

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 18.04.2024 klo 15:30 - 17:39

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Jaakko, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Muut asiat	5
§ 25	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024	6
§ 26	Asukasosallisuuden avustusten myöntäminen 2024	9

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari Savolainen Terhi Holopainen Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Poistui kokouksesta klo 17:02 ennen § 26.
	Jääskeläinen Sampsa Karhapää Henna	jäsen jäsen	Poistui kokouksesta klo 17:02 ennen § 26.
	Maasilta Markku	jäsen	Saapui kokoukseen klo 15:41 §24 käsittelyn aikana.
	Mara Outi Pitko Jarno Väistö Matti	jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta klo 17:02 ennen § 26.
	Pulkkinen Jarkko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kontkanen Jari Leinonen Niklas Meriläinen Anne		Saapui klo 17:02 § 26.
	Kinnunen-Brahimi Minna		Poistui kokouksesta klo 17:02 ennen § 26. Saapui klo 15:52 §24 käsittelyn aikana.
Muu läsnäolo	Pyykkönen Markku	esittelijä, markkinointijohtaja	
	Lehikoinen Heini	esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Lipponen Anne Koskeli-ratamaa Anni	pöytäkirjanpitäjä aluekoordinaattori	
Poissa	Laitila Sami	jäsen	
	Liuski Tiia	jäsen	
	Majoinen Kaija	jäsen	
Allekirjoitukset			
	Ari Tielinen puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 18.04.2024		
	Outi Mara pöytäkirjantarkastaja	Terhi Savolainen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä			
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.4.2024 yleisessä tietoverkossa.			
	Pöytäkirjanpitäjä	Anne Lipponen	

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 22

18.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 18.04.2024 § 22

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 23

18.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 18.04.2024 § 23

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Savolaisen ja Outi Maran.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 24

18.04.2024

Muut asiat

OSVETLK 18.04.2024 § 24

Vuoden 2023 muuttajamarkkinoinnin esittely.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Markku Maasilta ja Minna Kinnunen-Brahimi saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 25

18.04.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024OSVETLK 18.04.2024 § 25
7/02.02.02.01/2024

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan toimialojen on raportoitava toiminnan ja talouden toteutumasta sekä tulossennusteesta lautakunnille kuukausittain. Henkilötyökuukausien kehitys raportoidaan myös kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuosikatsauksissa raportoidaan kuukausittaisen seurannan tavoin talouden ja toiminnan toteutumisesta sekä tulossennusteesta. Tämän ohella raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maalís-, heinä- ja syyskuun lopun tilanteista.

Osallisuus- ja vetovoimapalvelujen talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina. Liitteissä esitetyssä osavuosikatsauksessa on esitetty talouden toteutuman lisäksi keskeiset alkuvuoden toimenpiteet sekä arvioitu toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Palvelupisteet

Asukkaiden ajatuksia pitäjen palvelupisteistä kartoitettiin helmi-maaliskuussa palvelupistekyselyllä. Kysely on osa Savonia ammattikorkeakouluun valmistuvaa opinnäytetyötä, jonka aiheena on pitäjen palvelupisteiden kehittäminen palvelumuotoilun keinoin.

Järjestöyhteistyö

Asukasosallisuuden avustushaku käynnistyi maaliskuussa ja järjestöjä neuvottiin avustuksiin liittyen puhelimitse sähköpostitse ja kasvotusten.

Koko kaupungin järjestötapaamisia pidettiin kaksi, joista toinen keskittyi Joensuun kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 valmisteluun.

Yhdistykset yhdessä Joensuussa -hanke piti järjestötapaamiset alkuvuoden aikana Tuupovaaran, Pyhäselän ja Enon pitäjissä. Tapaamisten tarkoituksena on ollut edistää yhdistysten välistä yhteistyötä alueilla. Pyhäselässä yhdistykset ideoivat yhteisen kesätapahtuman & Enossa yhdistysten välisiä vierailuja tapahtumiin. Lisäksi järjestettiin tapaamisia kaupunkialueen asukas-yhdistysten kanssa.

Osallisuuden edistäminen

Osallisuustiimi toimi Karelia AMK:n kanssa yhteistyössä kahden eri Hyvinvoinnin-terveyden- ja toimintakyvyn edistämisen harjoittelun tiimoilta. Harjoittelujen aikana tavoitettiin 50 opiskelijaa osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämisen teemojen ympärille.

Ensimmäinen harjoittelusta tähtäsi opiskelijoiden osallisuuden kokemuksen selvittämiseen, sekä erilaisten osallistavien menetelmien testaamiseen. Harjoittelun aikana selvitettiin millaisilla menetelmillä nuoria ja opiskelijoita tavoitetaan parhaiten ja miten ne toimivat kyseiselle kohderyhmälle. Toimintapäivän aikana saatiin kattavasti tietoa opiskelijoiden osallisuuden tilasta ja

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 25

18.04.2024

siihen vaikuttavista seikoista. Yhden toimintapäivän aikana tavoitettiin 487 opiskelijaa. Yhteistyössä sovellettiin kuutta erilaista osallistavaa menetelmää.

Toisessa harjoittelussa keskityttiin yhteisöllisyyden edistämiseen ja kohtaamispaikkatoiminnan kehittämiseen uudenlaisin menetelmin. Toimintapäivän aikana pilotoitiin etäohjattua kohtaamispaikkatoimintaa yhteisöllisen kisastudion keinoin. Satelliittitoteutusta hyödyntämällä, eri teemoihin liittyviä toiminnallisia tuokioita järjestettiin kolmessa eri toimintapaikassa (Yhteisötila Satamalla, Ohjaamolla ja Kerhotalo Ruplalla). Ohjaustuokioihin osallistui 30–35 henkilöä.

Viestintä

Viestintä lähetti tammi-maaliskuussa 2024 83 tiedotetta, joilla oli 18 960 vastaanottajaa ja 3970 avaajaa. Tiedotteiden mediatavoitettavuus oli 77,52 miljoonaa. Viestinnän keskeiset toimenpiteet liittyivät talouden sopeutukseen, verkkosivu-uudistukseen, yt-menettelyiden avaamiseen, vetovoimaviestinnän kehittämiseen, työnantajabrändin kehittämiseen, TE-uudistukseen ja tasavallan presidentin vierailun valmisteluun. Kaupunkiviestijäverkostoa koulutettiin tekoälyn käytöstä, osallisuudesta, Webropolin käytöstä ja some-kampanjoiden teosta ja kaupungin omien ilmoituskanavien käytöstä

Tapahtumat

Alkuvuoden aikana päätettiin suur tapahtumakumppanuuksista ja pientapahtumatukien saajista ensimmäisen haun perusteella. Kaupunginhallitus päätti solmia suur tapahtumakumppanuuden 17 kumppanin kanssa ja pientapahtumatukia myönnettiin 16 eri hakijalle.

Tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä arvioitiin Joensuussa järjestettävien tapahtumien kävijämäärä. Vuonna 2023 kaupungissa järjestettiin 1812 tapahtumaa, joissa vieraili 842 590 kävijää. Tapahtumien määrä laski, mutta kävijämäärä puolestaan kasvoi 20 prosentilla vuodesta 2022. Joensuussa järjestettävät tapahtumat eivät ole toipuneet globaalin koronapandemian vaikutuksista. Vuonna 2023 tapahtumia järjestettiin 45 prosenttia vähemmän kuin koronaa edeltävänä vuonna 2019. Vuoden 2023 kokonaiskävijämäärä on 25 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2019.

Matkailu

Pohjoinen Lakeland-hankkeen projektipäällikön rekrytointi toteutettiin helmikuussa. Projektipäällikkönä aloitti 18.3. alkaen Marja Hannula.

Markkinointi

Alkuvuonna käynnistettiin muuttajamarkkinoinnin toimien suunnittelu ja toteutettiin Testaa Joensuu –talvikaupunkina kampanja. Kaiken kaikkiaan kampanjaan haki 302 testaajaa, joista 82 oli kiinnostunut muuttoagentin yhteydenotosta. Vuoden 2023 muuttajamarkkinoinnista jätettiin kilpailutyö kuntaviestinnän SM-kisoihin.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön ja markkinointijohtajan päätösehdotus:
Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 31.3.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.3.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 25

18.04.2024

2 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan toiminnallisten tavoitteiden raportointi

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 26

18.04.2024

Asukasosallisuuden avustusten myöntäminen 2024OSVETLK 18.04.2024 § 26
514/02.05.01.01.00/2024

Joensuun kaupunki jakaa vuosittain rahallista avustusta järjestöjen toiminnan tukemiseen, sekä erilaisiin kehittämistoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävänä on vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset) sekä ratkaista toimialueellaan avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti 23.11.2023 § 68 pidetyssä kokouksessaan vuoden 2024 asukasosallisuuden avustusten periaatteista. Kaupungin vuoden 2024 talousarviossa asukasosallisuuden avustuksiin varattu määräraha on 169 000 euroa. Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan päätöksessä talousarviossa avustuksiin kohdennetusta määrärahasta 80 % kohdistettiin asukasosallisuuden yleisavustuksiin ja 20 % pienavustuksiin uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Päätöksen mukaan suurempi osuus määrärahasta voidaan kuitenkin osoittaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin, mikäli pienavustuksiin ei tule riittävästi avustuskriteerit täyttäviä hakemuksia.

Asukasosallisuuden avustusten haku-aika oli 1.-31.3.2024 ja avustushakemuksia tuli määräajassa yhteensä 98 kappaletta 85 eri yhdistykseltä. Avustushakemusten kokonaissumma oli 297 433,88 euroa. Hakemuksista 247 743,88 euroa (78 kpl) kohdistui asukasosallisuuden yleisavustukseen ja 49 690 euroa (20 kpl) pienavustukseen uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Pienavustushakemuksista 13 oli avustuskriteerien mukaisia.

Arviointityöryhmä arvioi kaikki jätetyt hakemukset kokouksessaan 4.4.2024 ja peilasi hakemuksia osallisuus- ja vetovoimalautakunnan vahvistamiin asukasosallisuuden avustuskriteereihin.

Arviointityöryhmän kokonaisarvioinnissa kiinnitettiin huomiota seuraaviin näkökulmiin:

- Miten toiminta edistää joensuulaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tai alueen viihtyisyyttä ja vetovoimaa
- Edistääkö toiminta kuntalaisten hyvinvointia
- Miten toiminnassa toteutuu eri toimijoiden välinen yhteistyö
- Miten toiminta tukee Joensuun kaupungin strategiaa
- Onko tuen myöntämisessä päällekkäisyyttä kaupungin muiden tukimuotojen välillä

Avustuksen saajan tulee noudattaa kaupunginhallituksen yleisiä avustusehtoja ja avustus on käytettävä vuoden 2024 kuluessa siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Yleisavustus asukasosallisuuden edistämiseen maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle tilille avustuspäätöksen saatua lainvoiman.

Pienavustus uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla maksetaan hakijoiden tilille hankkeen päättyttyä tilitysraportin perusteella.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 26

18.04.2024

Tiliselvitys ja raportti on tehtävä viimeistään 30.11.2024 kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- myöntää pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen liitteen mukaisesti.
- siirtää 10 120 euroa pienavustukseen osoitettua määrärahaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin.
- myöntää asukasosallisuuden yleisavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Keskustelun aikana Sampsa Jääskeläinen ehdotti hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotuksesta poiketen, että Joensuun seudun Monikulttuurisuusyhdistys ry:lle myönnettäisiin 1078 euron avustus. Puheenjohtaja totesi ehdotuksen rauenneen kannattamattomana.

Sampsa Jääskeläinen ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen.

Hannu Holopainen, Henna Karhapää, Anne Meriläinen ja Matti Väistö poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyn alkamista.

Jari Kontkanen saapui kokoukseen ennen asian käsittelyn alkamista.

Liitteet

- 3 Asukasosallisuuden avustusten myöntäminen 2024, Pienavustus uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla
- 4 Asukasosallisuuden avustusten myöntäminen 2024, Yleisavustus asukasosallisuuden edistämiseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.