

Työhönvalmennus

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 6 luku 53 §

Palvelun tavoite ja tarve, johon palvelulla vastataan
Työhönvalmennusta voidaan käyttää, jos asiakas tarvitsee tukea työmarkkinoille siirtymiseen ja siellä pysymiseen. Työhönvalmennusta voidaan tarjota, jos asiakas tarvitsee henkilökohtaista tukea työhön sijoittumisessa esim. työpaikan etsimiseen, työsopimuksen solmimiseen ja/tai työsuhteen vakiinnuttamiseen. Palvelua tarvitsevat työnhakijat, joilla on tavoitteena työllistyminen avoimille työmarkkinoille. Asiakas voi tarvita työllistymisratkaisun löytymiseksi myös muita palveluja kuten työkokeilua.
Miten palveluun ohjautuminen järjestetään?
Työvoimaviranomainen ohjaa työnhakija-asiakkaita palveluun, kun tunnistetaan työhönvalmennuksen palvelutarve Asiakastietojärjestelmässä asiakkaan liittäminen palveluun, lausunnot ja palvelujen kirjaus Palvelun kuvaus Työmarkkinatorin aluesivuilla
Mikä on palvelun haluttu tulos?
Palvelun päättyessä osallistuja on saavuttanut vähintään kaksi seuraavista tavoitteista/tuloksista ja/tai konkreettiset jatkoaskeleet on asetettu: • työllistyminen tai koulutuksen aloittaminen • työnhakutaitojen kehittyminen ○ työnhakuasiakirjojen laatiminen /päivittäminen /lähettäminen ○ työnhakukanaviin tutustuminen ja niiden käyttäminen ○ digitaalisten työnhakutaitojen kehittyminen ○ haastatteluvalmiuksien kehittyminen /haastatteluihin osallistuminen ○ osaamisen tunnistaminen ja sanoittaminen ○ verkostojen kartoittaminen ○ tekoälyn hyödyntäminen työnhaussa • työmahdollisuuksien kartoittaminen • työelämävalmiuksien parantuminen • tuki työsuhteen solmimiseen ja vakiintumiseen • realistinen päätös ja suunnitelma koulutukseen tai työhön hakeutumisesta
Palvelun keskeinen sisältö
Jokaisen osallistujan henkilökohtaiset tavoitteet asetetaan palvelun alussa, ja niitä seurataan palvelun toteuttajan esittämällä menetelmällä. Menetelmän tulee olla sellainen, että siitä voidaan kiistattomasti todeta, onko tavoitteeseen päästy. Työhönvalmennus on yksilövalmennusta, johon voi kuulua myös ryhmämuotoisia tapaamisia. Työhönvalmennus tulee sopia lähtökohtaisesti kasvokkain tapahtuvana palveluna. Mikäli valmennuksen aikana asiakkaalla todetaan olevan muita palvelutarpeita, valmennuksen järjestäjä ohjaa asiakasta tarpeen mukaan oikean palvelun piiriin (esim. terveydenhuoltopalvelut). Palvelun päättyessä

- **Palautteen saaminen valmennuksen ajalta:** ARVI-palautteena tai muutoin kirjallisesti asiakkaalle ja vastuuvirkailijalle toimitettuna. Tarvittaessa mahdollisuus sopia palautekeskustelusta esim. asiakkaan palveluprosessin mukaisesti työnhakukeskustelun yhteydessä.

Kesto

Valmennuksessa on kyse lyhytkestoisesta palvelusta, ja se on kestoaltaan minimissään 2 viikkoa ja maksimissaan 4 kk, valmennuksen kesto tulee arvioida asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Työhönvalmennus on tiivis jakso, ja valmennus toteutuu asiakkaan kanssa sovitulla tavalla (vähintään 1–2 kertaa/vk).

Jos työhönvalmennuksen aikana arvioidaan asiakkaan palvelutarpeen perusteella olevan tarve toiselle työhönvalmennusjaksolle, sovitaan tästä ensimmäisen jakson aikana vastuuvirkailijan kanssa. Peräkkäisiä jaksoja voi olla enintään kaksi.

Enimmäiskesto on 8 kuukautta 12 kuukauden aikana.

Valmennuksen toteuttaja on velvollinen ilmoittamaan työvoimaviranomaiselle /asiakkaan omalle virkailijalle, mikäli asiakkaan tilanteen perusteella havaitaan kesken valmennuksen tarvetta jollekin muulle kuin valmennuspalvelulle, työhönvalmennuksen tavoitteiden saavuttaminen ei vaikuta realistiselle ja/tai palvelun keskeyttäminen olisi perusteltua.

Käytännön toimia sopimuskumppanin kanssa

Sopimuskumppanin kanssa sovitaan käytännöistä sopimuksen laatimisen jälkeen ennen työhönvalmennuspalvelun alkamista (esim. aloitus- ja päättymisilmoitukset)
Sopimuskumppanien kanssa pidetään säännölliset seurantapaiverit ja tarvittaessa tarkennetaan käytännön toimia

Sopimuskumppani /palvelun toteuttaja kuvaa

- Palvelun toteutusmenetelmät
- Järjestämispaikkakunta/-kunnat
- Aloitusajankohdat (suunnitelma) tai non-stop
- Arvio asiakaspaikoista yhdenaikaisesti ja vuositasolla

Sopimuskumppani /palvelun toteuttaja kuvaa

- Kohderyhmä

