

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 25.04.2024 klo 17:00 - 17:33

Paikka Kokoushuone Holvi, Hallintotalo, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Viranhaltijapäätökset	5
§ 17	Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2024	6
§ 18	Pielisen Betoni Oy:n jätevesimaksu	7
§ 19	Tiedoksi merkittävät asiat	8

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Puranen Jaana Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka Honkanen Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Lipponen Anne	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ruotsalainen Riitta	jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 25.04.2024

Jaana Puranen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Kukkonen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.4.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Lipponen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 14

25.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 25.04.2024 § 14

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 15

25.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 25.04.2024 § 15

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Puranen ja Pekka Kukkonen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 16

25.04.2024

Viranhaltijapäätökset

JVJK 25.04.2024 § 16
374/00.02.01.01/2024

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

02.04.2024 § 13

04.04.2024 § 14

08.04.2024 § 15 - 16

16.04.2024 § 17 - 19

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 17

25.04.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.3.2024

JVJK 25.04.2024 § 17
7/02.02.02.01/2024

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2024 on 2,2 miljoonaa euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio toteutuu suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Investoinneissa Niinivaaran vesitornin rakentamiseen liittyen kustannuksia on siirtynyt viime vuodelta tälle vuodelle hankkeen viivästymisen vuoksi. Aurinkoenergiahankkeen mukaisten kohteiden kustannukset on huomioitu Kuhasalon jätevedenpuhdistamon projektilla. Ennusteiden päivittämisen jälkeen on tälle vuodelle lisätty Runkovesilinjan saneeraus Rantakylä–Raatekangas-hankkeen aloitus.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–31.3.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.3.2024

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 18

25.04.2024

Pielisen Betoni Oy:n jätevesimaksu

JVJK 25.04.2024 § 18
793/02.05.00.01.04/2023

Pielisen Betoni Oy on vapautettu teknisen lautakunnan päätöksellä (Tekltk 21.10.2008, § 375) jätevesimaksusta rakennustuoteteollisuuden tuotantoprosessiin sitoutuvana raakaaineena käytettävän, erikseen Joensuun Veden mittarilla mitattavan veden osalta.

Pielisen Betoni Oy:n toiveesta on tarkasteltu jätevesisopimusta ja samalla laadittu uusi teollisuusjätevesisopimus. Sopimusten päivittämisen yhteydessä on selvinnyt, että erikseen mitattavan veden osalta viemäriin päätyy 20-30 % pesuhallissa syntyviä jätevesiä, eikä vanha päätös näin ollen vastaa enää nykyistä tilannetta.

Muutos koskee kiinteistön 167-023-2304-0005 käyttöpaikkoja 7609 ja 607609.

Joensuun Veden voimassa olevan hinnaston mukaisesti jätevesimaksu lasketaan kultakin kiinteistön käyttämältä vesikuutiometriltä Joensuun Veden toteaman tai muulla tavoin mitatun poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolain 18 §:ssä säädetään, että maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Jäteveden poikkeuksellisen laadun tai määrän vuoksi määrättävä korotettu tai alennettu jätevesimaksu tulee kysymykseen ensisijaisesti teollisuuden osalta. Alennus saattaa tulla kysymykseen esim. silloin, kun merkittäviä määriä vettä käytetään sellaiseen tarkoitukseen, josta jätevesiä ei muodostu.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

vapauttaa Pielisen Betoni Oy:n 75% osuudelta jätevesimaksusta tuotantoprosessissa käytettävän erikseen mitattavan veden osalta.

Tällä päätöksellä korvataan teknisen lautakunnan päätös 21.10.2008 § 375.

Peruste: Joensuun kaupungin hallintosääntö 26 § 3 mom. 6. kohta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 19

25.04.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 25.04.2024 § 19
573/00.02.02.09/2024

1. Joensuun kaupunginhallituksen lausuntopyyntö kaupungin talouden sopeuttamistyöstä 23.5.2024 klo 12 mennessä.

Kaupunginhallituksen 15.4.2024 pöytäkirjaote § 138 ja talouden tasapainotus ehdotus keinovalikoimaksi oheismateriaalina.

2. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös nro 35/2024, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon toiminnan olennainen muuttaminen, Joensuu.

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös oheismateriaalina.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asiat tiedoksi ja päättää, että

- kohdassa 1 pyydetty lausunto valmistellaan seuraavaan kokoukseen ja
- seuraava kokous pidetään 16.5.2024 klo 17 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU

Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.