

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 19.03.2024 klo 15:00 - 16:57

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Jaakko, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Työllisyyspalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2023	5
§ 16	Työllisyyspalvelujen talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024	7
§ 17	International House Joensuu-yksikön toimintakertomus vuodelta 2023	8
§ 18	International House Joensuu talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024	9
§ 19	Henkilöstöpalveluiden toimintakertomus vuodelta 2023	10
§ 20	Henkilöstöpalveluiden talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024	11
§ 21	Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihin	12
§ 22	Työllisyysaluejohtajan viran perustaminen	13
§ 23	Valtuutettu Ella Partasen ynnä muiden valtuustoaloite seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa	14
§ 24	Paikalliset sopimukset	17
§ 25	Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat	18

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Hulmi Helena Heinonen Eila Törmänen Maija Koskinen Sari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Poistui § 25 klo 16.48
Muu läsnäolo	Eronen Marja Jokela Jenni Pitkänen Mari Vartiainen Riikka	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja työllisyyspäällikkö	Poistui § 25 klo 16.31 Läsnä § 15 klo 15.02-15.27
Poissa	Elonheimo Ville	jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtajaMarja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.3.2024.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastajaMaija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.3.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 13

19.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 19.03.2024 § 13

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 14

19.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 19.03.2024 § 14

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Maija Törmäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 15

19.03.2024

Työllisyyspalvelut-tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2023HETYJ 19.03.2024 § 15
100/02.02.02.00/2024

Työllisyyspalvelujen ESR-hankkeet Luotsi ja Topakka päättyivät vuoden 2023 loppuun. Luotsin lopputuloksena 3400 asiakasta eteni työhön avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen sekä Topakan toiminnan myötä 230 asiakasta saavutti eläkkeen tai muun tilanteeseensa sopivan ratkaisun. Työttömyyden katkaisevia siirtymiä palveluihin tai muihin toimenpiteisiin asiakkailta oli yli 5800. Luotsin palvelupisteellä oli 30 000 asiakaskäyntiä sekä hankkeen järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistui yli 10 000 henkilöä. Hankkeet osallistivat noin 300 verkostokumppania. Hankkeiden toiminnan myötä päätettiin resurssoida kaupungin omaksi toiminnaksi Luotsin palvelupiste sekä duuniagentin, yritysagentin sekä työkykykoordinaattorin palveluita.

Työllisyyspalvelujen muu palvelukokonaisuus toteutui ennakoidun mukaisesti sekä toiminnan että resurssien osalta. Taitamon toimintaa kehitettiin opinnollistamalla työtehtäviä sekä tekemällä yhteistyösopimus Puhaksen kanssa tekstiilikierrätyksen järjestämisestä. Työllistämisen kuntalisää maksettiin 92 työsuhteesta 65 työnantajalle. Työllistämiseen suunnatuilla määrärahoilla mahdollistettiin työjaksoja kaupungin yksiköissä tai Taitamossa 196 avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaaville työllisyyspalvelujen asiakkaille tai velvoitetöylyllistetyille. Nuorille suunnatussa Ohjaamossa asioi 840 nuorta työhön, koulutukseen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Vuonna 2023 työllisyyspalvelujen yhteyteen perustettu maakunnallinen TE2024-valmisteluyksikkö valmisteli kahta eri vaihtoehtoa Pohjois-Karjalan työvoimapalvelujen järjestämiseksi. Kunnat päätyivät valitsemaan malleista maakunnallisen työllisyysalueen, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Uudistusta on valmistelu tiiviissä yhteistyössä kuntien, TE-toimiston, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen sekä valtakunnallisten toimijoiden, kuten työ- ja elinkeinoministeriön sekä Kuntaliiton kanssa. TE-uudistuksen tueksi alettiin valmistella maakunnallista ESR-rahoitteista TNO -tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestykseksi -ryhmähanketta.

Työmarkkinatuen kuntaosuus toteutui edellistä vuotta hieman korkeammalla tasolla. Ylitystä ennakoitiin toimintavuoden aikana vähentämällä työllistämiseen suunnatuista määrärahoista. Työmarkkinatuki toteutui 0,7 milj. euroa suurempana arvioituun nähden. Työllisyyden tulosalue ylittyi työmarkkinatuen nousun takia 0,1 milj. euroa.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllisyyspalvelut -tulosalueen toimintakertomuksen vuodelta 2023 edellä esitetyn ja liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen on kokouksessa asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 15

19.03.2024

Liitteet

- 1 Työllisyyspalvelut, toimintakertomus 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 16

19.03.2024

Työllisyyspalvelujen talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024

HETYJ 19.03.2024 § 16

7/02.02.01/2024

Työllisyyspalvelujen tulosalue sisältää kustannuspaikat Työllistäminen (1411), Työllistämishankkeet (1471), Työllisyyspalvelut (1481), Taitamo (1483) ja Työmarkkinatuki (1482). Asiakastyön lisäksi työllisyyspalvelujen toiminta painottuu TE2024-muutosvalmisteluun. Valtion maksaa kunnille korvausta valmistelusta ja TE-palvelujen siirtymisestä aiheutuviin kustannuksiin vuoden 2024 aikana, tällä hetkellä korvausten arvioidaan riittävän työllisyysalueen valmistelukuluihin.

Työllisyyden tulosalueen toiminta on toteutumassa suunnitellun mukaisena. Työmarkkinatuen kuntaosuus on toteutunut alkuvuodesta edellisen vuoden tasolla. Talousarvion määrärahan riittävyttä työmarkkinatuen kustannuksiin pystytään arvioimaan siinä vaiheessa vuotta, kun laskutuskuukausia on nykyistä enemmän.

Tulosalueen talousseuranta liitteenä. Seuranta ei sisällä helmikuun työmarkkinatuen kuntaosuuden toteumaa (830 t €).

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Talouskatsaus 1-2-2024 työllisyys

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 17

19.03.2024

International House Joensuu-yksikön toimintakertomus vuodelta 2023

HETYJ 19.03.2024 § 17

100/02.02.02.00/2024

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2023. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2023. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2023 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Kulut vuodelle 2024 oli arvioitu 736 000 € ja tulot 460 000 €, kaupungin rahoitusosuus 276 000 €. Tulot toteutuivat ennakoitua suurempana (728 868 €) joten kaupungin katettavaksi jäi vuonna 2023 IHJ:n toiminnan osalta 10 717 €.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2023, strategiassa asetettujen avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty pykälän liitteessä.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä International House Joensuu -yksikön toimintakertomuksen vuodelta 2023 edellä esitetyn ja liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Toimintakertomus IHJ 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 18

19.03.2024

International House Joensuu talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024HETYJ 19.03.2024 § 18
7/02.02.02.01/2024

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä on vuoden 2024 alussa kasvussa. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulneiden perheenjäseniä.

Oleskeluluvan perusteista yleisin on tällä hetkellä perheside, seuraavaksi tulevat UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset), opiskelu, tilapäinen suojelu ja työnteko.

Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmin venäjä, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat arabia ja ukraina. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englanti, arabia ja suomi.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

International House Joensuun tuotot ovat helmikuussa 2024 toteutuneet 27,7 %. Tuottojen määrän koko vuoden 2024 ajalta voidaan ennakoida toteutuvan budjettia suuremmin. Kasvu johtuu laskennallisista korvauksista, joita saadaan kuntan siirtyneistä, tilapäistä suojelua saavista.

Tulosityksikön talousseuranta liitteenä.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 IHJ_talouden toteuma 1_2_2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 19

19.03.2024

Henkilöstöpalveluiden toimintakertomus vuodelta 2023

HETYJ 19.03.2024 § 19

100/02.02.02.00/2024

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2023. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2023. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2023 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Henkilöstöpalveluiden vastuualueen talousarvio toteutui talousarvion puitteissa. Talousarvion mukainen varaus oli 1,33 milj. euroa ja toteutuma 1,22 milj. euroa.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2023, strategiassa asetettujen avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty pykälän liitteessä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä henkilöstöpalveluiden toimintakertomuksen sekä strategiassa asetettujen avainmittareiden toteutumisen vuodelta 2023 liitteiden mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Toiminnalliset tavoitteet vuoden 2023 toteuma heha
- 6 Strategiset avainmittarit
- 7 Toimintakertomus henkilöstöpalvelut vuodelta 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 20

19.03.2024

Henkilöstöpalveluiden talouden ja toiminnan seuranta 1.1.-29.2.2024

HETYJ 19.03.2024 § 20

7/02.02.02.01/2024

Talouden seuranta on tiivistetty vuoden 2023 alkaen talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Helmikuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

8 Henkilöstöpalvelut 1-2

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 21

19.03.2024

Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihinHETYJ 19.03.2024 § 21
262/01.01.00.00/2024

Joensuun kaupungin kouluissa ja oppilaitoksissa työskentelee useita toistaisessa työsuhteessa olevia tuntiopettajia, joiden opetusvelvollisuus on jo pitkään ylittänyt lehtorin / erityisopettajan / erityisluokanopettajan / luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan.

Joensuun kaupungin henkilöstö- ja työllisyysjaosto on hyväksynyt Henkilöstösuunnitelman vuodelle 2024 (23.1.2024, § 5), jossa otetaan erikseen kantaa näihin tuntiopettajuuksiin:

Lisäksi tuntiopettajien osalta voi hyvinvointipalvelut tehdä esityksen henkilöstö- ja työllisyysjaostolle perustaa vastaavat virat ja siirtää kyseiset tuntiopettajat perustettaviin virkoihin, mikäli muun muassa toistaiseksi olemassa oleva virkasuhde, opetusvelvollisuus jo pitkään ylittänyt lehtorin, erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan ja opetustuntien määrä ei vähene kyseisessä aineessa.

Edellä mainituista tuntiopettajista on tehty henkilöstösuunnitelman mukaisin periaattein selvitys.

Selvityksen perusteella esitetään seuraavaa:

1. Perustetaan lehtorin (englannin kieli) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Nepenmäen koulu ja virkaan siirretään Tea Mäkinen. Mäkisen opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 20 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
2. Perustetaan lehtorin (ruotsin kieli) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Karsikon koulu ja virkaan siirretään Niina Veijalainen. Veijalaisen opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 20 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa esitetyt virat 1.4.2024 lukien,
2. todeta, että siirrot virkoihin toteutetaan viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti ja
3. kehottaa toimivaltaista viranomaista tekemään viranhoitomääräykset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 22

19.03.2024

Työllisyysaluejohtajan viran perustaminenHETYJ 19.03.2024 § 22
390/01.01.00.00/2024

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (308/2023) siirtää julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuun valtiolta kunnalle 1.1.2025. Pohjois-Karjalan kunnat hyväksyivät sopimuksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen perustamisesta lokakuussa 2023 (Joensuun kaupunginvaltuusto 30.10.2023 § 107). Sopimuksen mukaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Joensuun kaupunginhallituksen alaisuuteen sijoittuva lautakunta. Esittelijänä lautakunnassa toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija eli työllisyysaluejohtaja.

Valtuusto käsittelee kokouksessaan 25.3.2024 kaupunginhallituksen esitystä hallintosäännön muuttamista TE2024 uudistuksen vaatimalla tavalla (KH 11.3.2024 § 79). Valtuustolle esitettävän hallintosääntömuutoksen mukaan työllisyysaluejohtajaja sijoittuu organisaatiossa konsernipalveluihin kansliapäällikön alaisuuteen ja yksikköön.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan kaupunginjohtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan, kaupunkiympäristöjohtajan, strategiajohtajan ja konsernipalvelujen yksiköiden johtajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito. (KV 27.2.2023 § 18). Muilta osin kelpoisuudesta päätetään viran perustamisen yhteydessä. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Valmistelija: kansliapäällikkö

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa työllisyysaluejohtajan viran 1.4.2024, asema johtava ja
2. määrittää kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon ja alan tuntemuksen.

Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että valtuusto päättää kokouksessaan 25.3.2024 hyväksyä TE-uudistuksen edellyttämät muutokset hallintosääntöön.

Päätös:

Päättää työllisyysaluejohtajan viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5076,92 euroa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 133	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 23	19.03.2024

Valtuutettu Ella Partasen ynnä muiden valtuustoaloite seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa

KV 11.12.2023

Valtuutettu Ella Partanen jätti 11.12.2023 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Helmi Vanhanen, Sari Koskinen, Maija Kuivalainen, Anni Järvinen, Päivi Armila, Antti Saarelainen, Sari Huovinen, Anssi Jumppanen, Mika Piironen, Jasmin Pyöriäinen, Marjatta Rätty, Sami Laitila, Anniina Kontiokorpi, Wilma Poutanen, Anni Torni, Virve Mikkonen, Hannu Holopainen, Margareetta Rätty, Anu Honkanen, Tapani Nuutinen, Ville Toivanen, Karita Kaita, Pertti Vainionpää, Petja Vuojärvi, Timo Puustinen, Jukka Hirvonen, Jenni Mainonen, Satu-Sisko Eloranta, Ari Tielinen, Päivi Ainasto, Timo Elo, Anu Vehviläinen, Merja Mäkisalo-Ropponen ja yksi valtuutettu, jonka nimestä ei saatu selvää.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

HETYJ 19.03.2024 § 23
1767/00.02.00.03/2023

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 18.12.2024 lähettää valtuustoaloitteen henkilöstöpalveluihin ja hyvinvointipalveluihin valmisteltavaksi.

Valtuutettu Ella Partanen on jättänyt 11.12.2023 valtuustoaloitteen seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa.

Allekirjoittaneet esittävät, että Joensuun kaupunki selvittää ja varmistaa, että kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa on selkeästi ohjeistettu, kenelle voi ilmoittaa seksuaalisesta häirinnästä. Samalla varmistetaan, että on olemassa toimenpideohjelma, miten toimia, kun seksuaalista häirintää ilmenee. Joensuun kaupunki varmistaa, että kaupungin esihenkilöillä, rehtoreilla, opettajilla on tosiasialliset valmiudet tunnistaa ja puuttua seksuaaliseen häirintään.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen todetaan seuraavaa:

Joensuun kaupungin strategia vuosille 2021–2025 ohjaa vahvasti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä Joensuussa. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat myös osa Joensuun kaupungin henkilöstöpolitiikkaa. Kaupungille on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka sisältää kaupungin palveluita sekä henkilöstöä koskevat toimenpiteet ja tavoitteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Joensuun kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa: <https://www.joensuu.fi/yhdenvertaisuus>

Tasa-arvosuunnitelman päivittämisestä on viestitty koko henkilöstölle useilla eri kanavilla. Esihenkilöitä ja henkilöstöä on ohjeistettu, että vuoden 2024 aikana jokainen kaupungin työntekijä suorittaa Moodle oppimisympäristössä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskoulutuksen. Koulutus on tarjolla myös kaupungin luottamushenkilöille. Kurssi sisältää kaksi osiota, joista ensimmäisessä

Kaupunginvaltuusto	§ 133	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 23	19.03.2024

perehdytään yleisesti siihen, mistä yhdenvertainen kunta rakentuu, ja toisessa käydään läpi Joensuun kaupungin yhdenvertaisuustyötä.

Joensuun kaupunki työnantajana edellyttää työpaikalla hyvää ja vastuullista työkäyttäytymistä. Yksi arvoistamme on, että kohtelemme kaikkia työntekijöitämme tasavertaisesti, emmekä hyväksy häirintää tai syrjintää. Kiusaamisen suhteen meillä on nollatoleranssi ja tällaisiin tilanteisiin puututaan aina.

Joensuun kaupunki on päivittänyt vuonna 2023 Joensuulla töissä - hyvä työkäyttäytyminen, epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy ja käsittely -ohjeen. Ohjeessa on määritelty, kuinka toimitaan, mikäli työpaikalla havaitaan tai koetaan epäasiallista kohtelua tai häirintää. Esihenkilöt on ohjeistettu käymään kyseinen toimintaohje läpi työyksiköissään yhdessä henkilöstön kanssa.

Toimintaohje:

- Ota tilanne puheeksi asianosaisen kanssa.
- Kerro tilanteesta esihenkilöllesi.
- Pyydä tukea työsuojeluvaltuutetulta tai luottamusmieheltä.
- Tee kirjallinen ilmoitus työnantajalle.
- Työnantaja käsittelee saadut ilmoitukset.
- Lue tarkemmat ohjeet:
 - Joensuulla töissä - hyvä työkäyttäytyminen, epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy ja käsittely

Kaupungin tiloihin on luotu myös turvallisemman tilan pelisäännöt.

Pelisäännöt kiteyttävät kunnioittavan kohtaamisen elementit ja ohjeistavat sekä työntekijöitä että asiakkaita puuttumaan aktiivisesti havaitsemaansa epäasialliseen käyttäytymiseen. Samalla pelisäännöt herättävät huomaamaan omatkin käsitykset tai toimintamallit, joita tulisi muuttaa.

Kaupunkilaisten tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja palvelujen saavutettavuuteen liittyvät teemat ovat esillä myös eri ohjelmissa ja suunnitelmissa, joissa linjataan tavoitteita toimenpidetasolla. Näissä ohjelmissa ja suunnitelmissa on myös sovittu tavoitteiden toteutumisen seurannasta. Toimintaohjeet koskevat kaikkia tilanteita, myös asiakkaan ja henkilöstön välisiä.

Syrjinnästä, häirinnästä ja turvattomista tilanteista voi ilmoittaa tekemällä turvallisuushavainnon Joensuun kaupungin palautelomakkeella: joensuu.fi/palaute.

Joensuun kaupunki tekee eri viranomaisten, oppilaitosten ja järjestöjen kanssa yhteistyötä syrjinnän, häirinnän ja vihapuheen estämiseksi. Jotta asioihin voidaan puuttua, on viranomaisilla oltava tietoa missä syrjintää esiintyy.

Koulut

Joensuun kaupungin opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa on kuvattu suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivalalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Lisäksi jokaisen koulun on tehtävä lain velvoittama tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma (sisältää seksuaalisen häirinnän), mikä on työkalu koulussa tehtävän tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävän työn tueksi.

Pohjois-Karjalan Seta on käynyt kouluttamassa ylä- ja yhtenäiskoulujen henkilöstöä ja myös tätä kautta on jatkossakin tarjolla kouluille koulutuksia. Täydennyskoulutuksessa on tarjolla vuosittain teemaan liittyvää koulutusta.

Kaupunginvaltuusto	§ 133	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 23	19.03.2024

Translasten ja nuorten perheet ry valitsi Utran koulun vuoden 2023 sukupuolisensitiiviseksi paikaksi Suomessa. Koulussa on panostettu sukupuolisensitiiviseen kasvatukseen; koko koulun henkilökunta on saanut ammattilaisilta oppia sukupuolisen moninaisuuden kohtaamiseen.

Varhaiskasvatus

Jo Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa lapsille opetetaan turvataitoja. Turvataitojen avulla lapset voivat puolustaa omia rajojaan sekä pitää huolta itsestään. Lapsia opetetaan kunnioittamaan omaa ja toisten ihmisarvoa ja kehoa sekä ohjataan siihen, että oman kehon yksityisistä paikoista hän saa itse päättää. Lapsi saa sanoa ei, lähteä pois ja esimerkiksi valita milloin ja kenen sylissä hän haluaa istua.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstö on saanut koulutusta lasten turvataitoihin liittyen viime vuonna, jolloin kouluttajina toimivat Henriikka Kangaskoski ja Raisa Cacciatore Väestöliitolta.

Lopuksi

Yhteenvedon voidaan todeta, että Joensuun kaupunki työnantajana on laatinut ohjeet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomioimiseen sekä epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisyyn ja käsittelyyn. Nämä ohjeet sisältävät myös seksuaalisen häirinnän.

Esihenkilöt on ohjeistettu käymään edellä mainitut ohjeistukset läpi yhdessä henkilöstön kanssa. Nämä asiakirjat ovat intrassa kaikkien saatavilla.

Varmistaaksemme, että esihenkilöillä ja henkilöstöllä on tosiasialliset valmiudet tunnistaa ja puuttua tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden epäkohtiin sekä häirintään (sisältää seksuaalisen häirinnän) ja epäasialliseen kohteluun, toteutamme vuoden 2024 aikana koko henkilöstölle tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskoulutuksen Moodle oppimisympäristössä.

Tarvittaessa ja edellytysten täytyessä seksuaalinen häirintä saatetaan myös poliisin tutkittavaksi.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

esittää kaupunginhallitukselle, että se antaisi edellä kirjoitetun vastauksen valtuutettu Ella Partasen ynnä muiden valtuustoaloitteeseen seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 9 Valtuutettu Ella Partasen ynnä muiden valtuustoaloite seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 24

19.03.2024

Paikalliset sopimuksetHETYJ 19.03.2024 § 24
389/01.00.01.01/2024

Hallintosäännön 71 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää palkkausta koskevista yleisistä periaatteista ja palkkausta koskevasta yksityiskohtaisesta toimivallasta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan henkilöstöpalvelujen toiminnasta vastaa henkilöstöjohtaja yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. 71 §:n mukaan henkilöstöjohtaja neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset sekä linjaa keskitettyjen palkkaratkaisujen kohdentamisen sekä palkanmäärittysten perusteet ja valvoo niistä tehtäviä päätöksiä.

Paikalliset sopimukset

- lomarahen maksaminen
- kesänuoren palkka 2024

Käydyt paikallisneuvottelut ovat kokouksessa henkilöstö- ja työllisyysjaoston jäsenten nähtävänä ja ne esitellään kokouksessa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä käydyt paikallisneuvottelut tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Paikallinen sopimus lomarahen maksamisajankohdasta

Paikallinen sopimus, kesätyöntekijöiden palkka 2024 alkaen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 25

19.03.2024

Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiatHETYJ 19.03.2024 § 25
351/00.01.02.03/2024

1. Henkilöstöraportti 2023

Esitellään henkilöstöraportin keskeisiä lukuja. Yhteistyötoimikunta on 12.3.2024 § 7:ssä käsitellyt osaltaan henkilöstöraportin. Henkilöstöraportti on oheismateriaaleissa.

Katsaus valmistelussa oleviin asioihin.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä henkilöstöraportin 2023 ja oikeuttaa henkilöstöpalvelut tekemään tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia tai tarvittavia lisäyksiä sekä esittää kaupunginhallitukselle, että se saattaa henkilöstöraportin kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
2. merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jenni Jokela poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Helena Hulmi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Oheismateriaali
Henkilöstöraporttiluonnos 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24, § 25

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.