

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 24.04.2025 klo 15:30 - 17:13

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 22	Osallisuuden edistäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella	6
§ 23	Rahoituksen myöntäminen peruspalvelujen tukirahastosta	7
§ 24	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2025	10
§ 25	Muut asiat	13
§ 26	Viranhaltijapäätökset	14

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari	puheenjohtaja	Saapui klo 15:33 § 22.
	Savolainen Terhi	varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Sampsa	jäsen	Saapui klo 15:42 § 22. Poistui klo 16:34 § 23.
	Karhapää Henna	jäsen	
	Kontkanen Jari	varajäsen	Poistui klo 16:28 § 23.
	Liuski Tiia	jäsen	
	Maasilta Markku	jäsen	
	Majoinen Kaija	jäsen	
	Pitko Jarno	jäsen	
	Pyöriäinen Jasmin	jäsen	
	Väistö Matti	kaupunginhallituksen edustaja	
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Huusko Anu	osallisuusvaliokunnan puheenjohtaja	
	Mannelin Maarita	kumppanuuspäällikkö	
	Mäkinen Hilikka	koordinaattori	
	Räty Marjatta		Paikalla Teamsin välityksellä klo 15:32 - 16:19 § 22.
Muu läsnäolo	Pyykkönen Markku	esittelijä, markkinointijohtaja	Paikalla klo 15:32 - 16:19 § 22.
	Lehikoinen Heini	esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	Paikalla klo 16:20 - 16:41 § 23.
	Lipponen Anne	pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 16:32 § 23.
Poissa	Holopainen Hannu	jäsen	
	Mara Outi	jäsen	
Allekirjoitukset			
	Ari Tielinen puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus			
	Pöytäkirja on tarkastettu 24.4.2025		
	Jasmin Pyöriäinen pöytäkirjantarkastaja	Markku Maasilta pöytäkirjantarkastaja	

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.4.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 20

24.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 24.04.2025 § 20

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 21

24.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 24.04.2025 § 21

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jasmin Pyöriäisen ja Markku Maasillan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 22

24.04.2025

Osallisuuden edistäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella

OSVETLK 24.04.2025 § 22

690/00.01.02.06/2025

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen osallisuusvaliokunnan puheenjohtaja Anu Huusko ja kumppanuuspäällikkö Maarita Mannelin kertovat kokouksessa hyvinvointialueen osallisuuden edistämistyöstä.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen osallisuusvaliokunnan puheenjohtaja Anu Huusko ja kumppanuuspäällikkö Maarita Mannelin olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Terhi Savolainen ja Sampsa Jääskeläinen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 23

24.04.2025

Rahoituksen myöntäminen peruspalvelujen tukirahastosta

OSVETLK 24.04.2025 § 23

691/02.05.01.01.00/2025

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.12.2022 § 143 mukaisesti Joensuun kaupungin peruspalvelujen tukirahaston varojen käytön perusteista päättää osallisuus- ja vetovoimalautakunta. Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti Peruspalvelujen tukirahaston käytön perusteet 18.1.2024 § 4. Rahaston peruspääoma muodostuu valtioneuvoston 13.3.2003 kaupungille luovuttamasta Tero Matti Ronkaisen kuolinpesän omaisuudesta. Rahaston pääoma 31.12.2024 oli 94 025,44 euroa.

Peruspalvelujen tukirahaston käytön perusteet

Rahaston tarkoituksena on tukea ikääntyneiden aktiivisena pysymistä, terveyttä, toimintakykyä, itsenäistä asumista ja arjessa selviytymistä. Rahaston varoja käytetään ensisijaisesti ikääntyneen väestön hyvinvointia edistäviin palveluihin ja niiden kehittämiseen. Rahastosta voidaan toissijaisesti tukea vammaisten ja muiden erityisryhmien asumista ja hyvinvointia edistävää palvelutoimintaa ja sen kehittämistä. Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää jokaisesta käyttökohteesta erikseen myöntääkö se toiminnalle rahoitusta ja minkä verran, huomioiden rahaston sen hetkinen pääoma. Rahaston varoja voidaan myöntää kaupungin toimialueiden toimintaan, joka sopii rahaston tarkoitukseen eikä ole perustoimintaa. Laaja-alainen yhteistyö eri tahojen kanssa on suositeltavaa toiminnan toteutuksessa.

Ensisijaisesti rahaston varoja käytetään omarahoitusosuutena hankkeisiin, joilla kaupunki saa toimintaansa lisäksi ulkopuolista rahoitusta. Hankkeiden priorisoinnilla käytettävissä olevalla rahalla saadaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus. Tämän lisäksi rahaston varoja voidaan erityisen tarkan harkinnan jälkeen käyttää rahaston tarkoituksen mukaisiin pienimuotoisiin kokeiluihin, tapahtumiin, tempauksiin ja hankintoihin, jotka kuitenkin eroavat kaupungin perustoiminnasta, ja joita ei perustellusti ole toteuttavissa sellaisina hankkeina, johon voisi hakea ulkopuolista rahoitusta. Rahastoa ei ole tarkoitettu perustoimintamenojen kattamiseen.

Rahaston varojen käytössä arvioidaan erityisesti toiminnan

- konkreettisia vaikutuksia joensuulaisten ikäihmisten hyvinvointiin
- jatkuvuutta
- tiedottamista kaupunkilaisille
- toiminnan tuottamaa lisäarvoa (esim. ulkopuolista rahoitusta)

Hankeideointivaiheessa, jo ennen asian tuomista osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsittelyyn, edellytetään neuvottelua hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön kanssa, jotta toimintaa voidaan tarkastella laajasti hyvinvoinnin toiminta-alueen näkökulmasta.

Yhteisötalo Sataman ja sen toimintaympäristön yhteistoiminnallinen suunnittelu - hankkeen hakemus

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 23

24.04.2025

Joensuun kaupungin hyvinvointipalvelut hakee Peruspalvelujen tukirahastosta 20 000 euroa valmisteluhankkeeseen, jolla kartoitetaan yhdistysten ja kuntalaisten tarpeita ja toiveita, sekä sovitetaan niitä kaupungin tarpeisiin Yhteisötila Sataman ja sen toimintaympäristön rakentamiseksi. Rahoitusta käytetään ulkopuolisen fasilitoijan tekemään lähtötilanteen kartoitukseen, työpajoihin sekä osa-aikaisen työntekijän palkkakuluihin. Lähtötilanteen kartoituksen avulla tunnistetaan prosessin kannalta keskeiset toimijat sekä haastatellaan heidät. Syksyllä 2025 toimijoille järjestetään yhteisiä suunnittelutyöpajoja. Työpajojen tuloksena tuotetaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle esitys, miten kantakaupungin yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukevia toimintoja ml. kaupungin itse tuottamaa kohtaamispaikkatoimintaa tulisi jatkossa järjestää. Rahoituksella palkataan Yhteisötila Satamalle toinen osa-aikainen työntekijä syksyllä 3-4 kuukauden ajaksi, kun kokoaikaisen työntekijän työajasta 50 % jyvitetään kehittämistyöhön.

Yhteisötila Satama on kaikille avoin matalan kynnyksen kohtaamispaikka. Kävijöistä suurin osa on lähistöllä asuvia ikäihmisiä, mutta yhteisötilalla käy myös työikäisiä, vaihto-opiskelijoita ja muita opiskelijaryhmiä, joten kävijäkunta on monisukupolvista ja monikulttuurista. Yhteisötilassa työskentelee yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen työntekijä (1,5 päivää viikossa).

Yhteisötila toimii kaupungin omistamassa kiinteistössä osoitteessa Yläsatamankatu 28. Rakennukseen on suoritettu osittaiset rakennetekniset kuntotutkimukset ja talotekniikan kuntoarvio vuonna 2023. Tutkimusraportista käy ilmi, että rakennuksen asumisterveysasetuksen mukainen toimenpideraja ylittyy. Kustannusarvio vaadituille korjauksille on ollut vuonna 2023 noin 180 000 euroa.

Joensuun kaupunginvaltuusto linjasi kokouksessaan 17.6.2024 § 49, että Yhteisötila Sataman toiminnot turvataan. Vaihtoehtoja kohtaamispaikkatoiminnan järjestämiseen on selvitetty syksyn 2024 ja alkukevään 2025 aikana. Samanaikaisesti on kartoitettu laajemmin kaupungin ikäihmisille tuottamia palveluita ja ikäihmisten yhdistystoimintaan myönnettyjä avustuksia, ml. maksuttomasti toimintaan luovutettuja tiloja, joita ovat kantakaupungin alueella koulut, nuorisotilat, Sepänpihan kerhotalo ja Yhteisötila Sataman tilat. Kantakaupungin alueelta on viimeisen vuoden aikana lakkautunut kaksi järjestön ylläpitämää kohtaamispaikkaa, ja järjestöihin 2025 alusta kohdentuneet avustusten leikkaukset ovat kaventaneet yhdistysten toimintamahdollisuuksia.

Kaupunginvaltuuston 24.2.3035 §15 hyväksymään hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2025–2028 on kirjattu toimenpidekokonaisuuksiksi mm. sukupolvien välisen kohtaamistoiminnan kehittäminen, kaiken ikäisten joensuulaisten liikkumisen lisääminen ja hyvinvoinnin edistäminen kulttuurin keinoin. Joensuun kaupunki on lisäksi mukana yhdessä hyvinvointialueen ja Pohjois-Karjalan kuntien kanssa Ikäinstituutin koordinoimassa Voimaa Vanhuuteen -ohjelmassa, jonka myötä mm. kaupungin ja yhdistysten yhteistyötä tiivistetään vuosien 2025–2027 aikana.

Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa jaotellaan kohderyhmät nk. liikennevalomallin mukaisesti vihreisiin, keltaisiin ja punaisiin. Vihreään ryhmään kuuluvat ikäihmiset ovat aktiivisia ja hakeutuvat itsenäisesti eri palveluihin ja harrasteisiin. Keltaiseen ryhmään kuuluvilla ikäihmisillä toimintakyky on jo jonkin verran heikentynyt, ja esimerkiksi ulkona liikkuminen on vähentynyt ja tuolista nouseminen vaikeutunut. Punaiseen ryhmään

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 23

24.04.2025

kuuluvilla liikkuminen rajoittuu kotioloihin ja nämä ikäihmiset ovat säännöllisen palvelun piirissä ja usein monisairaita. Joensuussa on hyvin tarjolla palveluita ja toimintaa vihreään ryhmään kuuluville ikäihmisille, sillä he pystyvät itsenäisesti hyödyntämään kaupungin kaikille suunnattuja palveluja, kuten kulttuuritarjontaa ja liikuntapaikkoja, ja he osallistuvat usein myös yhdistystoimintaan. Joensuun Voimaa vanhuuteen -tavoitteissa korostuu keltaiseen ryhmään kuuluvien ikäihmisten tavoittaminen, aktivointi liikkeelle ja ihmisiä tapaamaan.

Edellä mainittujen selvitysten ja raamien valossa on perusteltua tarkastella Yhteisötalo Sataman toiminnan jatkoa osana laajempaa kokonaisuutta, johon kuuluvat kohtaamispaikkatoiminnan lisäksi muut kaupungin ikäihmisille suunnatut palvelut ja yhdistysyhteistyö.

Koordinaattori Hilkka Mäkinen esittelee kokouksessa tarkemmin hankesuunnitelmaa.

Valmistelijat: koordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- myöntää Peruspalveluiden tukirahastosta 20 000 euron rahoituksen Yhteisötalo Sataman ja sen toimintaympäristön rakentamisen valmisteluhankkeelle ja
- edellyttää, että hankkeen etenemisestä sekä yhteistoiminnallisen suunnitteluprosessin kokemuksista raportoidaan Peruspalvelujen tukirahastosta varoja myöntävälle toimielimelle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koordinaattori Hilkka Mäkinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Matti Väistö, Marjatta Rätty ja Sampsa Jääskeläinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 24

24.04.2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2025

OSVETLK 24.04.2025 § 24

413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuosikatsauksissa raportoidaan kuukausittaisen seurannan tavoin talouden ja toiminnan toteutumisesta sekä tulosennusteesta. Tämän ohella raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maalís-, heinä- ja syyskuun lopun tilanteista. Osavuosikatsauksiin kirjataan lisäksi toimialoittain riskienhallinnasta lyhyesti toteutuneen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen. Lisäksi osavuosikatsausten yhteydessä tulee raportoida myös talouden sopeutustoimien toteutuksesta.

Osallisuus- ja vetovoimapaalvelujen talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina. Liitteissä esitetyssä osavuosikatsauksessa on esitetty talouden toteutuman lisäksi keskeiset alkuvuoden toimenpiteet sekä arvioitu toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Lautakunnan alaisen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen

Talouden ja toiminnan osalta ei merkittäviä huomioita tai muutoksia. Lautakunnan alaisten toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan alaista toimintaa sopeutetaan kuluvana vuonna kohtaamispaikkoihin kohdistuen 36 000 euroa, edustustiloihin kohdentuen 20 000 euroa ja tapahtumakaluston vuokraukseen kohdentuen 12 000 euroa. Sopeutustoimet ovat toteutumassa suunnitelman mukaisesti pois lukien tapahtumakaluston vuokraus, jossa neuvotellaan kaluston siirrosta Joensuun Virta Oy:lle. Tämän lisäksi myydään yksittäisiä kaluston osia eri toimijoille. Mikäli neuvottelutulokseen päästään laaditaan Joensuun Virta Oy:n kanssa monivuotinen maksusuunnitelma, jolloin kaluston myynnistä koituva tulo jakautuu tuleville vuosille.

Palvelupisteet

Uusi pitäjäpalvelupistemalli käynnistettiin tammikuun alussa. Osa palveluista on saatavilla pitäjien kirjastoista kirjastojen aukioloaikoina ja osaa palveluista tarjotaan yhteisökoordinaattorien toimesta kirjastoilla tai muissa kaupungin tiloissa. Tammi-maaliskuussa yhteisökoordinaattorit jalkautuivat Enon, Kiihtelysvaaran, Pyhäselän ja Tuupovaaran pitäjien kirjastoille ja liikuntapaikkoihin 48 kertaa ja heidän kanssaan asioi yhteensä 257 asiakasta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 24

24.04.2025

Carelicumin uudistettu palvelupiste aloitti toimintansa vuoden alusta. Carelicumin Joensuun kaupungin palvelupisteellä asioi tammi-maaliskuussa 6336 asiakasta.

Järjestöyhteistyö

Rantakylässä, sekä Enon ja Kiihtelysvaaran pitäjissä järjestettiin tammi-helmikuussa järjestötapaamiset, joissa oli paikalla yhteensä 49 osallistujaa. INNO Pohjois-Karjala -hankkeessa pilotoitiin Pitäjien pyöreät pöydät -innovointityöpajoja, joista ensimmäinen järjestettiin maaliskuussa Kiihtelysvaarassa. Kaupungin järjestämien tapaamisten lisäksi osallistuttiin järjestöjen asukastilaisuuksiin eri puolilla Joensuuta.

Osallisuuden edistäminen

Asukasosallisuuden yleisavustusta myönnettiin helmikuussa 139 580 euroa ja avustussumma jakaantui 73 eri yhdistykselle. Pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulle myönnettiin 20 970 euroa kymmenelle eri hankkeelle.

Joensuun kaupungin pitäjien kaikille avoimet asukasillat järjestettiin maaliskuussa Kiihtelysvaarassa ja Enossa. Liikkumisohjelmatyön käynnistymisestä sekä pitäjien palvelupistemallin kokemuksista keskustelemaan kokoontui Kiihtelysvaarassa 18 asukasta ja Enossa 13 asukasta.

Viestintä

Tammi-maaliskuussa lähetettiin 87 tiedotetta, joilla oli 23,48 tuhatta vastaanottajaa ja 6,66 tuhatta avaajaa. Tiedotteiden tavoitettavuus oli 166,52 miljoonaa. Viestinnässä aloitti TE-uudistuksen myötä 1.1.2025 kaksi viestintäsuunnittelijaa ja käynnistettiin Pohjois-Karjalan työllisyysalueen sisäinen ja ulkoinen viestintä. Työllisyysalueen kuntakerrokset käytiin. Verkkosivu-uudistuksen työpajat pidettiin KnowIT Experiencen kanssa ja suunnittelu käynnistyi. Sisällön päivittämisen ohjeet luotiin. Edunvalvonnan viestintää kehitettiin. Viestintäsuunnittelija Jatta Rautaselle myönnettiin kahden vuoden työvapaa. Sijaistukseen käynnistettiin sisäinen haku ja haastattelujen jälkeen työhön valittiin Henna Palovaara ja Topi Hyyrynen molemmat 50 % työajalla.

Tapahtumat

Kaupunginhallitus solmi 13 tapahtumajärjestäjän kanssa suur tapahtumakumppanuuden helmikuussa. Pientapahtumatukea ja Torien Timantti tapahtumatukea myönnettiin yhteensä 26 eri tapahtumalle yhteensä 47 650 euron edestä. Talvikaudelle aktivoitiin yhteensä 11 tapahtumaa. Kaiken kaikkiaan alkuvuoden aikana varmistettiin Joensuun 12 uutta tapahtumaa. Lisäksi valmisteltiin kokousten, kongressien ja suur tapahtumien edistämiseksi kehittämishanketta yhteistyössä Business Joensuun ja Itä-Suomen Yliopiston kanssa. Tapahtumien kehittämistyötä tehtiin suunnittelemalla Gymnaestrada –tapahtuman järjestelyjä vuodelle 2026, järjestettiin työpaja opiskelijoiden lukuvuoden avaustapahtuman StudentBlastin järjestämiseksi syyskuussa 2025 ja valmisteltiin Snowcrossin MM-osakilpailujen, kansainvälisten voimamieskisojen sekä muiden talvilomaviikkojen talvitapahtumien olosuhteita. Talvilomaviikolla Lumipuistossa vieraili

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 24

24.04.2025

2097 kävijää. Lisäksi osallistuttiin Tapahtumateollisuus NYT –toimialaseminaariin Espoossa. Maaliskuussa Lappeenrannan, Imatran, Kajaanin, Mikkelin ja Savonlinnan tapahtumapalvelut kokoustivat Joensuussa.

Matkailu ja markkinointi

Maaliskuun loppuun mennessä Joensuun ensimmäiseen matkailijatutkimukseen on kerätty 1095 vastausta. Talvikaupungin markkinointia tehtiin sosiaalisessa mediassa, radiossa ja Sanoma Media Oy:n tarjoamissa kanavissa. Talvimatkailijan etuja ladattiin 607 kappaletta. Talvimatkailijan etuihin rekisteröityminen aloitettiin 20 754 kertaa. Matkailijan etujen sosiaalisen median markkinointi keräsi 297 612 katselukertaa. Sanoma Media Finlandin kanavissa tehty kampanjointi keräsi 955 276 näyttökertaa/katselukertaa. Botanian kävijämäärät kasvoivat kaupungin yhteistyön myötä 89,6 prosenttia. Tammikuussa osallistuttiin valtakunnallisille matkamessuille mainostamaan talvikaupunkia ja sen etuja. Kaupungin markkinoinnin osalta toteutettiin Duudstoneiden Jarpin kanssa talvikaupungin testauskampanja, joka keräsi 661 352 katselukertaa ja samalla avattiin avoin haku uudelle Joensuun testaajalle. Hakemuksia saatiin 127 kappaletta. Maaliskuussa jalkauduttiin Helsingin Messukeskukseen Kongressimessuille markkinoimaan Joensuusta ja yhteistyöavauksia saatiin yhteensä 139 kappaletta. Innokaupunki Joensuu –hankkeessa käynnistettiin uusien ura- ja muuttajatarinoiden suunnittelu, tehtiin metsäkaupungin kaupunkikierros Joensuun Matkailuoppaiden kanssa, aloitettiin muuttajakirjeen uudistamisen suunnittelu ja tehtiin metsän sekä valon kaupungin sosiaalisen median kampanja. Muuttoagentin palvelua tuotiin esille Festarikaverikilpailussa Lunta Ilosaassa –festivaalin kanssa. Kisaan ilmoittautui mukaan 52 festarivierasta Lunta Ilosaassa –festivaaliin, jonne muuttoagentti järjesti myös uusien joensuulaisten vierailun.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä lautakunnan osavuosikatsauksen ajalta 1.1. – 31.3.2025 tiedokseen

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osavuosikatsaus
- 2 Toiminnallisten tavoitteiden raportointi 1.1. - 31.3.2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 25

24.04.2025

Muut asiat

OSVETLK 24.04.2025 § 25

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 26

24.04.2025

Viranhaltijapäätökset

OSVETLK 24.04.2025 § 26

17/00.02.01.01/2025

Markkinointijohtaja	24.03.2025 § 4, 5
	26.03.2025 § 6
	27.03.2025 § 7
	10.04.2025 § 8
	22.04.2025 § 9
Viestintäpäällikkö	20.03.2025 § 2, 3

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.