

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 20.03.2025 klo 15:32 - 16:12

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Muut asiat	5
§ 17	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2/2025	6
§ 18	Oikaisuvaatimus osallisuus- ja vetovoimalautakunnan päätöksestä 20.2.2025 § 13, asukastosallisuuden avustusten myöntäminen	7
§ 19	Asukastosallisuuden avustuksen käyttötarkoituksen muutoshakemus	9

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari	puheenjohtaja	
	Savolainen Terhi	varapuheenjohtaja	
	Holopainen Hannu	jäsen	poistui klo 16.07
	Jääskeläinen Sampsa	jäsen	poistui klo 16.09
	Karhapää Henna	jäsen	
	Liuski Tiia	jäsen	
	Maasilta Markku	jäsen	
	Majoinen Kaija	jäsen	
	Mara Outi	jäsen	
	Pyöriäinen Jasmin	jäsen	
	Tammisto Hanna	varajäsen	
	Lauronen Jari	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Lehikoinen Heini	esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Salminen Tiina	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pitko Jarno	jäsen	
	Väistö Matti	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Ari Tielinen
puheenjohtaja

Tiina Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.3.2025.

Tiia Liuski
pöytäkirjantarkastaja

Markku Maasilta
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.3.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Salminen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 14

20.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 20.03.2025 § 14

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pöytäkirjanpitäjänä kokouksessa toimi tietosuojavastaava Tiina Salminen.

Jäsen Terhi Savolainen saapui klo 15.33.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 15

20.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 20.03.2025 § 15

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Liuskin ja Markku Maasillan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 16

20.03.2025

Muut asiat

OSVETLK 20.03.2025 § 16

- Katsaus myönnettyihin pientapahtumatukiin ja asukasosallisuuden avustuksiin

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 17

20.03.2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2/2025

OSVETLK 20.03.2025 § 17

413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lautakunta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Helmikuun lopun toteuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä talouden kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden seurantaraportti ajalta 1-2/2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 18

20.03.2025

Oikaisuvaatimus osallisuus- ja vetovoimalautakunnan päätöksestä 20.2.2025 § 13, asukastosallisuuden avustusten myöntäminen

OSVETLK 20.03.2025 § 18

269/02.05.01.01.00/2025

Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry. on jättänyt 4.3.2025 oikaisuvaatimuksen osallisuus- ja vetovoimalautakunnan päätöksestä olla myöntämättä yhdistykselle yleisavustusta asukastosallisuuden edistämiseen. Oikaisuvaatimus on liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Kaupungin vuoden 2025 talousarviossa asukastosallisuuden avustuksiin varattu määräraha on 160 550 euroa. Asukastosallisuuden avustusten hakuaika oli 1.-31.1.2025 ja avustushakemuksia tuli määräajassa yhteensä 94 kappaletta ja avustushakemusten kokonaissumma oli 299 444 euroa.

Arviointityöryhmä arvioi kaikki jätetyt hakemukset kokouksessaan 10.2.2025 ja peilasi hakemuksia osallisuus- ja vetovoimalautakunnan vahvistamiin asukastosallisuuden avustuskriteereihin (OSVETLK 23.10.2024 § 56).

Arviointityöryhmän kokonaisarvioinnissa kiinnitettiin huomiota seuraaviin näkökulmiin:

- Miten toiminta edistää joensuulaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tai alueen viihtyisyyttä ja vetovoimaa
- Edistääkö toiminta kuntalaisten hyvinvointia
- Miten toiminnassa toteutuu eri toimijoiden välinen yhteistyö
- Miten toiminta tukee Joensuun kaupungin strategiaa
- Onko tuen myöntämisessä päällekkäisyyttä kaupungin muiden tukimuotojen välillä

Asukastosallisuuden avustusten myöntäminen on aina harkinnanvaraista ja sitä myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun ja laajapohjaisuuteen sekä hakijan muualta saamaan tukeen. Seitsemän asukastosallisuuden yleisavustusta hakenutta yhdistystä sai kielteisen avustuspäätöksen.

Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry on hakenut 500 euroa asukastosallisuuden yleisavustusta Kiihtelysvaaran koulun oppilaille ja heidän läheisilleen sekä muille kiinnostuneille järjestettäviin tapahtumiin (esimerkiksi peli-, kirpputori- ja ulkoilutapahtumat).

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta ei myöntänyt avustusta Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry:lle, sillä asukastosallisuuden yleisavustuksen sääntöjen mukaan lasten ja nuorten osallisuutta edistävää toimintaa ja tapahtumia avustetaan ensisijaisesti Joensuun kaupungin nuorisoavustuksilla. Oikaisuvaatimuksen mukaan Kiihtelysvaaran

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 18

20.03.2025

koulun vanhempainyhdistys ei voisi hakea nuorisoavustuksia, sillä "avustusta ei voida myöntää koulujen toimintaan tai siihen välillisesti liittyviin aktiviteetteihin".

Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry:n hakemuksellaan ilmoittamat tapahtumat eivät ole koulujen toimintaa ja tapahtumat ovat kaikille avoimia, minkä vuoksi ne ovat hakukelpoisia Joensuun kaupungin nuorisopalvelujen myöntämissä toiminta-avustuksissa.

Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry vetoaa oikaisuvaatimuksessaan myös Tuupovaaran koulun vanhempainyhdistys ry:lle vuosina 2023 ja 2024 myönnettyihin avustuksiin (Henkilöstö- ja yhteysjohtaja 13.4.2023 § 8/2023, OSVETLK 18.04.2024 § 26). Tuupovaaran koulun vanhempainyhdistys ry:lle on myönnetty pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla, jota voidaan myöntää myös lapsille ja nuorille järjestettävään toimintaan toimintaa käynnistettäessä ensimmäisenä toimintavuotena. Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistyksen tapahtumia on järjestetty aikaisemminkin, minkä vuoksi hakemusta ei voitu käsitellä pienavustushaussa.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

yllä olevan selvityksen mukaan hylätä Kiihtelysvaaran koulun vanhempainyhdistys ry:n tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 19

20.03.2025

Asukasosallisuuden avustuksen käyttötarkoituksen muutoshakemus

OSVETLK 20.03.2025 § 19

466/02.05.01.01.00/2025

Joensuun kaupunki jakaa vuosittain rahallista avustusta järjestöjen toiminnan tukemiseen, sekä erilaisiin kehittämistoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävänä on vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset) sekä ratkaista toimialueellaan avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen. (KV 28.8.2023 § 81).

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta on myöntänyt Hammaslahden seudun kyläyhdistys ry:lle 1500 euroa pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla (OSVETLK 20.02.2025 § 13). Avustuksella oli määrä hankkia yhdistykselle videokamera ja järjestää valokuvanäyttely Pyhäselän kirjastolle.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan hyväksymien asukasosallisuuden avustusten avustusehtojen mukaan avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, mutta muutosta avustuksen käyttöön voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella (OSVETLK 23.10.2024 § 56).

Hammaslahden seudun kyläyhdistys hakee osallisuus- ja vetovoimalautakunnalta myönnetyn pienavustuksen käyttötarkoituksen muutosta. Hammaslahden seudun kyläyhdistys ry haki asukasosallisuuden yleisavustusta kyläyhdistyksen perustoiminnan lisäksi Pyhäselän kunnan perustamisen 100-vuotisjuhlan järjestämiseen. Kyläyhdistys ei kuitenkaan järjestä juhlaa ja juhlan peruuntumisen vuoksi valokuvanäyttelykin peruuntui.

Hammaslahden seudun kyläyhdistys ry esittää, että pienavustuksen näyttelyyn tarkoitettu osuus voidaan käyttää Pyhäselän pitäjän seinäkalenterin painattamiseen. Kalenteri tehdään yhdessä pitäjäläisten kanssa. Kalenterin sisältö koostuu Pyhäselän pitäjän valokuvista, kalenterissa on myös tekstiä ja suunniteltu ulkoasu. Muutoshakemus on liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: aluekoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

myöntää avustuksen käyttötarkoituksen muutoksen Hammaslahden seudun kyläyhdistys ry:n ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hannu Holopainen ei esteellisenä (asianosaisuusjääviys) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Poistui kokouksesta klo 16.07.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 19

20.03.2025

Jäsen Sampsa Jääskeläinen poistui klo 16.09.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.