

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 20.05.2025 klo 14:00 - 14:52

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Tikka, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Katsaus työllistämisen kuntalisän käyttöön	5
§ 37	Toimivalta palkka-asioissa 1.6.2025	6
§ 38	Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat	10

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Törmänen Maija Parikka Tuula Mainonen Jenni	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muu läsnäolo	Eronen Marja Jokela Jenni Pitkänen Mari Asikainen Eija	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö	Poissa § 37 klo 14.15-14.33 Paikalla § 36 klo 14.02-14.15
Poissa	Väistö Matti Heinonen Eila	varapuheenjohtaja jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2025.

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.5.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 34

20.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 20.05.2025 § 34

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 35

20.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 20.05.2025 § 35

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Elonheimon ja Maija Törmäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 36

20.05.2025

Katsaus työllistämisen kuntalisän käyttöön

HETYJ 20.05.2025 § 36

903/00.01.02.06/2025

Työllistämisen kuntalisä on kaupungin työnantajalle maksama palkkio työttömän työnhakijan työllistämisestä. Kuntalisä on tällä hetkellä käytössä yhdessätoista Pohjois-Karjalan kunnassa ja sen myöntämisen ehdot vaihtelevat kunnittain. Kuntien toteuttaman työhönvalmennuksen ja kuntalisän yhdistelmä edistää työttömän työnhakijan polkua tuettujen välityömarkkinoiden kautta työhön ja opiskelemaan tai osaamisen perusteella suoraan avoimille työmarkkinoille. Kuntalisä sujuvoittaa työhönvalmennuspalvelusta työhön siirtymistä ja lisää omalta osaltaan valmennustyön vaikuttavuutta.

Joensuun kaupunki kohdensi vuoden 2025 talousarvioesityksessä työllistämisen kuntalisään 330 000 €. Työllistämisen kuntalisän tavoitteena on tukea Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen talousarvioesitystä ja toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2025. Työllistämisen kuntalisän kohderyhmänä ovat vähintään 12 kuukautta työttömänä työnhakijana olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset. (HETYJ 03.12.2024 § 76).

Henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 25.3.2025 (HETYJ 25.3.2025 §) työllistämisen kuntalisän kohderyhmää päätettiin laajennetaan koskemaan vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita joensuulaisia, joiden tutkintotodistus on enintään 12 kuukautta vanha. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat edelleen vähintään 12 kuukautta työttömänä olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset.

Työelämän ja kotouttamisen palvelujen päällikkö esittelee työllistämisen kuntalisän kokonaiskatsauksen ja tulevaa viestintää.

Valmistelija: Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö

Kansliapäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työelämän ja kotouttamispalvelujen päällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 37

20.05.2025

Toimivalta palkka-asioissa 1.6.2025

HETYJ 20.05.2025 § 37

1846/00.01.01.02/2024

Joensuun kaupunginvaltuustossa oli päätettävä 28.4.2025 §:ssä 37 hallintosääntömuutosten hyväksyminen. Päätetyllä hallintosääntömuutoksella on vaikutusta viranhaltijaorganisaatioon erityisesti konsernipalveluissa. Hyvinvoinnin ja kaupunkiorganisaation toimialoilla ei tehty muutoksia viranhaltijaorganisaatioissa.

Voimassa henkilöstö- ja työllisyysjaoston olevaan päätökseen toimivaltaisten päättäjien osalta palkka-asioissa esitetään muutoksia. Jatkossa arviointiin perustuvat lisien, esim. henkilökohtaisten lisien tai kertapalkkioiden päättäjinä toimisivat pääasiassa toimielimestä vastaavat viranhaltijat. Konsernipalveluissa kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden osalta asiasta päättää kuitenkin kaupunginjohtaja ja kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, ja muista kuin kaupunginjohtajan suorista alaisista päättää henkilöstöjohtaja, vastuualueen johtajan esityksestä.

Edellä oleva muutoksella haetaan yhdenvertaisuutta, linjakkuutta ja tasa-arvoa päätöksen tekoon.

Lisäksi 1.2.2025 tullut tasopalkkajärjestelmän KVTES:ssä ja OVTES G:ssä myötä on tarpeen tehdä teknisluontoisia muutoksia eri palkkanimittäjissä. Työnantajien tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.10.2025 lukien tasopalkkajärjestelmä. Mikäli Joensuun kaupungilla tasopalkkajärjestelmä valmistuu ennen 1.10.2025, otetaan käyttöön aiemmin uudet palkkausta kuvaavat tekijänimittäjät.

TS-sopimuksen palkkatermistöön ei ole tulossa muutoksia, palkkatermistön muutosten aikataulusta ei ole tällä hetkellä tietoa. TS-sopimuksessa on käytössä edelleen tehtäväkohtainen palkka.

Samalla esitetään tasopalkan (KVTES ja OVTES G) ja tehtäväkohtaisen palkan päättäjiin loogista kokonaisuutta ylempien johtajien osalta. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan ”tehtäväkohtaisen palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja. Kuitenkin kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta asiasta päättää kaupunginhallitus.” Ennallaan säilyy kohta tehtäväkohtaisen palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja. Muutosta esitetään kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden ja henkilöstöjohtajan tehtäväkohtaisen palkan ja tasopalkan määrittelyn osalta. Muutosesitys on tarkemmin kohdissa 2. ja 3. Muutosesitys on ehdollinen toukokuun kaupunginvaltuuston päätökseen saakka.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston aiemmat päätökset palkkauksen toimivallasta on tehty 23.10.2023 § 66 ja 25.1.2025 § 6.

1. Virka- ja työehtosopimusten pakolliset palkkojen tarkistukset

Virka- ja työehtosopimusten mukaiset ns. pakolliset palkantarkistukset (esim. yleiskorotukset ja palkkaryhmien alarajan muutokset) toimeenpanee henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä.

2. Tasopalkka KVTES ja OVTES G

Uuden viranhaltijan tai työsuhteen tasopalkasta (KVTES ja OVTES G) päättää toimivaltainen viranomainen. Tasopalkkajärjestelmää arvioidaan säännöllisesti KVTES palkkauksen kehittämisryhmässä, johon kuuluvat pääluottamusedustajat. Mikäli tehtävästä ei ole tehty tasomäärittystä, tulee asiasta konsultoida henkilöstöpalveluita.

Tasopalkasta palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden palkasta päättää kaupunginjohtaja, kaupunginjohtajan palkasta päättää kaupunginhallitus.

3. Tehtäväkohtainen palkka TS

Teknisen sopimuksen piirissä uuden viranhaltijan tai työsuhteen tehtäväkohtaisesta palkasta päättää tehtävänvaativuuden arvioinnin mukaisesti toimivaltainen viranomainen.

Tehtäväkohtaisesta palkasta palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunginjohtajan alaisen viranhaltijan tehtäväkohtaisesta palkasta päättää kaupunginjohtaja.

4. Periaatteet johtavien viranhaltijoiden palkkauksessa

Johtavien viranhaltijoiden tehtäväkohtaista palkkaa (TS) tai tasopalkkaa ei koroteta tavanomaisten vuosilomien tai muiden lyhyiden poissaolojen ajoilta, koska johtajien palkkauksessa on huomioitu normaaleista sijaisuuksista tuleva muutos.

Tilanteissa, jolloin sijaisuuden kesto on pidempi kuin yksi (1) kuukausi, maksetaan sijaistettavan johtajan tehtäväkohtaisen tai tasopalkan mukainen palkka (mikäli se on korkeampi kuin sijaistettavan henkilön palkka).

Johtajan sijaistaessa toista johtajaa samaan aikaan oman johtajaviran ohella, maksetaan tällöin 10 % korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan /tasopalkkaan. Mikäli johtajaa sijaistavan tehtäväkohtainen palkka/tasopalkka on huomattavasti alhaisempi kuin sijaistettavan johtajan (palkkojen erotus yli 10 %), tällöin maksetaan näiden kahden palkan keskiarvon mukainen tehtäväkohtainen palkka/tasopalkka, tai kuitenkin vähintään 10 %.

Mikäli sijaisuutta hoitavan tehtäväkohtaisessa palkassa/tasopalkassa on huomioitu sijaisuuden hoito, niin tällöin ei erillistä palkanlisää makseta.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 37

20.05.2025

Kokonaispalkkausta voidaan käyttää kaupunginjohtajan palkkauksessa. Muiden viranhaltijoiden tai työsuhteiden osalta kokonaispalkkaa ei käytetä.

5. Projekti- ja hankehenkilöstön palkkaus ja toimivalta palkkaperinnöissä

Projekti- ja hanketehtävien tehtäväkohtaisten palkkojen/tasopalkkojen on oltava oikeassa suhteessa toimialan tai liikelaitoksen muihin tehtäviin nähden, ja ne eivät saa aiheuttaa palkkavääristymiä. Oikean tehtäväkohtaisen palkkatason/tasopalkkatason varmistamiseksi päättäjän tulee olla yhteydessä henkilöstöpalveluihin ennen päätöksentekoa.

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöjohtaja tai määräämänsä.

6. Henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä, erillislisä ja muut vastaavatyypiset lisät esim. kertapalkkio (ei työkokemuslisä tai ammattialalisä)

Lisä myönnettäessä tulee noudattaa henkilöstöpalveluiden antamia yleisiä ohjeita ja huolehtia tarvittavasta dokumentaatiosta. Henkilöstöhallinnon tehtävänä on seurata ja ohjeistaa koko kaupungin tasolla lisien käyttöä ja määrää.

Näiden lisien osalta päätöksen tekijät ovat seuraavat:

Konsernipalvelut:

- kaupunginjohtaja, päätöksen tekee kaupunginhallitus
- kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden lisistä päättää kaupunginjohtaja
- muista kuin kaupunginjohtajan suorista alaisista päättää henkilöstöjohtaja, vastuualueen johtajan esityksestä

Hyvinvoinnin toimiala:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vastuualueen johtajan esityksestä. Tässä vastuualueenjohtajia ovat koulutus- ja nuorisajohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, liikuntajohtaja, kulttuurijohtaja ja hyvinvoinnin ja osallisuuden päällikkö sekä hyvinvoinnin talouspäällikkö hyvinvoinnissa suorista alaisistaan.

Kaupunkiympäristön toimiala:

- kaupunkiympäristöjohtaja
- johtaja, Joensuun Vesi

7. Opettajien tva-lisien ja vuotuisten opetustuntien hyväksyminen

Koulutus- ja nuorisopalvelut laskevat koulukohtaiset tva-summat ja ohjeistavat jakoperiaatteet. Rehtori jakaa ja hyväksyy opettajien tva:t sekä vuotuiset opetustunnit.

8. Työkokemuslisä, ammattialalisä tai muu vuosisidonnainen lisä

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 37

20.05.2025

Työehtosopimusten mukaisten lisien valmistelu tehdään henkilöstöpalveluissa.

Työkokemuslisät (KVTES)

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä, poikkeuksena kaupunkirakenteen KVTES:n piirissä päätöksen tekee kaupunkiympäristöjohtaja

Ammattialalisät (TS) piiriin kuuluva henkilöstö

Kaupunkiympäristöjohtaja, liikuntajohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja Joensuun Veden johtaja ja konsernihallinnon osalta henkilöstöjohtaja.

Vuosisidonnainen palkanosa, (OVTES) piiriin kuuluva henkilöstö

Koulutus- ja nuorisajohtaja tai hänen määräämänsä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

1. päättää hyväksyä edellä kerrotut toimivallat palkkausasioissa
2. toteaa, että päätös on ehdollinen kaupunginvaltuuston hallintosäätömuutokseen saakka, mikä koskee johdon tehtäväkohtaisen palkan ja tasopalkan määrittämistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen poistui kokouksesta esteellisenä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 38

20.05.2025

Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat

HETYJ 20.05.2025 § 38

107/00.01.02.06/2025

Henkilöstöjohtaja pitää katsauksen valmistelussa oleviin asioihin.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 38

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.