

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 20.05.2025 klo 17:00 - 19:07

Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 35	Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen	6
§ 36	Oikaisuvaatimus koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksestä 9.4.2025 § 24	8
§ 37	Päiväkotitouhuttamisen lakkautus 31.7.2025	13
§ 38	Muku & Perhe -hankkeen omavastuuosuus vuosina 2025 ja 2026	15
§ 39	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 30.4.2025	17
§ 40	Viranhaltijapäätökset	19
§ 41	Ollilan, Väisälänkadun ja Pääskyn päiväkotien toiminta	22

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Asikainen Tommi	puheenjohtaja varajäsen	Saapui klo 17.04 § 34.
	Kaita Karita	jäsen	
	Laasonen Jenni	jäsen	
	Mäkelä Jussi	jäsen	
	Puhakka Leena	jäsen	
	Saarinen Ninni	jäsen	
	Väänänen Ekaterina (Katja)	jäsen	
	Suvanto Oula	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Stedt Sisko	pöytäkirjanpitäjä	
	Karttunen Matti	talouspäällikkö	
	Mustonen Aatu	koulutus- ja nuorisajohtaja	Poistui klo 17.49 § 36.
	Seppänen Irja	varhaiskasvatusjohtaja	
Poissa	Korhonen Jari	varapuheenjohtaja	
	Immonen Jarkko	jäsen	
	Timonen Ville-Pekka	jäsen	
	Torni Anni	jäsen	
	Vara Heli	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Pekka Puustinen
puheenjohtaja

Sisko Stedt
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2025.

Jenni Laasonen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.5.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 33

20.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 20.05.2025 § 33

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Merkittiin, että kasvatus- ja koulutuslautakunnalle on 18.5.2025 saapunut Vanhempainyhdistys Pilke Marjala ry:n kirje, joka merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 34

20.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 20.05.2025 § 34

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jari Korhosen ja Leena Puhakan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Laasonen ja Leena Puhakka.

Tommi Asikainen saapui kokoukseen asian käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 35

20.05.2025

Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaenKAKOLK 20.05.2025 § 35
844/12.00.01.06/2025

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssääntöjen tehtävä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulussa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta ja opiskelijaa tulevaa elämää varten.

Yhteiset järjestyssäännöt on päivitetty, koska 1.8.2025 alkaen perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Lainkohdan 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee määrätä järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana. Järjestyssäännöillä tulee myös määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Lisäksi järjestyssääntöihin lisätään tupakkatuotteisiin nikotiinipussit ja niihin rinnastettavat tuotteet, koska tupakkalaki ei niitä vielä tunne. Järjestyssääntöihin tehdään joitakin teknisiä korjauksia.

Päivityksessä muutetut tai lisätyt kohdat näkyvät punaisella ja poistot on yliviivattu.

Päivitys on tehty yhteistyössä rehtoreiden kanssa, kuullen henkilöstöä sekä seuraten Opetushallituksen ohjeistusta. Myös koululaisia ja huoltajia on kuultu. Kuulemisten tulokset esitellään lautakunnan kokouksessa.

Koulut voivat tarkentaa järjestyssääntöjä koulukohtaisella toimintaohjeella. Koulujen omat toimintaohjeet laaditaan ja käydään läpi yhdessä oppilaiden/opiskelijoiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa. Lisäksi yhteiset järjestyssäännöt ja toimintaohjeet käsitellään oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa jokaisen lukuvuoden aluksi. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 15 § mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää oppilaitosten järjestyssäännöt.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 35

20.05.2025

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevat Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt toimeenpantavaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 36

20.05.2025

Oikaisuvaatimus koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksestä 9.4.2025 § 24

KAKOLK 20.05.2025 § 36

663/01.01.01.00/2025

Koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksestä on jätetty 16.4.2025 oikaisuvaatimus, joka koskee Pyhäselän koulun ja Pyhäselän lukion oppilaanohjauksen lehtorin viran nro 52940 täyttöä. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että oppilaanohjauksen lehtorin virkaa koskeva viranhaltijapäätös 9.4.2025 kumotaan ja palautetaan asia uudelleen käsiteltäväksi, jotta avoimena olleeseen virkaan valitaan viranhakuilmoituksessa ilmoitetut hakukriteerit ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) viran kelpoisuusehdot parhaiten täyttävä hakija. Lisäksi vaaditaan, että oikaisuvaatimuksen tekijä valitaan ansioituneempana hakijana virkaan. Oikaisuvaatimus on liitteenä sähköisessä kokouksessa.

Ansiovertailu ja haastatteluun valintaprosessi

Pyhäselän koulun ja Pyhäselän lukion oppilaanohjauksen lehtorin virkaa hakeneet arvioitiin suhteessa julkisten virkojen yleisiin nimitysperusteisiin (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto, kuvattu perustuslaissa) ja kelpoisuutta täsmentäviin säädöksiin (opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettu asetus, KelpoA 986/1998) sekä suhteessa viran hakuilmoituksessa esitettyihin työnantajan painotuksiin ja kriteereihin. Valinta on tehty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain § 12:n, Yhdenvertaisuuslain 8 § 1 momentin sekä Naisten ja miesten välisestä säädetyn lain 8 § 1 mom. 1 kohdan mukaisesti.

Perustuslain nimitysperusteissa taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Pyhäselän koulun ja Pyhäselän lukion oppilaanohjauksen lehtorin virkaan valittavalta on edellytetty oppilaanohjaajan kelpoisuutta. Hakijalta on toivottu muodollisen pätevyyden lisäksi kokemusta lukion opinto-ohjauksesta, kokemusta yläkoulun oppilaanohjauksesta ja kokemusta monipuolisesta ohjauksen menetelmien käyttämisestä ohjaustyössä. Lisäksi on toivottu, että hakijan työote on ratkaisukeskeinen, ja on arvostettu hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä joustavuutta kouluarjen tilanteissa.

Valintaprosessin perusta on hakijoista tehty ansiovertailu eli yhteenvedo, jossa henkilötietojen lisäksi on esitetty hakijan tiedot kelpoisuuden täyttymisestä sekä koulutus ja työkokemus. Kukin hakuilmoituksessa esitetty työnantajan painotus ja kriteeri on arvioitu hakijan hakemuksessa esiin tuomien ansioiden ja ominaisuuksien perusteella. Arvioinnin teknisenä apuvälineenä on käytetty numeraalista pisteytystä, jonka avulla on arvioitu, miten hakijat täyttävät hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit. Jokaisen painotuksen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

20.05.2025

ja kriteerin pisteytysperusteet on määritelty etukäteen ennen hakemusten lukemista perustuen kunkin asian painoarvoon tehtävän näkökulmasta.

Arviointia tehtäessä hakijoiden henkilö ja sukupuoli sivuutettiin tietoisesti niin täydellisesti kuin mahdollista. Arviointi eli ominaisuuksien ja ansioiden pisteytys suoritettiin mahdollisimman objektiivisesti pelkästään hakijan hakemusasiakirjoissa esittämän informaation pohjalta. Ansiovertailun lähtökohtana oli muodollinen kelpoisuus oppilaanohjaajan virkaan.

Hakuilmoituksessa esitettyjen ja hakemusasiakirjoista ilmenneiden osaamisten ja vahvuuksien pisteytys on tehty seuraavien kriteereiden mukaisesti:

- oppilaanohjaajan kelpoisuus,
- kokemus lukion opinto-ohjauksesta,
- kokemus yläkoulun oppilaanohjauksesta,
- kokemus monipuolisesta ohjauksen menetelmien käyttämisestä ohjaustyössä,
- ratkaisukeskeinen työote sekä
- hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä joustavuus kouluarjen tilanteissa.

Edellä esitettyjen kriteereiden ja niiden pisteytyksen perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi eniten pisteitä saanutta hakijaa.

Virkahaastattelu ja valintapäätöksen perustelut

Haastatteluryhmän jäsenet olivat Pyhäselän koulun, Pyhäselän lukion ja Hammaslahden koulun rehtori, Pyhäselän koulun apulaisjohtaja sekä Pyhäselän koulun erityisopettaja.

Jokaiselta haastateltavalta kysyttiin samat haastattelurungon mukaiset kysymykset. Näin varmistettiin se, että haastateltavia kohdeltiin tasavertaisesti ja että hakijoiden keskinäinen vertailu oli mahdollista. Osa haastattelukysymyksistä oli tarkoituksellisesti laajempia, jotta haastateltavat ovat voineet tuoda esille oman näkemyksensä ja omat painotuksensa ja vahvuutensa. Haastattelussa syvennettiin hakijan tehtävään tarvittavia taitoja sekä kykyä ja soveltuvuutta tehtävään. Haastattelussa arvioitiin myös hakijan yleisiä näkemyksiä ja asenteita tehtävään liittyen.

Haastattelun tarkoituksena oli kerätä tietoa hakijoiden henkilökohtaisista ominaisuuksista ja näkemyksistä (kyky), kuten näkemyksestä, mitkä ovat oppilaanohjaajan oleellisimpia ja vähiten oleellisia tehtäviä yläkoulussa ja lukiossa, miten saavutettavuus ja monikanavaisuus näkyy hakijan omassa ohjausfilosofiassa ja tavassa tehdä oppilaanohjaajan työtä, millaisena hakija näkee oppilaanohjaajan roolin kouluyhteisössä, mitkä persoonallisuuspiirteet ovat hakijalle työssä vahvuuksia ja mitkä puolestaan heikkouksia, kuinka työkaverit kuvailisivat hakijaa ja hänen tapaansa toimia osana tiimiä ja työyhteisöä sekä millainen on hakijan mielestä hyvä työyhteisö ja mitä annettavaa hakijalla olisi sen kehittämiseen. Haastateltavien taito tuli pääosin esiin hakemuksen kautta ja haastattelussa tätä on lähinnä syvennetty ja tarkennettu. Haastattelun lopussa haastateltavilla oli mahdollisuus kertoa, miksi hän olisi sopivin henkilö toimimaan oppilaanohjaajana Pyhäselän koulussa ja Pyhäselän lukiossa, sekä täydentää antamiansa tietoa ja esittää haastatteliijoille tehtävään liittyviä kysymyksiä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

20.05.2025

Viranhaltijapäätöksen 9.4.2025 § 24 mukaisesti haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella Iisa Pansari arvioitiin parhaaksi hakijaksi Pyhäselän koulun ja Pyhäselän lukion oppilaanohjauksen lehtorin virkaan. Valitulla ja oikaisuvaatimuksen tekijällä on molemmilla vaadittava koulutus (opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettu asetus, KelpoA 986/1998) tehtävään sekä työkokemusta tehtävän ansiokkaan suorittamisen kannalta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä korostaa monipuolista ja valittuun verrattuna pidempää työkokemustaan eri kouluasteilla. Hän tuo esiin myös kokemuksensa erityisopetuksessa, minkä vuoksi hänellä on erittäin vahvaa osaamista, kokemusta ja ammattitaitoa erilaisten opiskelijoiden ja oppilaiden tukemisesta ja ohjaamisesta sekä niiden toteuttamisesta. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi kunnan virkaan pelkästään siksi, että hänellä on korkeampi tai laajempi koulutus tai pitempi työkokemus kuin muilla hakijoilla (mm. KHO:19.9.1997/2296). Myös valitulla on kokemusta erityisopetuksesta ja lisäksi myös erityisopettajan koulutus.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä myöskään hänen monipuolista menetelmäosaamistaan ei ole otettu huomioon, ja se on ollut yksi valinnan peruste. Hän on hakemuksessa ja haastattelussa tuonut esille monipuolisesti osaamistaan sekä myös monipuolisen työkokemuksen ja koulutuksen, joiden myötä hänellä on mielestään monipuolinen menetelmäosaaminen. Hänellä on myös kokemusta haettavana olevan kaltaisesta yhdistelmäviran hoitamisesta. Hän on tuonut sekä hakemuksessa että haastattelussa esiin käyttämänsä ohjausmenetelmät: yksilö-, ryhmä- ja pienryhmäohjaus. Hän korostaa, että hänen vahvuutensa on yksilöohjaus. Hän on kuitenkin varsin niukasti avannut tai konkretisoinut, mitä käytännön ohjausmenetelmiä ja miten hän on työssään käyttänyt (mainitsi kuva- ja sanakortit). Valittu toi hyvin laajasti esiin käyttämiään menetelmiä, kuten esim. ennakotehtävät, voimakehän kortit, mielikuvitusharjoitteet, erilaiset piirtämis- ja sijoitteluharjoitteet, pienryhmätyyppinen opintojakson läpivienti, jne. Hän myös korosti erilaisten menetelmien käyttöä nimenomaan oppilaan tai opiskelijan tarpeen mukaisesti.

Menetelmäosaamiseen liittyy myös haastattelussa kysytty ohjauksen saavutettavuus ja monikanavaisuus (Hyvän ohjauksen kriteerit, OPH). Oikaisuvaatimuksen tekijä korosti yksilön huomioimista, kannustuksen ja motivoinnin merkitystä sekä ohjauksen ja tuntien hyvää valmistelua, monikanavaisuutta hän ei kommentoinut lainkaan. Valittu näki saavutettavuudessa tärkeäksi ydinkäsitteiden näkyvillä olon ja selkokielisyyden, oppilaskohtaisen tarpeen (esim. apuvälineet), oppilaiden ja opiskelijoiden eri tyyliä ja kanavat oppia (auditiivinen, visuaalinen, kokeellinen) sekä erilaiset vuorovaikutustilanteet, kuten esim. digiympäristöt, ohjaaminen verkossa, vierailut, jne., mikä vastasi laajemmin ja perusteellisemmin ohjauksen saavutettavuuteen ja myös ohjauksen monikanavaisuuteen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä nostaa myös esiin ratkaisukeskeiset työmenetelmät, jotka ovat yhtenä valintakriteerinä hakuilmoituksessa. Hän opiskelee tällä hetkellä ratkaisukeskeiseksi lyhytterapeutiksi ja näkee olevansa tämän koulutuksen myötä ansioituneempi kuin valittu. Hän myös kertoo voivansa hyödyntää näitä tietoja ja taitoja työssään, kuten esim. kannustamisen, motivoimisen sekä hyvän huomaamisen ja oppilaiden/opiskelijoiden omien vahvuuksien ja voimavarojen löytämisen. Hän ei kuitenkaan ole tuonut hakemuksessaan tai haastattelussa esiin konkreettisia tapoja tai

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

20.05.2025

työmenetelmiä, joita hän on käyttänyt ohjaustyössään. Valittu on oman erityisopettajan koulutuksen ja työkokemuksen kautta toteuttanut ratkaisukeskeisyyttä ja ongelmanratkaisukykyä sekä tasa-arvoista ja oikeudenmukaista kohtelua oppilaan tai opiskelijan erilaisuudesta huolimatta. Valittu toi myös esiin hakemuksessaan konkreettisia toimintatapoja (oppilaskohtaiset menetelmät).

Oppilaanohjaajan rooli kouluyhteisössä toiminta osana tiimiä tai työyhteisöä sekä sen kehittäminen oli myös yksi peruste valitun valinnalle. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan oppilaanohjaajan rooli on välimaastossa koulun aikuisten ja nuoren välissä, hän on opiskelijan ääni opettajien suuntaan. Hänen mielestään oppilaanohjaaja tarjoaa muille ohjausalan asiantuntijuutta. Hän itse kertoo olevansa kehittymishaluinen, innovatiivinen ja avoin kaikelle uudelle sekä haluaa olla mukana kehittämässä työyhteisöä. Valitun näkemys oppilaanohjaajan roolista on monipuolisempi ja aktiivisempi: oppilaanohjaaja on oppilaan kannustaja, välihenkilö ammatillisten opintojen, opettajien ja oppilaan välillä sekä koulua yhdistävä henkilö, joka näkyy koko koulun arjessa ja yhdistää aktiivisesti kaikkia koulun jäseniä. Oppilaanohjaaja toimii aktiivisesti myös koulun ulkopuolella eri sidosryhmien kanssa. Hän toi esiin oman vahvasti kehittävän, energisen työotteen sekä halun olla mukana koko koulun arjessa sekä ohjauksen, koulun ja sen toiminnan kehittämisessä.

Lopuksi

Virkavalinta perustui kelpoisuusehtojen täyttymisen arvioimisen lisäksi hakijoiden kokonaisarviointiin, johon olennaisena osana on kuulunut haastatteluihin perustunut kyseisen tehtävän kannalta vaadittavien henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointi. Tämän mukaisesti, vaikka oikaisuvaatimuksen tekijä on työkokemukseltaan ansioituneempi, kokonaisarvioinnin perusteella valitun valinnassa Pyhäselän koulun ja Pyhäselän lukion oppilaanohjauksen lehtorin virkaan ei ole menetelty yleisten virkanimitysperusteiden vastaisesti. Näiden perusteiden rajoissa virkaan on voitu valita kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista se, jolla on parhaat edellytykset kyseisen viran ansiokkaaseen hoitamiseen. Päätöksentekijällä on näiden perusteiden määrittämässä rajoissa ollut oikeus päättää, millainen painoarvo erilaisille ansioille, kuten koulutukselle, työkokemukselle ja hakijoiden henkilökohtaisille ominaisuuksille, on annettu nimitysharkinnassa. (Itä-Suomen Hallinto-oikeus 13.7.2021 01753/20/2206. KHO ei antanut jatkovalituslupaa.)

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija, koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 36

20.05.2025

2 Oikaisuvaatimus koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksestä 9.4.2025 § 24

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 37

20.05.2025

Päiväkoti Touhutuvan lakkautus 31.7.2025

KAKOLK 20.05.2025 § 37

827/00.01.02.07/2025

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti (17.6.2024, 49 §) varhaiskasvatuksen palvelut jatkuvat Tuupovaarassa, Uimaharjussa ja Niittylahdenrannassa. Uimaharjussa sijaitseva päiväkoti Touhutupa toimii Uimaharjun taajamassa osoitteessa Sahatie 20, Uimaharju. Päiväkoti on kyseisessä osoitteessa olevan kerrostalon ensimmäisessä kerroksessa. Kerrostalo on valmistunut vuonna 1973. Päiväkoti aloitti toimintansa A-rapun asunnossa 1976 ja lisätila eli B-rapun asunto otettiin käyttöön 2012 (irtisanomisaika 6 kk). Erilliset tilat on yhdistetty palo-ovella. Kerrostalon omistaa Kiinteistö Oy Uimaharjunhaka ja päiväkoti on tiloissa vuokralla. Tilojen vuokra on 1 776,32 €/kk. A-rapun asunnon irtisanomisaika on kolme kuukautta, jos sitä ei irtisanota yhtä kuukautta ennen seuraavan vuokratkauden alkamista, joka alkaa 1.7.2025 (irtisanottava tällöin 30.5.2025). B-rapun asunnon irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Tällä hetkellä Touhutuvassa on 1,5 ryhmää. Lapsia on 21, joista esioppilaita on 5 (esiopetus on Uimaharjun koululla ja täydentävä varhaiskasvatus päiväkodilla) ja työntekijöitä neljä. Ensi syksynä lapsia on 16, joista esioppilaita on yksi. Syksyllä ryhmiä päiväkodissa on siten vain yksi (sisarusryhmä). Päiväkoti Touhutuvan tilat ovat vanhat ja sokkeloiset. Kyseisiä tiloja on ollut vaikea muuntaa varhaiskasvatustoimintaan sopiviksi. Erityisenä haasteena ulkotilojen kohdalla on ollut kiinteistönhoito sekä pihan huolto ja kunnossapito.

Viimeisin terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukainen tarkastus tiloihin on tehty 18.9.2023, jonka jälkeen on tehty 12.9.2024 terveydensuojelulain mukainen seurantatarkastus. Terveystarkastaja Pirjo Kosonen on tarkastuksessa todennut riskeiksi rakennuksen iän ja sen tuoman korjaustarpeen, epäkäytännölliset tilat sekä kerrostalon muiden asukkaiden elämäntyylin. Tällä terveystarkastaja on tarkoittanut tupakan savua ja muita hajuja, jotka kulkeutuivat päiväkodin tiloihin liesituulettimen kautta, B-rapun ryhmätiloihin (erityisesti keittiöön ja eteiseen). Taloyhtiössä ei ole tupakointikieltoa. Kiinteistön isännöitsijälle ilmoitettiin asiasta 18.9.2023 ja hyvinvoinnin tukipalvelupäällikölle 25.9.2023. Terveystarkastaja antoi asiasta kehotuksen (arvosana C) ja kyseinen epäkohta tuli poistaa 1.12.2023 mennessä. Isännöitsijä laittoi seuraavan ilmoituksen B-rapun asukkaille 4.9.2024: Ovien ja ikkunoiden edessä sekä huoneistoissa ja parvekkeilla tupakointi on ehdottomasti kielletty. Se aiheuttaa terveysriskin ja roskaa etu- ja takapihaa. Tupakansavu kulkeutuu asuntoihin ilmanvaihtokanavien kautta ja mm. päiväkodin lapset kärsivät tupakanhajusta. Tupakoinnista aiheutuu taloyhtiölle ylimääräisiä siivouskuluja. Lisäksi terveystarkastaja totesi, että päiväkodin lattiapäällysteet sekä tiskipöydän yläkaapisto olivat huonokuntoiset. Lattiapäällysteet uusittiin heinäkuussa 2024. Terveysuojelulain mukainen seurantatarkistus suoritettiin päiväkodilla 12.9.2024, jolloin terveystarkastaja totesi, että B-rapun tiloissa oli vähän vielä tupakan hajuja. Päiväkodinjohtajalle tuli kuitenkin ilmoitus Touhutuvan työntekijältä 8.10.2024, että B-rapun puoleisessa keittiössä oli voimakasta tupakanhajua. Haju tuli ilmastointilaitteen kautta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 37

20.05.2025

Siun sote on vuokrannut kaksi rivitaloasuntoa Uimaharjusta vanhusten yhteisöasumiseen 31.5.2025 saakka. Asunnot omistaa Joensuun Kodit ja ne sijaitsevat vastapäätä toisiaan (Ratilantie 3 B9 ja C15). Asunnot ovat tällä hetkellä tyhjiillään. Molemmissa asunnoissa on neljä huonetta sekä tupakeittiö ja ne ovat pinta-alaltaan 123 neliötä. Kyseisten asuntojen vuokra on sama eli 1.484,01 €/kk ja vuokra sisältää veden sekä lämmityksen. Tilakeskuksen asiantuntijat ja terveystarkastaja ovat käyneet katselmoimassa tilat 9.4.2025 ja todenneet, että ne ovat hyväkuntoiset ja niihin voidaan perustaa ryhmäperhepäiväkodit 1.8.2025 alkaen. Molempien asuntojen ilmamäärät riittävät 12 lapselle ja työntekijöille. Näin ollen varhaiskasvatuspalvelut perustaa molempiin asuntoihin varhaiskasvatusjohtajan päätöksellä ryhmäperhepäiväkodit siten, että ensimmäinen aloittaa toimintansa 4.8.2025 ja toinen vähän myöhemmin. Asiasta on tiedotettu huoltajia.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

että Uimaharjun päiväkotit Touhutupa lakkautetaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 38

20.05.2025

Muksu & Perhe -hankkeen omavastuuosuus vuosina 2025 ja 2026

KAKOLK 20.05.2025 § 38

831/00.01.05.00/2025

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus on mukana Muksu & Perhe -voimavaroalähtöistä elintapaohjausta hankkeessa yhdessä Pohjois-Karjalan kansanterveyden keskuksen ja Pohjois-Karjalan Marttojen kanssa. Kyseinen hanke kestää kolme vuotta ja se toteutuu vuosina 2024–2026. Varhaiskasvatuksesta hankkeessa on yhteensä viisi päiväkotia Rantakylä-Utra-alueelta siten, että jokainen päiväkotia on mukana aina yhden vuoden. Vuonna 2024 mukana olivat Jukolan ja Soutajanpuiston päiväkodit, vuonna 2025 hankkeeseen osallistuvat Pataluodon sekä Utran päiväkodit ja vuonna 2026 Niinivaaran päiväkotia.

Hankkeen isoina tavoitteina on elintapavalmennuksen antaminen niillä tarvitseville alueella asuville perheille (keskiössä lasten liikkuminen ja ruokailu) sekä mukana olevien päiväkotien henkilöstön tiedon lisääminen lasten terveyden edistämiseen liittyen (lisätään myös lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ruokakasvatukseen liittyviä asioita). Elintapavalmennuksesta hyötyvien perheiden tavoittaminen tapahtuu mukana olevien päiväkotien kautta. Perheille kerrotaan muun muassa alueen harrastusmahdollisuuksista, lasten ylipainon ennaltaehkäisystä ja kohtuullisesta ruutuajasta. Perheiden kanssa käydään kaupassa ja valmistetaan yhdessä ohjatusti edullista sekä terveellistä ruokaa. Hankkeen työntekijät ovat käyneet pitämässä toiminnallisia vanhempainiltoja päiväkodeissa kaikille huoltajille yhteisesti sekä erilaisia toimintatuokioita päiväkodin lapsille (Kylläisyysmittari, Ruokaa kaikin aistein, Kasvikset tutuiksi, Pöytätavat sekä Väriä, vauhtia ja voimaa) ja työntekijöille liittyen ruokaan sekä liikkumiseen. Näitä hankkeen aiheisiin liittyviä erilaisia tapahtumia Jukolan ja Soutajanpuiston päiväkodeissa pidettiin vuonna 2024 yhteensä 44. Huoltajilta ja työntekijöiltä saadut palautteet ovat olleet erittäin hyviä.

Pohjois-Karjalan Martat saivat vuodelle 2025 Muksu & Perhe -hankkeelle Stea-avustusta (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus) 71 700 euroa. Stea piti Pohjois-Karjalan Marttoja vakavaraisena yhdistyksenä ja nosti hankkeen omarahoitusosuutta viime vuoden 10 %:sta 15 %:iin. Omarahoitusosuus tälle vuodelle on siten 10 755 euroa. Vuonna 2024 omarahoitusosuus tuli Siun sotelta. Hyvinvointialue teki tälle vuodelle kuitenkin kielteisen päätöksen hankkeen avustamiseen liittyen, koska heidän mielestään ei ole perusteltua tukea Joensuun kaupungin varhaiskasvatukseen keskittyvää hanketta. Joensuun kaupungin varhaiskasvatus pitää kyseistä hanketta erittäin tarpeellisena ja onnistuneena, mutta ei ole varannut talousarvioonsa vuodelle 2025 rahaa hankkeen omarahoitusta varten, koska sen piti olla varhaiskasvatukselle maksuton.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus esittää, että Muksu & Perhe -hankkeen vuoden 2025 ja vuoden 2026 omavastuut 10 755 euroa + 10 755 euroa eli yhteensä 21 510 euroa katetaan Hyvinvoinnin toimialalle saaduilla testamenttivaroilla. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 28.1.2025 perintöjen käyttöperiaatteista (3 §) seuraavaa:

1. Perintövaroja voi hakea kaupungin omat toimialat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 38

20.05.2025

2. Käyttötarkoituksen tulee kohdentua lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen
3. Varoilla ei voi rahoittaa käyttötalouteen kuuluvia toimenpiteitä.
4. Ensisijaisesti varoja voidaan myöntää omarahoitusosuuksiksi hankkeisiin, joihin saadaan myös ulkopuolista rahoitusta. Hanke voi olla kaupungin yksinään toteuttama, tai kaupunki voi olla hankkeessa osatoteuttaja. Hankkeen merkittävyyttä arvioitaessa painopiste on, että hankkeen toiminta kohdistuu joensuulaisiin lapsiin ja nuoriin.
5. Varoja voidaan harkinnanvaraisesti käyttää tarkoituksenmukaisiin kokeiluihin, tapahtumiin, tempauksiin ja hankintoihin joko omana toimintana tai yhteistyössä ulkoisen toimijan kanssa. Tarkoituksen on kuitenkin erottava selkeästi kaupungin perustoiminnasta, ja joita ei perustellusti ole toteuttavissa sellaisina hankkeina, johon voisi hakea ulkopuolista rahoitusta.
6. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa katsotaan eduksi.
7. Haettava rahoitus voi olla kertaluonteinen tai jakautua useammalle vuodelle (esimerkiksi useampivuotinen hanke).
8. Toiminnan on tuettava kaupungin strategisia tavoitteita.
9. Alle 1000 euron kohdennuksista päättää sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Muksu & Perhe -hanke täyttää nämä periaatteet ja erityisesti kohdat 1, 2, 3, 4, 6, 7 ja 8. Hanke tukee kaupungin strategista painopistettä, jonka tavoitteena on hyvinvoivat ja onnelliset asukkaat. Se myös lisää henkilöstön osaamista ja innostusta työhönsä sekä tuo laatua kaupungin varhaiskasvatukseen (Kasvatuksen, opetuksen ja opiskelun Joensuu). Hankkeessa toteutuvat seuraavat Joensuun kaupungin toimintaa ohjaavat periaatteet: Toimintakulttuurimme perusta on asukas- ja asiakaslähtöinen palvelu, Hyvinvointisuunnitelman mukaisesti panostamme hyvinvointiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin. Olemme lapsi-, perhe- ja ikäystävällinen kaupunki sekä Järjestämme palvelut kuntalaisten ja alueiden tarpeita ennakoiden, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Varmistamme saavutettavuuden, esteettömyyden ja sähköiset palvelukanavat.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

että Muksu & Perhe -hankkeen vuoden 2025 ja vuoden 2026 omavastuut eli yhteensä 21 510 euroa (10 755 euroa + 10 755 euroa) katetaan hyvinvoinnin toimialalle saaduilla testamenttivaroilla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 39

20.05.2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 30.4.2025

KAKOLK 20.05.2025 § 39

413/02.02.02.01/2025

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisi-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi raportoidaan talouden sopeutustoimien toteutumisesta.

Osavuositarkastuksiin kirjataan lisäksi toimialoittain riskienhallinnasta lyhyesti toteutuneen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-huhtikuulta 2025 palvelualueittain:

	2025	2024
Hallintopalvelut	26,4 %	29,4 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	31,4 %	30,8 %
Varhaiskasvatuspalvelut	32,9 %	33,0 %
Yhteensä	31,9 %	31,5 %

Hallintopalvelujen talouden ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa talousarvion ennustetaan ylittyvän noin 0,7 M€. Ylitystä odotamme oppimisen tuen (0,9 M€) ja perusopetuksen (0,6 M€) vastuualueilta. Ylityksen muodostuu oppimisen tuen uudistuksesta sekä perusopetuksen ja oppimisen tuen sijaisten ja tilapäisen henkilöstön määrän kasvusta. Lisäksi kehitysvammaopetuksen lapsimäärä on kasvanut enemmän kuin talousarviossa varauduttiin. Talousarviossa ei varauduttu oppimisen tuen uudistukseen, koska siinä vaiheessa tarkkoja lisäkustannuksia ei voitu arvioida. Sijaisten ja tilapäisen henkilöstön käyttöä analysoidaan ja tarvittaessa ohjeistusta tarkistetaan. Kehitysvammaopetuksen lisääntyminen odotettua enemmän kasvattaa myös kaupungin valtionosuuksia (arvio 0,5 M€). Myös tutkintoon valmistavasta koulutuksesta valtionosuuksien odotetaan olevan arvioitua suurempi (arvio 0,2 M€). Talousarvion alitusta odotamme vastuualueilta koulutuspalveluiden yhteiset (0,5 M€), monikielisten opetus (0,1 M€), aamu- ja iltapäivätoiminta (0,1 M€) sekä lukiokoulutus (0,1 M€).

Varhaiskasvatuspalveluissa talousarvio alittui vuonna 2024 ja kuluvalta vuodelta odotamme alitusta 0,25 M€. Alitusta odotamme yhteisistä palveluista (0,35 M€) ja kotihoidontuesta (0,2 M€). Päiväkotien kohdalla on ylityspaine (0,3 M€), johon vaikuttaa erityisesti sairauspoissaolojen määrä, mikä on ollut alkuvuonna viime vuotta suurempi. Alkuvuodesta ennustimme yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärän jäävän

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 39

20.05.2025

pienemmäksi kuin talousarviossa. Tämänhetkinen tilanne näyttää kuitenkin lapsimäärän olevan kasvussa maahanmuuton vuoksi.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantarportin ajalta 1.1. – 30.4.2025.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 3 Kasvatus-ja koulutuslautakunnan taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden raportointi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 40

20.05.2025

Viranhaltijapäätökset

KAKOLK 20.05.2025 § 40

15/00.02.01.01/2025

Koulutus- ja nuorisajohtaja	23.04.2025 § 28 – 30
	24.04.2025 § 31 – 34
	28.04.2025 § 35 – 39
	29.04.2025 § 40
	30.04.2025 § 41 – 45
	02.05.2025 § 46 – 47
	06.05.2025 § 48 – 50
	07.05.2025 § 51 – 52
	08.05.2025 § 53 – 57
	13.05.2025 § 63
	19.05.2025 § 64 - 70
Palvelupäällikkö	07.05.2025 § 5
	08.05.2025 § 2 - 4, 6 – 17
	09.05.2025 § 18 – 24
	12.05.2025 § 25 – 26
	14.05.2025 § 27 - 30
Taluspäällikkö	06.05.2025 § 2 – 3
Varhaiskasvatusjohtaja	28.04.2025 § 27
	06.05.2025 § 28

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.7.2026, Enon koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä, lukemaan- ja kirjoittamaan opettaminen) tehtävä 4.8.2025—31.7.2026, Joensuun Aikuiskoulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.7.2026, Enon koulu
Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja/erityisopettaja), Pataluodon koulu, maahanmuuttajien opetus

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä

4.8.2025—31.7.2026, Reijolan koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (esiopetus) sijaisuus 5.8.2025 – 30.5.2026, Enon koulu

Erityisluokanopettajan sijaisuus 5.8.2025 – 30.5.2026, Enon koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.7.2026, Mutalan koulu

Kaksi määräaikaista päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää 04.08.2025—30.05.2026, Heinävaaran koulu

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 40

20.05.2025

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (laaja-alainen erityisopettaja) tehtävä
04.08.2025—31.07.2026, Heinävaaran koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja, S2 ja muu kielellinen tuki) tehtävä, Utran koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (englannin ja ruotsin kieli) tehtävä, Pielisjoen koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja) tehtävä 5.8.2025 – 31.7.2026, Pataluodon koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.7.2026, Joensuun lyseon peruskoulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja, S2) 5.8.2025—31.7.2026 tehtävä, Joensuun lyseon peruskoulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityislukanopettaja) tehtävä, Pataluodon koulu, Kelpo-opetus

Päätoimisen tuntiopettajan (erityislukanopettaja) tehtävä, Pataluodon koulu, Kelpo-opetus, eri kielitaustaisten opetus

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—30.05.2026, Niittylahden koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityislukanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.07.2026, Uimaharjun koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä 4.8.2025—31.7.2026, Karhunmäen koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (laaja-alainen erityisopettaja) tehtävä, Marjalan koulu

Luokanopettajan sijaisuus 4.8.2025—30.05.2026, Reijolan koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, fysiikka ja kemia) tehtävä
5.8.2025—31.07.2026, Uimaharjun koulu

Päätoiminen tuntiopettaja (erityislukanopettaja), Karsikon koulu, NEMO-opetus

Päätoiminen tuntiopettaja (erityislukanopettaja), Karsikon koulu, KELPO-opetus

Päätoimisen tuntiopettajan (viittomakielinen / viittomakielentaitoinen erityislukanopettaja) tehtävä, Pataluodon koulu, Kelpo-opetus

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityislukanopettaja) tehtävä
4.8.2025 - 31.7.2026, Karhunmäen koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (erityislukanopettaja) tehtävän täyttö 4.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pataluodon koulu

Luokanopettajan viran nro 00005030 täyttö 4.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pataluodon koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (käsityöt) tehtävän täyttö 4.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pataluodon koulu

Erityislukanopettajan virka nro 51286, Uimaharjun koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nepenmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nepenmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nepenmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nepenmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nepenmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Karhunmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Karhunmäen koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pataluodon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pataluodon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pataluodon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pataluodon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pataluodon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Uimaharjun koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Uimaharjun koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Marjalan koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Marjalan koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Marjalan koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Joensuun aikuislukio

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Kiihtelysvaaran koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Heinävaaran koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Utran koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Utran koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Enon koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Mutalan koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Hammaslahden koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Hammaslahden koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Pielisjoen koulu

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 40

20.05.2025

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nolvakan koulu

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Nolvakan koulu

Päätös Joensuun kaupungin tilojen maksuttomasta käytöstä, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto

Päätös Joensuun kaupungin tilojen maksuttomasta käytöstä, Joensuun Maila ry

Ei-julkinen asiakirja

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen Kiihtelysvaaran päiväkodin varhaiskasvatuksen opettaja 4.8.2025 alkaen

Luokanopettajan virka nro 51352, Nepenmäen koulu

Päätoimisen tuntiopettajan (biologia, maantiede) tehtävä, Joensuun Aikuislukio

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja, vuosityöaika) tehtävä 01.08.2025—31.07.2026,

Joensuun Aikuislukio

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.07.2026, Nepenmäen yläkoulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.07.2026, Nepenmäen yläkoulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä 5.8.2025—31.07.2026, Nepenmäen alakoulu, TUPA 3—4

Ei-julkinen asiakirja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 41

20.05.2025

Ollilan, Väisälänkadun ja Pääskyn päiväkotien toiminta

KAKOLK 20.05.2025 § 41

939/00.01.02.07/2025

Aikaisempien päätösten mukaan Ollilan, Väisälänkadun ja Pääskyn päiväkotien toiminta oli tarkoitus päättyä 30.6.2025. Kyseisten päiväkotien tilanne on nyt muuttunut ja Joensuun kaupungin varhaiskasvatus tarvitsee lisää varhaiskasvatuksen tiloja elokuusta 2025 alkaen.

Linnunlahden päiväkodilla tapahtui laaja vesivahinko sunnuntaina 18.5.2025. Päiväkoti suljettiin vahingon vuoksi toistaiseksi. Linnunlahden päiväkodissa oli yhdeksän ryhmää, joissa oli noin 145 lasta ja 40 työntekijää. Päiväkodin ryhmät sijoitettiin kaupungin muihin päiväkoteihin, lähinnä muiden päiväkotien liikuntasaleihin sunnuntaina (Ollilan, Pajakadun, Niinivaaran, Sinkkolan, Penttilän, Pataluodon, Hukanpesän, Jukolan ja Marjalan päiväkodit). Liikuntasaleihin siirrettiin lasten sängyt, tuoleja ja pöytiä sekä henkilökohtaisia tavaroita. Ryhmät siirtyivät näihin väliaikaistiloihin koko ryhmänä (kaikki ryhmän lapset ja työntekijät siirtyivät yhdessä samaan päiväkotiin) ja aloittivat niissä toimintansa maanantaina 19.5.2025. Asiasta tiedotettiin sunnuntaina sekä lasten huoltajia että päiväkodin työntekijöitä.

Linnunlahden päiväkotitoimi vuokratiloissa. Tilat omistaa Parmaco Oy. Linnunlahden päiväkodista siirretyt ryhmät toimivat näissä väliaikaistiloissa nyt toukokuun loppuun saakka. Kesäkuussa Linnunlahden ryhmät sijoittuvat Tarpojan (kolme ryhmää), Äkkiväärän (kaksi ryhmää) ja Sinkkolan (yksi ryhmä) päiväkotien tiloihin sekä tarvittaessa Pääskyn päiväkotiin. Tarpojan, Äkkiväärän ja Pääskyn päiväkodit ovat tyhjiillään kesäkuussa kesäpäivystyksen vuoksi ja Sinkkolan päiväkodista vapautuu yhdelle ryhmälle tilat. Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevat lapset sijoittuvat päivystäviin yksiköihin aikaisemmin suunnitellun mukaisesti (Linnunlahden päiväkodin piti olla kiinni koko heinäkuun pihan parannustöiden vuoksi). Haasteena on elokuu, sillä Linnunlahden päiväkodin alkuperäisiä tiloja ei välttämättä saada korjattua elokuun alkuun mennessä. Joensuun kaupungin varhaiskasvatus tarvitsee Ollilan (12+13+21 paikkaa), Väisälänkadun (12+12 paikkaa) ja Pääskyn (21 paikkaa) päiväkotien tilat ja varhaiskasvatuspaikat käyttöönsä Linnunlahden päiväkodin ryhmille elokuusta alkaen.

Ollilan päiväkotitoimi ja Väisälänkadun päiväkotitilat ovat kaupungin omistamia tiloja, joten toimintaa voidaan jatkaa sisäisillä tilajärjestelyillä. Pääskyn päiväkotitoimi on ulkoisen vuokranantajan tiloja ja alustavan tiedon mukaan vuokrausta voidaan tiloissa jatkaa.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

että Ollilan, Väisälänkadun ja Pääskyn päiväkotien tilojen käyttöä jatketaan elokuun alusta toistaiseksi. Käyttö jatkuu niin kauan, kunnes Linnunlahden päiväkodin korjaustoimet ovat valmiit ja ryhmät voivat palata takaisin omaan päiväkotiinsä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 41

20.05.2025

Päätös:

Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 37, § 38, § 41

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.