa koulutus- ja nuorisajohtajan kanssa puhelun aikana. Näin ollen väite puolueettomuudesta on katteeton. Koulutus- ja nuorisajohtajan päätös on perustunut huolellisen asiaan perehtymisen ja valmistelun tuloksena.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että päätös perustuisi syrjiviin tai muuten koeajan tarkoituksen nähden epäasiallisilla perusteilla. Koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksessä käy ilmi perustelut virkasuhteen purkamiselle koeajalla. Virkasuhteen purkaminen liittyy viranhaltijan toimintaan, käyttäytymiseen ja työsuoritukseen. Päätöksen perustelut eivät ole syrjivät tai epäasialliset.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, ettei kollegoilta ole tullut palautetta hänen vuorovaikutustaidoistaan tai työsuorituksestaan hänelle itselleen. On kuitenkin huomattava, että esihenkilön tehtävä on arvioida alaisensa työsuoritusta, se velvollisuus ei kuulu kollegoille, eikä heidän tehtävänsä ole arvioida tai tuoda kollegiaalisesti esille havaintojaan. Jokainen työntekijä voi esittää havaintonsa esihenkilölleen, ilman tarvetta avata huomioita henkilölle, joista hän huomioita esittää. Esihenkilö on esittänyt koulutus- ja nuorisajohtajalle huolensa perusteluineen viranhaltijan vuorovaikutustaidoista ja työotteesta.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille epäily, että virkasuhteen purkaminen koeajalla olisi tehty tuotannollisista tai taloudellisista syistä. Päätös on tehty niillä perusteilla, jotka päätökseen on kirjattu. Perusteet eivät ole olleet tuotannolliset tai taloudelliset.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää voimassa koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksen 02.02.2024 § 1 oikaisuvaatimuksen tekijän virkasuhteen purkamisesta koeajalla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 22

26.03.2024

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksestä 2.2.2024 § 1
- 2 Vs. koulutusjohtajan päätös 05.06.2023 § 87/2023
- 3 Kuulemiskirje
- 4 Vastine kuulemiskirjeeseen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 23

26.03.2024

Muista kunnista Joensuuhun sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksut eli kotikuntalaskutusKAKOLK 26.03.2024 § 23
394/02.05.00.01.01/2024

Varhaiskasvatuslakia tarkennettiin siten, että 1.1.2024 alkaen varhaiskasvatuslain 6 § mukaan *lastensuojelulain tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus on lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalla ja jälkihuollossa olevan lapsen osalta asuinkunnalla*. Varhaiskasvatuslain 60 § mukaan *lastensuojelulain 16 b §:n tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen*.

Lakimuutokset tarkoittavat sitä, että jos joensuulainen varhaiskasvatusikäinen lapsi on sijoitettu toiseen kuntaan edellä mainituilla perusteilla ja hän käyttää siellä varhaiskasvatuspalveluita, tulee lapsen kotikunnan maksaa sijoituspaikan sijaintikunnalle varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset. Varhaiskasvatuksen hallinto on saanut maksupyyntöjä toisista kunnista jo noin 60 000 euron edestä. Jokainen kunta on hinnoitellut sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksut hieman eri tavalla ja oman kunnan varhaiskasvatusmenojen perusteella (myös lapsen tuen tarpeet on huomioitu hinnoissa). Esimerkiksi Kuopion kaupungin yli 3-vuotiaan kokopäivähoito on 1 316 € / kk ja osapäivähoito (0-20 h / vko) 658 € / kk sekä alle 3-vuotiaan kokopäivähoito 2 284 € / kk ja osapäivähoito (0-20 h / vko) 1 142 € / kk. Liperin kunnassa taas yli 3-vuotiaan koko- ja osapäivähoito on 1 438 € / kk. Varhaiskasvatuksen talousarvioon ei ole varattu euroja muihin kuntiin sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksuihin.

Jos muista kunnista sijoitetaan edellä mainituilla perusteilla Joensuun kaupungin alueelle varhaiskasvatusikäinen lapsi ja hän käyttää Joensuun kaupungin varhaiskasvatuspalveluita, tulee lapsen kotikunnan maksaa sijoituspaikan sijaintikunnalle eli Joensuun kaupungin varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset. Joensuun kaupungin Hyvinvoinnin talouspalvelut ovat laskeneet kotikuntalaskutukseen liittyvät varhaiskasvatushinnat vuodelle 2024: yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatus on 1 036 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatus 880 € / kk sekä alle 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatus on 1 738 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatus 1 448 € / kk. Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 1,5 kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 2,0 kertainen. Esioppilaan maksu täydentävästä varhaiskasvatuksesta on puolet yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatusmaksusta (121 h / kk tai enemmän). Jos muista kunnista Joensuuhun sijoitettu lapsi käyttää yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita, peritään lapsen kotikunnalta palvelusetelin mukainen korvaus ja 1,5 kertoimen mukaisesti korotettuna, jos lapselle on tehty tehostetun tuen hallinnollinen päätös ja 2,0 kertoimen mukaisesti korotettuna, jos lapselle on tehty erityisen tuen hallinnollinen päätös. Kotikuntalaskutus muille kunnille toteutetaan näiden euromäärien mukaisesti vuonna 2024.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 23

26.03.2024

että kotikuntalaskutukseen liittyvät varhaiskasvatushinnat Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa vuodelle 2024 ovat yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 1 036 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 880 € / kk sekä alle 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 1 738 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 1 448 € / kk. Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 1,5 kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 2,0 kertainen. Esioppilaan maksu täydentävästä varhaiskasvatuksesta on puolet yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatusmaksusta (121 h / kk tai enemmän). Jos Joensuuhun sijoitettu lapsi käyttää yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita, peritään lapsen kotikunnalta palvelusetelin mukainen korvaus, joka on 1,5 kertoimen mukaisesti korotettu, jos lapselle on tehty tehostetun tuen hallinnollinen päätös ja 2,0 kertoimen mukaisesti korotettu, jos lapselle on tehty erityisen tuen hallinnollinen päätös. Kotikuntalaskutus muille kunnille toteutetaan näiden euromäärien mukaisesti 1.1.-31.12.2024 välisenä aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 24

26.03.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2 / 2024KAKOLK 26.03.2024 § 24
7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisi-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-helmikuulta 2024 palvelualueittain:

	2024	2023
Hallintopalvelut	13,2 %	14,6 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	13,7 %	11,3 %
Varhaiskasvatuspalvelut	14,7 %	16,0 %
Yhteensä	14,0 %	12,9 %

Yhteenveto:

Vuosi on käynnistynyt odotetusti hallintopalveluissa.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa talousarvio alittui vuonna 2023 ja alkuvuoden 2024 toteuman perusteella odotamme tämän vuoden toteutuvan hieman talousarviota pienempänä. Tätä tullaan tarkentamaan ensimmäiseen osavuositarkastukseen. Lopulliseen toteumaan tulee vaikuttamaan haettujen hankkeiden toteutuminen. Alkuvuoden aikana koulutus- ja nuorisopalvelut on saanut hankerahoitusta tai sitä on jaksotettu edelliseltä vuodelta 2,25 M€. Avustus- ja hankepäätökset ovat vielä saamatta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa ja Harrastamisen suomen malli hankkeisiin. Näiden oletetaan olevan yhteensä noin 900 000 €.

Varhaiskasvatuspalveluista puuttuu yhden kuukauden tulot (noin 100 000 €). Lisäksi varhaiskasvatuksen yksityinen päivähoito sisältää vain tammikuun menot (helmikuun menot arviolta noin 600 000 €). Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen toteuma näyttää todellista paremmalta. Varhaiskasvatuksessa jatketaan edelleen talouden seurantaa ja talouden odotetaan tänä vuonna toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Palvelualueiden alkuvuoden keskeisin toiminta:**Hallintopalvelut**

Vuoden vaihteessa organisaatio muuttui niin, että taloustiimi ja osa hyvotiimistä siirtyi konsernihallinnon talouspalveluihin. Uutena toimintana tulosalueelle siirtyi hyte-toiminta. Samalla nimi muuttui talous- ja hallintopalveluista hallintopalveluiksi. Vuoden alussa aloitettiin uuden hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta vuosille 2025–2028 sekä uuden lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman laadinta vuosille 2024–2025.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 24

26.03.2024

Koulutus- ja nuorisopalvelut

Helmikuun alussa päättyi oppilaaksiotto lukuvuodelle 2024–2025. Oppilaaksioton päätyttyä hallinnossa valmisteltiin resurssinjakoa lukuvuodelle 2024–2025. Resurssin jaossa kouluille osoitetaan oppilasmäärän perusteella muodostuva resurssi opetuksen järjestämiseen vuosiviikkotunteina. Resurssi sisältää yleisopetuksen, virkaehtosopimuksen mukaiset lisät, erityisopetuksen ja erityistilanteiden, kuten kieliohjelman mukaisten valinnaisaineiden ja muiden uskontojen opetuksen resurssoinnin. Resurssissa on myös huomioitu valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvät oppilaat. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat resursoidaan erikseen.

Resurssoinnin jälkeen aloitettiin valmistelut opettajien rekrytointia varten. Ensimmäiseksi valmisteltiin sekä ohjeistettiin henkilöstön sisäiset siirrot, jonka jälkeen valmistauduttiin uusien opettajien rekrytointiin.

Talouden sopeuttamistyö on koulutus- ja nuorisopalveluissa edennyt kouluverkkosuunnitelman vaikutusten arviointien valmisteluun. Vaikutusten arviointien taustamateriaaliksi toteutettiin kyselyt oppilaille, koulujen henkilöstölle ja kuntalaisille.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Joensuun kaupungille 98 680 € suuruisen erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseksi ja kehittämiseksi vuodelle 2024. Erityisavustus on jatkoa vuodelle 2023 myönnetylle rahoitukselle, jolla työskenteli viisi hyvinvointiohjaajaa. Vuodelle 2024 myönnetyllä rahoituksella on jatkanut kaksi hyvinvointiohjaajaa Joensuun kouluilla. Lisäksi yksi hyvinvointiohjaaja on vuoden 2024 alusta jatkanut Opetus- ja kulttuuriministeriön koulujen ja ankkuritoiminnan sekä poliisin välisen yhteistyön kehittämiseen ja vahvistamiseen kouluyhteisön turvallisuuden edistämiseksi ja ongelmien kasautumisen ennaltaehkäisemiseksi tarkoitetulla 44 000 € rahoituksella.

OKM:n myöntämällä valtion erityisavustuksella esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin on jatkettu resurssiopettajien ja koulunkäynninohjaajien palkkaamista vuoden 2024 alusta alkaen. Rahoitus jakautuu Joensuun kaupungin (760 095 €) ja Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun (128 905 €) kesken.

OKM:n myöntämän varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi saadun erityisavustusta on käytettävissä heinäkuun loppuun saakka. Avustusta (käytettävissä vuonna 2024 135 000 €) käytetään perusopetuksessa kouluikäikäymättömien lasten ja nuorten sekä vieraskielisten lasten tukitoimenpiteisiin ja yleiseen tukiopekukseen sekä varhaiskasvatuksessa varhaista tukea tarvitsevien lasten tukitoimenpiteisiin.

Nuorisotalo Whisperin kävijämäärä on noussut vuoden vaihteen jälkeen. Whisperillä on tammikuun alusta käynyt keskimäärin 113 nuorta / ilta. Harrastepankin toiminta on määrällisesti lisääntynyt Sirkkan liikumiskeskukseen lisättyjen vuorojen ansiosta.

Valmistavan opetuksen oppilasmäärä on säilynyt yli 200 oppilaan tasolla. Uusia oppilaita valmistavaan opetukseen saapui tasaisesti. Valmistavasta opetuksesta siirryttiin joustavasti perusopetukseen. Tammikuussa aloitettiin kaksi uutta ryhmää. Utran koulussa aloitti valmistavan opetuksen ryhmä Pataluodon koulussa erityisen tuen pienryhmä monikielisille alakoululaisille. Ryhmässä opiskelee joustavasti valmistavan opetuksen oppilaita ja perusopetukseen siirtyneitä, tukea tarvitsevia oppilaita. Pataluodon alakoulussa on useissa luokissa paljon vasta maahan saapuneita (1–4 vuotta Suomessa olleita) oppilaita. Lyseon peruskoulussa aloitti toinen kielellisen tuen ryhmä tammikuun alusta. Opettaja ryhmään palkattiin hankerahoituksella. Tammikuussa perustettiin uusi TUV-ryhmä Joensuun

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 24

26.03.2024

aikuislukiolle. Vuoden 2023 lopulla saapuneille 15–17-vuotiaita, jotka ovat saavuttaneet perusopetuksen päättötodistuksen. Joensuuhun perustettuun yksin maahan tulleiden perheryhmäkotiin on saapunut osa asukkaista. Heitä on sijoittunut yläkoulun valmistavan opetuksen luokkiin sekä uuteen TUVA-ryhmään.

Hammaslahden ja Enon uusien koulujen rakentaminen etenee aikataulussa. Reijolan uuden koulun hankesuunnittelu on aloitettu 1/2024. Aikuisten perusopetuksen ja Tuva-koulutuksen kysynnän kasvaminen aiheuttaa Aikuislukiolle paineita vuokrata lisätiloja Tiedepuistolta. Kevään 2024 ajaksi helpotusta saadaan Lyseon lukiolta.

Varhaiskasvatuspalvelut

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen 2023 talousarvion toteuma oli 99,2 % eli tulos alitti talousarvion 348 000 eurolla. Yhteinen talouteen panostaminen ja toiminnan tehostaminen eli esihenkilöiden sekä henkilöstön tahtotila ja toiminta tuottivat siten tulosta. Varhaiskasvatuksen sairauspoissaolot laskivat vuonna 2023 (15 päivää / htv) vuoteen 2022 verrattuna (24 päivää / htv) peräti yhdeksän päivää eli 38 %. Työtyytyväisyyskyselyssä 2024 varhaiskasvatuksen keskiarvo oli 3,21 (vaihteluväli 1–4), kun se vuonna 2023 oli 3,18 eli tulokset nousivat vähän. Vuosi 2023 oli kaupungin varhaiskasvatukselle onnistunut, mutta myös haasteellinen ja antoi tavoitteita vuodelle 2024.

Muksu & perhe- hanke (voimavaralähtöistä elintapaohjausta perheille) käynnistyi 1.1.2024. Hankkeen toteuttavat Pohjois-Karjalan kansanterveyden keskus, Pohjois-Karjalan Martat ja Joensuun kaupungin varhaiskasvatus. Hankkeen keskiössä on ruokakasvatus ja 2–6-vuotiaiden ylipainoisten lasten ylipainon vähentäminen perheiden elintapaohjauksen avulla. Hanke sai rahoituksen kolmeksi vuodeksi eli 1.1.2024–31.12.2026 väliseksi ajaksi (STEA eli Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus). Hankkeen kohderyhmänä on Rantakylässä ja Utrassa sijaitsevien päiväkotien 3–6 –vuotiaat lapset sekä heidän huoltajansa. Mukana on siten yhteensä kuusi kaupungin päiväkotia kyseiseltä alueelta. Jokainen alueen päiväkodeista on mukana hankkeessa yhden vuoden: Jukolan ja Soutajanpuiston päiväkodit vuonna 2024, Pataluodon, Utran ja Väisälänkadun päiväkodit vuonna 2025 sekä Niinivaaran vuoropäiväkotit vuonna 2026.

Kaupungin varhaiskasvatus tarvitsi lisää varhaiskasvatuspaikkoja alle 3-vuotiaille lapsille heti alkuvuodesta 2024. Uusi Lepikon päiväkotit aloitti toimintansa 8.1.2024 (12+12 lasta) ja Sommelontien ryhmäperhepäiväkotit 19.2.2024 (12 lasta). Sommelontien ryhmä on toiminnassa 30.6.2024 saakka.

Reijolan uuden päiväkodin ja Penttilän päiväkodin laajennuksen hankesuunnittelut käynnistyivät vuoden alussa. Reijolan hankesuunnitteluryhmä kokoontui tammi-helmikuun aikana kaksi kertaa kuten myös Penttilän päiväkodin laajennuksen suunnitteluryhmä. Mukana suunnitteluryhmissä on Hyvinvointipalveluiden tukipalvelupäällikkö, kyseisten päiväkotien päiväkodinjohtajat sekä varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksen talouden sopeuttamisesitykseen 2024–2027/28 liittyen järjestettiin Webropol-kyselyt sekä huoltajille että työntekijöille. Huoltajien kysely toteutettiin suomeksi ja englanniksi 23.2.–3.3.2024 välisenä aikana ja siihen vastasi yhteensä 271 huoltajaa. Saadun palautteen vuoksi varhaiskasvatuksen hallinto muokkasi ja selkeytti huoltajien kyselylomaketta ja ensimmäinen yritys suljettiin 23.2.2024 (20.2.–1.3.2024). Työntekijöiden kysely toteutettiin 20.2.–1.3.2024 välisenä aikana ja siihen vastasi 150 työntekijää. Lisäksi paikallisilta ammattijärjestöiltä (OAJ, JHL, Tehy ja SuPer) sekä Itä-Suomen yliopiston varhaiskasvatuksen opettajankoulutukselta pyydettiin esitykseen liittyen asiantuntijalausunnot, jotka tuli lähettää varhaiskasvatuksen hallintoon viimeistään 22.3.2024.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 24

26.03.2024

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 29.2.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

5 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 29.2. 2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 25

26.03.2024

ViranhaltijapäätöksetKAKOLK 26.03.2024 § 25
85/00.02.01.01/2024

Koulutus- ja nuorisajohtaja	29.02.2024 § 2
	15.03.2024 § 3
Opetuspäällikkö	07.03.2024 § 5
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	14.03.2024 § 1
	26.03.2024 §:t 2-3
Varhaiskasvatusjohtaja	06.03.2024 §:t 1-3
	22.03.2024 § 4

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Yhteistyö- ja hankintasopimus Joensuun kaupungin ja ENO Schoolnet ry:n välillä
Utran koulun apulaisjohtajat 1.8.2024 alkaen
Tutkimuslupapäätös, JK
Rehtorin viran nro 51378 täyttö 1.8.2024 alkaen, Pyhäselän koulu (sis. Pyhäselän lukion, Hammaslahden koulun sekä vankilaopetuksen rehtorin tehtävät)
Maksusitoumus / UN, Liperin kunta, varhaiskasvatus
Maksusitoumus / ST, Kuopion kaupunki, varhaiskasvatus
Maksusitoumus / LT, Kuopion kaupunki, varhaiskasvatus
Maksusitoumus / LL, Kontiolahden kunta, varhaiskasvatus
Sovintosopimuksen hyväksyminen, AS
Sovintosopimuksen hyväksyminen, KH

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 26

26.03.2024

Edustajan nimeäminen kouluverkon kuulemistilaisuuksiinKAKOLK 26.03.2024 § 26
295/12.00.01.02/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan (kakolk 27.2.2024 §15) aloittaa hallintolain 41 § mukaiset kuulemiset koulujen lakkautuksista. Kuulemiset järjestetään osana kaupungin taloudensopeutusohjelman kuntalaisiltoja seuraavasti:

- tiistaina 9.4. klo 18–20 Pyhäselän koulu (Opettajantie 2, Hammaslahti)
- keskiviikkona 10.4. klo 18–20 Kiihtelysvaaran Suojapirtti (Tulrompsuntie 2, Kiihtelysvaara)
- torstaina 11.4. klo 18–20 Tuupovaaran nuorisotalo (Urheilutie 10, Tuupovaara)
- maanantaina 15.4. klo 18–20 Tiedepuisto, Louhela-Sali (Länsikatu 15, Joensuu)
- tiistaina 16.4. klo 18–20 Uimaharjun koulu (Harjunraitti 9, Uimaharju)
- keskiviikkona 17.4. klo 18 – 20 Nepenmäen koulu (Kärpänkatu 7, Joensuu)

Kuulemistilaisuuksissa on perinteisesti ollut paikalla kouluverkkopäätöstä käsittelevän toimielimen edustaja.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

nimetä kasvatus- ja koulutuslautakunnan edustajaksi kuulemistilaisuuksiin lautakunnan puheenjohtajan ja hänen ollessa estynyt lautakunnan varapuheenjohtajan. Mikäli kumpikin on estynyt osallistumasta johonkin tilaisuuteen, voi lautakunnan puheenjohtaja nimetä tilalleen lautakunnan varsinaisen jäsenen.

Päätös:

Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.