

Kaupunginvaltuusto/Pöytäkirja

Aika 28.04.2025 klo 17:00 - 18:20

Paikka Tiedepuisto, Louhela-sali, os. Länsikatu 15, rak.1, 1. krs

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 35	Henkilöstökertomus 2024	8
§ 36	Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2025	10
§ 37	Hallintosääntömuutosten hyväksyminen	14
§ 38	Valtuutettu Maija Kuivalaisen ynnä muiden valtuustoaloite sisäisen viestinnän vahvistamiseksi luottamushenkilöiden suuntaan	16

Kaupunginvaltuusto/Pöytäkirja

Läsnä	Arponen Teemu	varavaltuutettu
	Autti Hannele	valtuutettu
	Bogdanoff Eero	2. varapuheenjohtaja
	Dannenberg Alia	valtuutettu
	Eloranta Satu-Sisko	valtuutettu
	Eskelinen Seppo	valtuutettu
	Eteläpää Päivi	valtuutettu
	Heinonen Eila	valtuutettu
	Hirvonen Jukka	valtuutettu
	Honkanen Anu	valtuutettu
	Hulmi Helena	valtuutettu
	Jumppanen Anssi	valtuutettu
	Järvinen Anni	valtuutettu
	Kaita Karita	valtuutettu
	Keskisalo Pentti	valtuutettu
	Ketonen Matti	1. varapuheenjohtaja
	Kinnunen Asseri	valtuutettu
	Kontiokorpi Anniina	valtuutettu
	Korhonen Jari	valtuutettu
	Koskinen Sari	valtuutettu
	Kuivalainen Maija	valtuutettu
	Kukkonen Pekka	valtuutettu
	Kärkäs Joakim	puheenjohtaja
	Laasonen Jenni	valtuutettu
	Lasaroff Johannes	valtuutettu
	Mainonen Jenni	valtuutettu
	Majoinen Kaija	valtuutettu
	Mara Outi	valtuutettu
	Miettinen Asko	valtuutettu
	Mikkonen Krista	valtuutettu
	Mikkonen Virve	valtuutettu
	Mustonen Juha	valtuutettu
	Mäkisalo-Ropponen Merja	valtuutettu
	Nuutinen Tapani	valtuutettu
	Piironen Margareetta	valtuutettu
	Piironen Mika	valtuutettu
	Pippuri Arto	valtuutettu
	Pitko Jarno	valtuutettu
	Pulkinen Jarkko	nuorisovaltuuston edustaja
	Puustinen Pekka	valtuutettu
	Puustinen Timo	valtuutettu
	Pyöriäinen Jasmin	valtuutettu
	Rauma Simo	varavaltuutettu
	Rossi Hannes	valtuutettu
	Räty Marjatta	valtuutettu
	Saarelainen Antti	valtuutettu
	Savolainen Terhi	valtuutettu
	Tahvanainen Petteri	valtuutettu

	Tielinen Ari	valtuutettu
	Toivanen Ville	valtuutettu
	Torni Anni	valtuutettu
	Törmälä Anssi	valtuutettu
	Törmänen Maija	valtuutettu
	Vainionpää Pertti	varavaltuutettu
	Vanhanen Helmi	valtuutettu
	Vara Heli	valtuutettu
	Vehviläinen Anu	valtuutettu
	Wihonen Jussi	valtuutettu
	Väistö Matti	valtuutettu
Muu läsnäolo	Himanka Riitta	hallintojohtaja
	Huikuri Satu	talousjohtaja
	Jokela Jenni	kansliapäällikkö
	Kaasinen Jani	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Kärkkäinen Mikko	pöytäkirjanpitäjä, kaupunginlakimies
	Laakkonen Sami	strategiajohtaja
	Penttilä Jere	kaupunginjohtaja
	Penttinen Pekka	tietohallintopäällikkö
	Pitkänen Mari	henkilöstöjohtaja
	Rautio Tommi	videotuottaja
	Salminen Tiina	tietosuojavastaava
	Varonen Ari	kaupunkiympäristöjohtaja
Poissa	Elo Timo	valtuutettu
	Holopainen Hannu	valtuutettu
	Huovinen Sari	valtuutettu
	Vornanen Timo	valtuutettu

Allekirjoitukset

Joakim Kärkäs
puheenjohtaja

Mikko Kärkkäinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.4.2025

Matti Väistö
pöytäkirjantarkastaja

Helmi Vanhanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 30.4.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Mikko Kärkkäinen

Kaupunginvaltuusto

§ 33

28.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 28.04.2025 § 33

Hallintosäännön määräämällä tavalla olivat seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut ilmoittaneet, etteivät esteen vuoksi voi osallistua tähän kokoukseen:

Timo Elo	työeste
Timo Vornanen	työeste
Juhani Kärnä	henkilökohtainen este
Hannu Holopainen	henkilökohtainen este
Sari Huovinen	henkilökohtainen este
Hannu Voutilainen	henkilökohtainen este

Puheenjohtaja totesi, että hän oli hallintosäännön 120 §:n nojalla kutsunut tähän kokoukseen seuraavat varavaltuutetut:

Valtuutettu Timo Elon tilalle Kokoomuksen Joensuun valtuustoryhmän 1. varavaltuutetun Pertti Vainionpään.

Valtuutettu Timo Vornasen tilalle Joensuun Perussuomalaisten valtuustoryhmän 2. varavaltuutetun Teemu Arposen.

Valtuutettu Hannu Holopaisen tilalle SDP Joensuun valtuustoryhmän 2. varavaltuutetun Simo Rauman.

Valtuutettu Sari Huovisen tilalla ei ole varavaltuutettua.

Cloud Meeting -kokousjärjestelmän läsnäoloilmoituksella tapahtuneen läsnäolijoiden toteamisen tultua toimitetuksi, puheenjohtaja totesi, että paikalla on 58 valtuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kaupunginjohtaja Jere Penttilä ja että kokouksessa olivat läsnä myös seuraavat viranhaltijat:

Hallintojohtaja Riitta Himanka
Kansliapäällikkö Jenni Jokela
Talousjohtaja Satu Huikuri
Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen
Strategiajohtaja Sami Laakkonen
Tietosuojavastaava Tiina Salminen
Tietohallintopäällikkö Pekka Penttinen
Videotuottaja Tommi Rautio
Kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen

Lisäksi paikalla oli nuorisovaltuuston edustaja Jarkko Pulkkinen.

Kaupunginvaltuusto

§ 33

28.04.2025

Pöytäkirjanpitäjänä oli kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen.

Kutsu 28.4.2025 pidettävään kaupunginvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen oli julkaistu yleisessä tietoverkossa ja luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty tieto esityslistan julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 23.4.2025.

Ilmoitus kokouksesta oli julkaistu yleisessä tietoverkossa Joensuun kaupungin verkkosivuilla 16.4.2025 ja Karjalan Heilissä 15.4.2025.

Päätös:

Koska kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalaissa säädetyllä ja hallintosäännössä määrätyllä tavalla sekä paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 34

28.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 28.04.2025 § 34

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 30.4.2025 kello 14.00 mennessä.
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helmi Vanhanen ja Sari Huovinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helmi Vanhanen ja Sari Huovisen sijaan Matti Väistö.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	13.03.2025
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 19	25.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 141	07.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 35	28.04.2025

Henkilöstökertomus 2024

YTTK 13.03.2025 § 5

Henkilöstökertomus antaa tietoa henkilöstöpolitiikan kehittämiseen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten tueksi ja on työvälineemme strategiatyössä. Raportti tuo myös poliittisille päätöksentekijöille ja potentiaalisille uusille työntekijäehdokkaille tilannekuvan Joensuusta työnantajana.

Työnantajan on välttämätöntä arvioida jatkuvasti henkilöstövoimavarojaan toimintansa ja palveluiden suunnittelussa, toimintaympäristön jatkuvasti muuttuessa. Raportin tunnusluvut tukevat tiedolla johtamista ja tuottavat tietoa toiminnan suunnittelemiseksi.

Raportointi on toteutettu kunta – ja hyvinvointialue työnantajan antaman suosituksen mukaisesti, jolloin yhteiset tunnusluvut ovat verrannollisia muiden kuntatyönantajien raportoinnin kanssa.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

HETYJ 25.03.2025 § 19

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

- hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelle 2024
- esittää kaupunginhallitukselle, että se saattaa henkilöstökertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 07.04.2025 § 141

Oheismateriaalina henkilöstökertomus.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	13.03.2025
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 19	25.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 141	07.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 35	28.04.2025

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

merkitsee henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KV 28.04.2025 § 35
433/00.01.02.03/2025

Ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi.

Keskustelu:

Ennen keskustelun aloittamista henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen esitteli henkilöstökertomusta kaupunginvaltuutetuille.

Asiassa käytiin keskustelu, jossa 14 valtuutettua käytti puheenvuoron. Lisäksi henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen käytti puheenvuoroja ja nuorisovaltuuston edustaja Jarkko Pulkkinen käytti puheenvuoron.

Keskustelussa ei tehty päätösehdotuksesta poikkeavia esityksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali
Joensuu, henkilöstökertomus 2024

Kaupunginhallitus	§ 150	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 36	28.04.2025

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2025

OMOHJ 14.04.2025 § 39
413/02.02.02.01/2025

Joensuun ennakkotiedon mukainen väestömäärä vuodenvaihteessa 2024-2025 oli 78 743. Väestömäärä kasvoi 681 henkilöllä edelliseen vuodenvaihteeseen nähden. Vuoden 2024 virallinen väestömäärä julkaistaan toukokuussa.

Joensuun väestömäärä oli helmikuun lopussa 78 775. Väestömäärä on 32 vuodenvaihteen asukasmäärää suurempi. Vuoden 2024 helmikuuhun nähden väestömäärän kasvu on 553.

Ennakkotietojen mukaan syntyneiden määrä tammi-helmikuussa oli 89, joka oli 5 syntynyttä enemmän kuin edellisvuoden helmikuussa. Kuolleiden määrä oli 125, edellisenä vuonna 135. Nettomuutto siirtolaisuus mukaan lukien oli 53. Vuonna 2023 vastaava luku oli 187. Maaliskuun lopun väestötiedot julkaistaan huhtikuun lopussa.

Työttömyysaste oli helmikuussa 15,4 %, mikä oli 1,2 % -yksikköä suurempi kuin vuoden 2024 vastaavana ajankohtana. Työttömiä työnhakijoita oli 5 653 ja avoimia työpaikkoja 724. Työttömien työnhakijoiden määrä oli 544 henkilöä suurempi kuin edellisenä vuonna. Työttömistä työnhakijoista oli naisia 39,4 % (2228), alle 25-vuotiaita 14,6 % (826), yli 50-vuotiaita 31,6 % (1785), yli vuoden työttömänä olleita 37,6 % (2124) ja vajaakuntoisia 11,3 % (638). Työttömyys on kasvanut kaikissa edellä mainituissa ryhmissä, paitsi vajaakuntoisissa työttömiä oli 25 vähemmän kuin vuoden 2024 helmikuun lopussa.

Peruskaupungin talousarvion mukainen alijäämä on 7,7 milj. euroa. Joensuun Vesi ja rahastot mukaan lukien talousarvio on 2,5 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvio sisältää talouden sopeutustoimenpiteitä noin 10 milj. eurolla.

Maaliskuun lopun ennusteen mukaan peruskaupungin käyttötalouden talousarvio voi kokonaisuutena toteutua. Vuoden 2024 toteutuma jäi käyttötalouden osalta noin 7 milj. euroa arvioitua pienemmäksi, mikä luo hyvän pohjan kuluvan vuoden talousarvion toteutumiselle. Käyttötalouden talousarvion toteutumiseen liittyy kuitenkin myös riskejä muun muassa kunta-alan vireillä olevien sopimusneuvotteluiden johdosta, lisäksi oppimisen tuen uudistus sekä TE-palveluiden muutos erityisesti työttömyysturvaetuuksien rahoitusvastuun laajentumisen johdosta tuo epävarmuustekijän käyttötalouden toteutumiseen. Talousarvioon sisältyvät talouden sopeutustoimet ovat pääosin toteutumassa, mutta yksittäisten toimenpiteiden toteutumiseen liittyy epävarmuutta tai toteutumisessa on riski, että koko asetettua tavoitetta ei saavuteta.

Verotulokertymä on tammi-maaliskuussa 3,2 % edellisvuotta korkeampi. Verotulokertymää on kasvattanut kunnallisveroprosentin nosto sekä palkkasumman ja ennakonpidätysten muutokset. Vuoden 2024 kertymä ylitti arvioidun, mutta hyvän kertymän taustalla arvioidaan olevan verojen tilitysrytmiin liittyviä tekijöitä, jotka nostivat

Kaupunginhallitus	§ 150	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 36	28.04.2025

vuoden 2024 kertymää tavanomaista korkeammalle tasolle erityisesti loppuvuoden aikana. On mahdollista, että tämä puolestaan pienentää vuoden 2025 verotilityksiä ja jako-osuuteen tehdään negatiivisia oikaisuja. Vuoden 2024 hyvän kehityksen ei siten tässä vaiheessa arvioida nostavan vuoden 2025 kertymää ja riskit myös arvioitua heikompaan kehitykseen ovat olemassa. Erityisesti yhteisöverokertymän arvio on laskenut syksyllä arvioidusta vaisun suhdannetilanteen johdosta. Ensimmäiset ennakkolliset tiedot vuoden 2024 verotuksen toteutumasta ja sen perusteella mahdollisesti tehtävistä oikaisuksista saadaan kesäkuussa.

Valtionosuuksia on kertymässä noin 0,8 milj. euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämien valtionosuuksien osalta on jätetty oikaisuvaatimus virheellisten suoritelmäärätietojen johdosta. Mikäli oikaisuvaatimus hyväksytään, kasvaa kuluvaan vuoden valtionosuuksien määrä arviolta noin 0,5 milj. eurolla. Lisäksi vuonna 2024 jätetty valitus hallinto-oikeudelle peruspalvelujen valtionosuuksiin liittyen on edelleen käsittelyssä.

Joensuun Vesi liikelaitoksen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan talousarvion mukaisena.

Sijoitusmarkkinoiden tilanne on ollut kuluvana vuonna haastava ja rahastojen markkina-arvo on laskenut. Markkinaliikkeet ovat olleet voimakkaita erityisesti huhtikuussa ja epävarmuuden ennakoita jatkuvan. Sijoitusmarkkinoiden kehitykseen liittyikin merkittäviä epävarmuustekijöitä, jotka voivat vaikuttaa myös kaupungin sijoitusomaisuuden arvon kehitykseen.

Yhteenvetona voidaan todeta, että kokonaisuutena vuoden 2025 talousarvio voi toteutua. Ennusteeseen liittyy kuitenkin epävarmuutta käyttötalouden toteutuman, heikon suhdannetilanteen ja sijoitusmarkkinoiden heilunnan johdosta. Riskit näyttäytyvät tässä vaiheessa vuotta alasuuntaisilta ja niiden toteutuessa talouden ennuste voi heikentyä.

Henkilötyökuukausia kertyi maaliskuussa 2325, kun vuoden 2024 maaliskuussa henkilötyökuukausien määrä oli 2233. Henkilötyökuukausien määrä on lisääntynyt edellisvuoteen nähden 92 henkilötyökuukaudella. Kasvu selittyy vuoden alusta alkaneen työllisyysalueen toiminnalla.

Osavuositarkastus sisältää toimialakohtaiset yhteenvedot, jossa on esitetty keskeiset huomiot toimialojen talouden ja toiminnan toteutumisesta. Strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden ja suurimpia konserniyrityksien koskevien tavoitteiden toteutuminen on esitetty erillisissä liitteissä.

Yksityiskohtaiset taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumaraportit on luettavissa sähköisen kokouksen oheismateriaalina

Valmistelija: talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Omistajaohjausjaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että

Kaupunginhallitus	§ 150	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 36	28.04.2025

se ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä osavuosikatsauksen 1.1.-31.3.2025 tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KH 14.04.2025 § 150

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.-31.3.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KV 28.04.2025 § 36
413/02.02.02.01/2025

Ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.-31.3.2025.

Keskustelu:

Asiassa käytiin keskustelu, jossa kaksi valtuutettua käytti puheenvuoroja. Lisäksi kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen käytti puheenvuoroja.

Keskustelussa ei tehty päätösehdotuksesta poikkeavia esityksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2025
- 2 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2025
- 3 Konserniyhtiöiden valtuuston nähden sitovien tavoitteiden toteutuminen

Oheismateriaali

Taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuminen

Kaupunginhallitus	§ 151	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 37	28.04.2025

Hallintosääntömuutosten hyväksyminen

KH 14.04.2025 § 151

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 24.3.2024 § 24 hallintosäännön muutokset 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle. Tehdyt muutokset koskivat käytännössä luottamushenkilöorganisaatiota. Viranhaltijaorganisaatiota koskevat muutokset olivat tuolloin vielä osin valmisteltavana. Nyt nämäkin muutokset ovat valmistuneet.

Viranhaltijaorganisaatiomuutokset koskevat tehtäväjärjestelyjä konsernipalveluissa. Hyvinvoinnin ja kaupunkiympäristön toimialoilla ei tehdä viranhaltijaorganisaatioon muutoksia.

Konsernipalveluissa kaupunginjohtajan tehtävistä (hallintosäännön 31 §) poistetaan kaupungin viestinnästä ja markkinoinnista sekä tapahtumapalveluista vastaaminen ja siirretään nämä tehtävät hallintojohtajan vastuulle. Niin ikään kaupunginjohtajan tehtävistä poistetaan asukasosallistumisen kehittämisestä ja osallisuusohjelman toteuttamisen koordinoinnista vastaaminen sekä palvelupisteiden toiminnasta, maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä ja maaseutuohjelman koordinoinnista vastaaminen. Nämä tehtävät kuuluvat soveltuvin osin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle, joka siirrettiin hyvinvoinnin toimialalle. Samalla myös aiemmin kaupunginjohtajan alaisuudessa ollut hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö (muutos hallintosäännön 32 §:ään) siirtyy hyvinvoinnin toimialalle, jolloin lautakunta voi delegoida hänelle tehtäviä harkitsemallaan tavalla. Uutena kaupunginjohtajan tehtäviin siirretään kansliapäällikön tehtävistä kuntayhteistyön koordinoinnista vastaaminen.

Kansliapäällikön tehtävistä (hallintosäännön 34 §) siirretään hallintojohtajalle kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaaminen. Niin ikään kansliapäällikön tehtävistä hallintojohtajalle siirretään kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta ja kehittämisestä vastaaminen sekä vastuu asiakirjahallintopalvelujen tuottamisesta toimialoille. Kuntayhteistyön koordinoinnista vastaaminen siirretään edellä todetuin tavoin kaupunginjohtajalle. Kaupungin kehittämishankemäärärahojen käyttöön liittyvien asioiden valmistelusta vastaaminen siirretään strategiajohtajalle, ja vastuu kaupungin hankintatoimen järjestämisestä sekä siten myös hankintalain mukaisten hankintaoikaisujen ratkaisuvallasta siirretään talousjohtajalle. Kansliapäällikön tehtäviin kuuluvia työllistämisen- ja maahanmuuttaja-asioita koskevat kohdat sulautetaan yhteen niin, että kansliapäällikkö vastaa työelämän ja kotouttamisen palveluista sekä Taitamo-toiminnasta. Lainopillisten palvelujen järjestämisen ratkaiseminen poistetaan tarpeettomana kansliapäällikön tehtävistä, koska lainopillisia palveluja varten on erilliset virat ja toisaalta mahdollisuus ulkopuolisten palvelujen hankkimiseen sisältyy jo yleiseen konsernipalvelujen yksikön johtajan tehtäviin. Niin ikään ratkaisuvallasta poistetaan mainita kaupungin omaisuuden vakuuttaminen, koska kaupungin omaisuuden vakuuttamisesta vastaaminen sisältyy jo kansliapäällikön tehtäviä koskevaan luetteloon.

Hallintosäännössä määritellään jatkossa hallintojohtajan tehtävät erikseen (hallintosäännön 34 §), koska edellä todetuin tavoin osa kaupunginjohtajan ja

Kaupunginhallitus	§ 151	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 37	28.04.2025

kansliapäällikön tehtävistä siirretään hallintojohtajalle. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaaminen (entinen kansliapäällikölle kuulunut tehtävä). Niin ikään kansliapäällikön tehtäviin kuuluu vastata asiakirjahallintopalvelujen tuottamisesta toimialoille sekä vastata kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta ja kehittämisestä (entiset kansliapäällikölle kuuluneet tehtävät). Käytännössä hallintojohtaja on vastannut näistä nykyisinkin kansliapäällikön tekemän delegoinnin nojalla. Lisäksi hallintojohtajan tehtäviin kuuluu viestinnästä ja markkinoinnista sekä tapahtumapalveluista vastaaminen (entinen kaupunginjohtajalle kuulunut tehtävä). Samalla tämä tarkoittaa, että markkinointijohtaja siirtyy kaupunginjohtajan alaisuudesta (hallintosäännön 32 §) hallintojohtajan alaisuuteen. Käytännössä hallintojohtaja delegoi viestintä-, markkinointi- ja tapahtumapalveluasiat edelleen samalla tavoin kuin kaupunginjohtaja on nykyisinkin tehnyt. Hallintojohtajan tehtäviin lisätään valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen myöntäminen. Tämänkin vastaa nykyistä käytäntöä. Vielä hallintosäännön henkilöstöasioita koskeviin säännöksiin (70 §; alaisensa henkilöstön valitseminen, 71 §; sijaisen määrääminen alaiselleen ja 76 §; sivutoimiluvan myöntäminen alaiselleen) on lisätty maininta henkilöstöjohtajasta.

Talousjohtajan (hallintosäännön 35 §) tehtäviin on lisätty hankintatoimen järjestämisestä vastaaminen ja hankintalain mukaisten hankintaoikaisujen ratkaiseminen (entiset kansliapäällikölle kuuluneet tehtävät).

Henkilöstöpalveluja koskevassa säännöksessä (hallintosäännön 36 §) on pieniä tarkistuksia (poistettu maininta työterveyshuollon hankkimisesta vastaamisesta ja viittaus KH:n henkilöstöjaostoon on muutettu viittaukseksi kaupunginhallitukseen), jotka ovat seurausta tehdystä viranhaltijaorganisaatiomuutoksesta.

Strategiajohtajan tehtäviin (hallintosäännön 37 §) on lisätty kaupungin kehittämishankemäärärahojen käyttöön liittyvien asioiden valmistelusta vastaaminen (entinen kansliapäällikölle kuulunut tehtävä).

Liitteenä hallintosääntö, johon on tehty ehdotetut muutokset (puhdas versio).

Tehdyt muutokset verrattuna 24.3.2025 hyväksyttyyn ja 1.6.2025 voimaantulevaan hallintosääntöön käyvät ilmi oheismateriaalina olevasta hallintosääntövertailuista (vertailu).

Valmistelija: hallintopalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat hallintosääntömuutokset ja määrätä tulemaan ne voimaan 1.6.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 151	14.04.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 37	28.04.2025

Ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevat hallintosääntömuutokset ja määrätä tulemaan ne voimaan 1.6.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelutta yksimielisesti.

Liitteet

4 Hallintosääntö 01062025 alkaen viranhaltijamuutokset 14042025

Oheismateriaali

Vertailu14042025

Kaupunginvaltuusto

§ 38

28.04.2025

Valtuutettu Maija Kuivalaisen ynnä muiden valtuustoaloite sisäisen viestinnän vahvistamiseksi luottamushenkilöiden suuntaan

KV 28.04.2025 § 38
773/00.02.00.03/2025

Valtuutettu Maija Kuivalainen jätti 28.4.2025 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen sisäisen viestinnän vahvistamiseksi luottamushenkilöiden suuntaan.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Terhi Savolainen, Petteri Tahvanainen, Anni Järvinen, Helmi Vanhanen, Hannele Autti, Alia Dannenberg, Antti Saarelainen, Krista Mikkonen, Asseri Kinnunen, Marjatta Rätty, Jasmin Pyöriäinen, Mika Piironen, Jussi Wihonen, Anssi Jumppanen, Virve Mikkonen, Anni Torni, Jarno Pitko, Anniina Kontiokorpi, Kaija Majoinen, Jari Korhonen, Outi Mara, Karita Kaita, Ville Toivanen, Tapani Nuutinen, Anu Honkanen, Margareetta Piironen, Simo Rauma, Ari Tielinen, Satu-Sisko Eloranta, Jenni Mainonen, Jukka Hirvonen, Matti Ketonen, Päivi Eteläpää ja Merja Mäkisalo-Ropponen.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

- 5 Valtuutettu Maija Kuivalaisen ynnä muiden valtuustoaloite sisäisen viestinnän vahvistamiseksi luottamushenkilöiden suuntaan

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 38

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

KUNNALLISVALITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen-ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain 188.4 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen myös asianosaisen tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Maankäyttölain 188.3 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitussajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.