

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 22.05.2025 klo 17:05 - 18:12

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta	5
§ 26	Nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen	6
§ 27	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuosisikatsaus 1–3/2025	7
§ 28	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen sisäisen tarkastuksen suunnitelman hyväksyminen	8
§ 29	Viranhaltijapäätökset	9

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Toivanen Ville Kärkkäinen Tarja Eloranta Satu-Sisko Halttunen Sanna Hyykky Jari Immonen Tanja Juvonen Sari Korhonen Jari Pakarinen Helena Silvennoinen Maija Urjanheimo Hannu Varis Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muu läsnäolo	Vartiainen Riikka Himanka Marjo-Riitta	esittelijä pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja
Poissa	Kinnunen Jyrki-Pekko Meriläinen Mikko Pitkänen Tiina Reijonen Iiro Reittu Asko	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen

Allekirjoitukset

Ville Toivanen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.5.2025

Tanja Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Silvennoinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.5.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 23
lautakunta

22.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PKTALK 22.05.2025 § 23

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 24
lautakunta

22.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PKTALK 22.05.2025 § 24

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Immonen ja Maija Silvennoinen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 25

22.05.2025

Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta

PKTALK 22.05.2025 § 25
478/00.01.02.06/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen henkilöasiakkaiden määrä on ollut edelleen kasvava maakunnan heikosta työllisyystilanteesta johtuen. Palkkatukeen suunnattujen määrärahojen loppuminen sekä palveluhankintoihin kohdistuvien resurssien väheneminen on vaikuttanut palvelutarjontaan. Uusina palveluna sekä työnhakijoille että työnantajille pystytään tarjoamaan kuntien omia työllisyys- ja elinvoimapalveluita.

Työllisyyspalvelujen kehittämiseen ja tarjoamisen mahdollisuuksiin vaikuttavat useat tulevat lakimuutokset, kuten asiakaspalveluun liittyvä lainsäädäntö, kuntouttavan työtoiminnan siirto hyvinvointialueelta takaisin kuntiin sekä yleistukeen liittyvät muutokset työvoimaviranomaisen tehtävissä. Pohjois-Karjalan työllisyysaluetta on esitetty yhdeksi osallistujaksi valtakunnalliseen norminpurkukokeiluun, mikä osaltaan poistaisi lakisääteisiä palveluvelvoitteita ja mahdollistaisi resurssien suuntaamista valituille kohderyhmille. Mahdollisuus osallistua norminpurkukokeiluun selviää lähitulevaisuudessa työ- ja elinkeinoministeriön valmistelun edetessä.

Kokouksessa esitellään ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyystilanteesta, työllisyysalueen toiminnasta sekä lainsäädäntöön liittyvistä muutoksista.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 26
lautakunta

22.05.2025

Nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen

PKTALK 22.05.2025 § 26
910/00.04.02/2025

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) 16–17 § velvoittaa 1.1.2025 alkaen työvoimaviranomaista varmistamaan, että sen toimialueella on alle 30-vuotiaille nuorille suunnattua monialaista Ohjaamon kaltaista yhteispalvelua. Lainsäädäntö mahdollistaa kuntien osallistumisen ko. toimintaan niiden päättämässä laajuudessa. Joensuussa nuorten monialainen yhteispalvelu järjestetään valtakunnallisen Ohjaamokonseptin mukaisena toimintana, muissa maakunnan kunnissa nuorten monialaiset palvelut yhteensovitetään Luotsi-palvelupisteisiin.

Nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämistä koskevassa sopimuksessa määritellään sopijapuolten väliset tehtävät, roolit, resurssit, toiminnan tavoitteet sekä palvelun käytännön järjestelyä koskevat vastuut. Sopijapuolina ovat Pohjois-Karjalan työllisyysalue vastuukuntanaan Joensuun kaupunki sekä maakunnan kunnat. Sopimus hyväksytään toistaiseksi voimassa olevana ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Valmistelija: Työllisyysaluejohtaja, hankepääällikkö

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä liitteellä olevan nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämistä koskevan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämistä koskeva yhteistyösopimus

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 27

22.05.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuositarkastus 1–3/2025

PKTALK 22.05.2025 § 27
413/02.02.02.01/2025

Kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 429 hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osavuositarkastukset laaditaan 31.3, 31.7, 30.9 sekä 31.12 tilanteista. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden ja tulossuunnusteen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työllisyysalueen talous on toteutunut talousarvion mukaisena ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Kustannukset jaetaan kunnille valtionosuuskriteereiden mukaan sekä aiheuttamisperusteisesti. Aiheuttamisperusteisesti laskutettavat kustannukset voivat kasvaa ennustetusta kuntakohtaisesti, mikäli asiakasmäärät kasvavat merkittävästi tai muiden lakisääteisten palvelujen, kuten äkillisten rakennemuutostilanteiden, tarve lisääntyy. Kokonaisuudessaan työllisyysalueen talouden ennustetaan toteutuvan suunnitellun mukaisena myös loppuvuodesta.

Työllisyysalueen tavoitelinjauksena on Pohjois-Karjalan elinvoiman ja työllisyyden edistäminen, työttömyyden laskeminen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osalta, maahanmuuttajien työllistymisen parantaminen sekä työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon tehostaminen. Työllisyysalueen käynnistyessä ensimmäisen vuosineljänneksellä toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan vähintään osittain.

Valmistelija: Työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuositarkastuksen 1-3/2025..

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 2 Osavuositarkastusraportti työllisyysalue 1-3-2025
- Liite 3 Toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-3-2025 työllisyysalue

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 28

22.05.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen sisäisen tarkastuksen suunnitelman hyväksyminen

PKTALK 22.05.2025 § 28
911/00.03.01.00/2025

Joensuun kaupungin sisäisen valvonnan toimintaohjeen mukaisesti kunkin toimialan tulee laatia vuosittain oma sisäisen tarkastuksen suunnitelma toimialan toimielimen hyväksyttäväksi. Jatkossa tarkastussuunnitelma tulee hyväksyttää vuosittain toimielimellä tarkastuskauden helmikuun loppuun mennessä. Suunnitelman mukaista sisäistä tarkastusta tulee tehdä koko tarkastuskauden ajan.

Tarkastussuunnitelman mukaisesti toimialojen tulee tarkastaa toiminnastaan muun muassa viranhaltijapäätöksiä, hankintoja, ajopäiväkirjoja, irtaimistoa, työaikaa ja laskutusta. Tarkastuksista laaditaan kirjallinen tarkastusraportti, joka tulee viedä tiedoksi toimialan toimielimelle ja toimittaa Joensuun kaupungin sisäisen tarkastuksen yksikköön tarkastuskautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueelle on laadittu tarkastussuunnitelma, jossa vuoden 2025 tarkastuskohteiksi esitetään palveluihin ohjautuminen, starttirahan vaikuttavuus, avustusten myöntö- ja maksatuspäätökset, asiakasprosesseihin liittyvät viranhaltijapäätökset sekä matkalaskut. Tarkastussuunnitelmassa on tarkastettavien kohteiden lisäksi määritetty tarkastuksen vastuuhenkilöt, tarkastuksen suorittajat sekä tarkastukseen käytettävä aika. Oman sisäisen tarkastuksen tavoitteena on varmistaa, että toiminta on tavoitteiden, toimintaperiaatteiden ja säädösten mukaista. Lisäksi tarkastuskohteiden valinnassa on kiinnitetty huomiota asioihin, joilla voidaan kehittää toiminnan laatua.

Työllisyysalueen tarkastussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja, hallintoasiantuntija

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä liitteellä olevan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tarkastussuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Työllisyysalueen tarkastussuunnitelma 2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 29
lautakunta

22.05.2025

Viranhaltijapäätökset

PKTALK 22.05.2025 § 29
83/00.02.01.01/2025

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja	26.03.2025 § 44 – 47
Työllisyysaluejohtaja	13.05.2025 § 63
Palvelupäällikkö (AH)	26.03.2025 § 9
Palvelupäällikkö (JS)	26.03.2025 § 1
Palvelupäällikkö (AH)	06.05.2025 § 11
Palvelupäällikkö (MR)	09.05.2025 § 3

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Pohjois-Karjalan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asiakasvastaava, henkilöasiakkaan palvelut, Juuka, valinta
Asiakasvastaavan, henkilöasiakkaan palvelut, Juuka, valinta
Asiakasvastaavan valinta, henkilöasiakkaan palvelut, Joensuu
Asiakasvastaavan, henkilöasiakkaan palvelut, vakinaiseen virkaan valinta
Asiakasvastaava, henkilöasiakkaan palvelut Lieksa
Asiakasvastaava, henkilöasiakkaan palvelut, määräaikainen virka
Asiakasvastaava, määräaikainen virka, Heinävesi
Lupa- ja korttikoulutusten hankinta, Joensuun kaupunki
Muutosturvakoulutuksen hankinta Pohjois-Karjalan työllisyysalueen asiakkaalle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.