

## Hallintosääntömuutosten hyväksyminen

KH 14.04.2025 § 151  
381/00.01.01.00/2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 24.3.2024 § 24 hallintosäännön muutokset 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle. Tehdyt muutokset koskivat käytännössä luottamushenkilöorganisaatiota. Viranhaltijaorganisaatiota koskevat muutokset olivat tuolloin vielä osin valmisteltavana. Nyt nämäkin muutokset ovat valmistuneet.

Viranhaltijaorganisaatiomuutokset koskevat tehtäväjärjestelyjä konsernipalveluissa. Hyvinvoinnin ja kaupunkiympäristön toimialoilla ei tehdä viranhaltijaorganisaatioon muutoksia.

Konsernipalveluissa kaupunginjohtajan tehtävistä (hallintosäännön 31 §) poistetaan kaupungin viestinnästä ja markkinoinnista sekä tapahtumapalveluista vastaaminen ja siirretään nämä tehtävät hallintojohtajan vastuulle. Niin ikään kaupunginjohtajan tehtävistä poistetaan asukasosallistumisen kehittämisestä ja osallisuusohjelman toteuttamisen koordinoinnista vastaaminen sekä palvelupisteiden toiminnasta, maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä ja maaseutuohjelman koordinoinnista vastaaminen. Nämä tehtävät kuuluvat soveltuvin osin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle, joka siirrettiin hyvinvoinnin toimialalle. Samalla myös aiemmin kaupunginjohtajan alaisuudessa ollut hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö (muutos hallintosäännön 32 §:ään) siirtyy hyvinvoinnin toimialalle, jolloin lautakunta voi delegoida hänelle tehtäviä harkitsemallaan tavalla. Uutena kaupunginjohtajan tehtäviin siirretään kansliapäällikön tehtävistä kuntayhteistyön koordinoinnista vastaaminen.

Kansliapäällikön tehtävistä (hallintosäännön 34 §) siirretään hallintojohtajalle kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaaminen. Niin ikään kansliapäällikön tehtävistä hallintojohtajalle siirretään kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta ja kehittämisestä vastaaminen sekä vastuu asiakirjahallintopalvelujen tuottamisesta toimialoille. Kuntayhteistyön koordinoinnista vastaaminen siirretään edellä todetuin tavoin kaupunginjohtajalle. Kaupungin kehittämishankemäärärahojen käyttöön liittyvien asioiden valmistelusta vastaaminen siirretään strategiajohtajalle, ja vastuu kaupungin hankintatoimen järjestämisestä sekä siten myös hankintalain mukaisten hankintaoikaisujen ratkaisuvallasta siirretään talousjohtajalle. Kansliapäällikön tehtäviin kuuluvia työllistämisen- ja maahanmuuttaja-asioita koskevat kohdat sulautetaan yhteen niin, että kansliapäällikkö vastaa työelämän ja kotouttamisen palveluista sekä Taitamo-toiminnasta. Lainopillisten palvelujen järjestämisen ratkaiseminen poistetaan tarpeettomana kansliapäällikön tehtävistä, koska lainopillisia palveluja varten on erilliset virat ja toisaalta mahdollisuus ulkopuolisten palvelujen hankkimiseen sisältyy jo yleiseen konsernipalvelujen yksikön johtajan tehtäviin. Niin ikään ratkaisuvallasta poistetaan mainita kaupungin omaisuuden vakuuttaminen, koska kaupungin omaisuuden vakuuttamisesta vastaaminen sisältyy jo kansliapäällikön tehtäviä koskevaan luetteloon.

Hallintosäännössä määritellään jatkossa hallintojohtajan tehtävät erikseen (hallintosäännön 34 §), koska edellä todetuin tavoin osa kaupunginjohtajan ja kansliapäällikön tehtävistä siirretään hallintojohtajalle. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaaminen (entinen kansliapäällikölle kuulunut tehtävä). Niin ikään kansliapäällikön tehtäviin kuuluu vastata asiakirjahallintopalvelujen tuottamisesta toimialoille sekä vastata kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta ja kehittämisestä (entiset kansliapäällikölle kuuluneet

tehtävät). Käytännössä hallintojohtaja on vastannut näistä nykyisinkin kansliapäällikön tekemän delegoinnin nojalla. Lisäksi hallintojohtajan tehtäviin kuuluu viestinnästä ja markkinoinnista sekä tapahtumapalveluista vastaaminen (entinen kaupunginjohtajalle kuulunut tehtävä). Samalla tämä tarkoittaa, että markkinointijohtaja siirtyy kaupunginjohtajan alaisuudesta (hallintosäännön 32 §) hallintojohtajan alaisuuteen. Käytännössä hallintojohtaja delegoi viestintä-, markkinointi- ja tapahtumapalveluasiat edelleen samalla tavoin kuin kaupunginjohtaja on nykyisinkin tehnyt. Hallintojohtajan tehtäviin lisätään valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen myöntäminen. Tämänkin vastaa nykyistä käytäntöä. Vielä hallintosäännön henkilöstöasioita koskeviin säännöksiin (70 §; alaisensa henkilöstön valitseminen, 71 §; sijaisen määrääminen alaiselleen ja 76 §; sivutoimiluvan myöntäminen alaiselleen) on lisätty maininta henkilöstöjohtajasta.

Talousjohtajan (hallintosäännön 35 §) tehtäviin on lisätty hankintatoimen järjestämisestä vastaaminen ja hankintalain mukaisten hankintaoikaisujen ratkaiseminen (entiset kansliapäällikölle kuuluneet tehtävät).

Henkilöstöpalveluja koskevassa säännöksessä (hallintosäännön 36 §) on pieniä tarkistuksia (poistettu maininta työterveyshuollon hankkimisesta vastaamisesta ja viittaus KH:n henkilöstöjaostoon on muutettu viittaukseksi kaupunginhallitukseen), jotka ovat seurausta tehdystä viranhaltijaorganisaatiomuutoksesta.

Strategiajohtajan tehtäviin (hallintosäännön 37 §) on lisätty kaupungin kehittämishankemäärärahojen käyttöön liittyvien asioiden valmistelusta vastaaminen (entinen kansliapäällikölle kuulunut tehtävä).

Liitteenä hallintosääntö, johon on tehty ehdotetut muutokset (puhdas versio).

Tehdyt muutokset verrattuna 24.3.2025 hyväksyttyyn ja 1.6.2025 voimaantulevaan hallintosääntöön käyvät ilmi oheismateriaalina olevasta hallintosääntövertailuista (vertailu).

Valmistelija: hallintopalvelut

### **Kaupunginjohtajan päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat hallintosääntömuutokset ja määrätä tulemaan ne voimaan 1.6.2025.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.