

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 06.05.2025 klo 12:00 - 13:46

Paikka Torikatu 19 A, 2 krs, Jaakko -kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 63	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	5
§ 64	Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 6.5.2025	6
§ 65	Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 66	Muut asiat	8

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna Rossi Hannes Susitaival Hanna Mikkola Jari Hummelholm Aarre	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui § 63 aikana klo 12.06
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Maija Paavilainen Lauri Manninen Timo	vastuunalainen tilintarkastaja jht, kht assistant manager, BDO Audiator Oy sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Poistui § 65 jälkeen klo 13.36 Läsnä sähköisesti. Poistui § 63 aikana klo 12.15
Poissa	Ikimeri Roosa	jäsen	

Allekirjoitukset

Marjatta Räty
puheenjohtajaTimo Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 9.5.2025.

Hanna Susitaival
pöytäkirjantarkastajaHannes Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.5.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 61

06.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 06.05.2025 § 61

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 62

06.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 06.05.2025 § 62

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Susitaipaleen ja Hannes Rossin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 63

06.05.2025

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

TARKCLK 06.05.2025 § 63

1197/00.03.00.01/2024

Kuntalain 121 §:n 2 mom. 2. kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja Joensuun kaupungin hallintosäännön 61 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitus on 31.3.2025 § 128 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätösasiakirjassa on selvitetty valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Arviointikertomus 2024 liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2024,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi sekä esittää, että valtuusto käy keskustelun arviointikertomuksesta 2024 ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä,
3. esittää, että valtuusto velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta

§ 64

06.05.2025

Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 6.5.2025

TARKLK 06.05.2025 § 64

41/00.03.00.02/2025

Vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela (KHT, JHT) esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen tarkastusraportit.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä vastuunalaisen tilintarkastajan esittelemät tarkastusraportit tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 65

06.05.2025

Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

TARKLK 06.05.2025 § 65

193/02.02.02.00/2025

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 6.5.2025 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on esitetty tarkastuslautakunnalle 6.5.2025.

Tilintarkastuskertomus 2024 on liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään, ja esittää, että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta

§ 66

06.05.2025

Muut asiat

TARKLK 06.05.2025 § 66

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouksikäsitteilyyn.

Päätös:

Arviointikertomuksen 2024 luovutustilaisuus kaupungin johtoryhmälle pidetään 19.5.2025 klo 9 alkaen Hallintotalon Jaakko -kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 64, § 65, § 66

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.