

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 21.03.2024 klo 17:00 - 17:48

Paikka Kokoushuone Holvi, Hallintotalo, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Viranhaltijapäätökset	5
§ 10	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 11	Jätevedenpuhdistamoiden osavuosisiraportit ja velvoitetarkkailujen vuoden 2023 yhteenvedot	7
§ 12	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 29.2.2024	8
§ 13	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	9

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Ruotsalainen Riitta Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Salminen Tiina	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Puranen Jaana	jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 21.3.2024

Teppo Tarnanen pöytäkirjantarkastaja	Riitta Ruotsalainen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.3.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 7

21.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 21.03.2024 § 7

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 8

21.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 21.03.2024 § 8

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Ruotsalainen ja Teppo Tarnanen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 9

21.03.2024

Viranhaltijapäätökset

JVJK 21.03.2024 § 9
374/00.02.01.01/2024

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

05.03.2024 § 7 – 8
07.03.2024 § 9 – 10
12.03.2024 § 11
14.03.2024 § 12

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 10

21.03.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2023

JVJK 21.03.2024 § 10
100/02.02.02.00/2024

Liitteenä oleva Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Toimintakertomus sisältää selvityksen johtokunnan asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Joensuun Vesi huolehtii hulevesien viemäröinnistä kaupungin kanssa sovitun mukaisesti ja näin ollen eriyttää huleveden kirjanpidossaan. Hulevesien viemäröintitiedot on eritelty tilinpäätöksessä ja ne sisältävät tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman.

Joensuun Veden johtaja esittää tilikauden 2023 tuloksen käsittelyä siten, että

- poistoeron vähennystä tehdään suunnitelman mukaan 246 276,38 euroa
- tehdään investointivarausta 2 200 000 euroa Niinivaaran vesitornin toteuttamiseen
- tilikauden ylijäämä 286 798,33 euroa siirretään taseen ylijäämätilille.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä Joensuun Veden johtajan ehdotuksen kokonaisuudessaan, päivätä ja allekirjoittaa Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2023 erillistilinpäätöksen, antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdisteltäväksi kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Joensuun Vesi - liikelaitos tilinpäätös 2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 11

21.03.2024

Jätevedenpuhdistamoiden osavuosisiraportit ja velvoitetarkkailujen vuoden 2023 yhteenvedot

JVJK 21.03.2024 § 11
193/02.02.02.01/2023

Vuonna 2023 Kuhasalon jätevedenpuhdistamon puhdistustulos oli kokonaisuudessaan hyvä ja täytti kaikki ympäristölupaviranomaisen asettamat vaatimukset. Lisäksi täyttyivät valtioneuvoston asetuksen (888/2006) mukaiset vaatimukset.

Enon jätevedenpuhdistamon puhdistustulos oli kokonaisuudessaan hyvä ja täytti kaikki ympäristöluvan asettamat pitoisuus- ja puhdistustehovaatimukset. Puhdistamo saavutti valtioneuvoston asetuksen 888/2006 mukaiset vaatimukset CODCr:n ja kiintoaineen osalta.

Tuupovaaran jätevedenpuhdistamon puhdistustulos oli myös kokonaisuudessaan hyvä ja täytti ympäristöluvan asettamat pitoisuus- ja puhdistustehovaatimukset. CODCr:n ja kiintoaineen yksittäistulokset täyttivät myös ympäristöluvassa mainitut vaatimustasot.

Jätevedenpuhdistamoiden osavuosisiraportit ja velvoitetarkkailujen vuoden 2023 yhteenvedot ovat esityslistan liitteenä.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee

jätevedenpuhdistamoiden osavuosisiraportit ja velvoitetarkkailujen vuoden 2023 yhteenvedot tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 2 Kuhasalon jätevedenpuhdistamon jaksoraportti 4/2023
- 3 Kuhasalon jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailujen yhteenvedo 2023
- 4 Enon jätevedenpuhdistamon puolivuosisiraportti 2/2 2023
- 5 Enon jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailujen yhteenvedo 2023
- 6 Tuupovaaran jätevedenpuhdistamon puolivuosisiraportti 2/2 2023
- 7 Tuupovaaran jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailujen yhteenvedo 2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 12

21.03.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 29.2.2024

JVJK 21.03.2024 § 12
7/02.02.02.01/2024

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2024 on 2,2 miljoonaa euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio tulee toteutumaan suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1. – 29.2.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

8 Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma helmikuu 2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 13

21.03.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JVJK 21.03.2024 § 13
4759/00.01.01.02/2022

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa julkisuuslaissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu em. henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 104 §:n 4 momentin mukaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimielin voi siirtää toimialaansa/vastuualueeseensa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Edellä mainituilla perusteilla Joensuu Vesi -liikelaitoksen hallussa olevien asiakirjojen antamisesta päättää Joensuu Vesi -liikelaitoksen johtokunta. Näin ollen, jos henkilö, jonka tehtäviin tiedon antaminen Joensuu Vesi -liikelaitoksen hallussa olevan asiakirjan sisällöstä kuuluu, kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, asia voidaan saattaa viranomaisen eli Joensuu Vesi – liikelaitoksen johtokunnan ratkaistavaksi. Koska asiakirjojen antamisesta ja antamisesta kieltäytymisestä on päätettävä suhteellisen lyhyessä määräajassa, on perusteltua, että johtokunta siirtää sille kuuluvan toimivallan ratkaista asiakirjan antamista koskevat asiat liikelaitoksen johtajalle.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuu Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

siirtää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14.1 §:n mukaisen toimivaltansa päättää Joensuu Vesi -liikelaitoksen hallussa olevien asiakirjojen antamisesta Joensuu Vesi -liikelaitoksen johtajalle.

Päätös:

Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU

Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.