

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 18.06.2025 klo 15:30 - 18:03

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksi	5
§ 4	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan esittelijän sijaisen valinta, lautakunnan kokousajat, koollekutsuminen ja päätösten nähtävänä olo	6
§ 5	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025	8
§ 6	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan otto-oikeuden käytön rajaaminen	9
§ 7	Kiihtelysvaara-Seura ry:n avustushakemus Albert Vartiaisen rahastosta	11
§ 8	Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry:n avustushakemus Albert Vartiaisen rahastosta	13

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Mäkisalo-Ropponen Merja	puheenjohtaja	
	Holopainen Arja	varapuheenjohtaja	
	Estola Anna	jäsen	
	Holopainen Hannu	jäsen	
	Mara Outi	jäsen	
	Oinonen Kristiina	jäsen	
	Pirinen Janne	jäsen	
	Rossi Hannes	jäsen	
	Vanhanen Helmi	jäsen	
	Varis Atte	jäsen	
	Asikainen Katja	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta klo 17:30 § 3.
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Malinen Hilma	varajäsen	
Muu läsnäolo	Lehikoinen Heini	hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Lipponen Anne	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Räty Kimmo	jäsen	

Allekirjoitukset

Merja Mäkisalo-Ropponen
puheenjohtaja

Anne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.06.2025

Anna Estola
pöytäkirjantarkastaja

Outi Mara
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.6.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 1

18.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOELK 18.06.2025 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 2

18.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HOELK 18.06.2025 § 2

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Estolan ja Outi Maran.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 3

18.06.2025

Tiedoksi

HOELK 18.06.2025 § 3

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä yhdessä – tilaisuus

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto järjestää kuntien ja hyvinvointialueen päättäjille tilaisuuden Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen työstä. Tilaisuudessa perehdytään kuntien, hyvinvointialueen ja järjestöjen tekemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön sekä maakunnan yhteisiin käytänteisiin. Tilaisuuden ajankohta on 8.10.2025 klo 17-18.30. Tilaisuus järjestetään Teamsissa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan perehdytys

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Katja Asikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 4

18.06.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan esittelijän sijaisen valinta, lautakunnan kokousajat, koollekutsuminen ja päätösten nähtävänä olo

HOELK 18.06.2025 § 4
1067/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö. Lautakunta päättää esittelijän sijaisesta.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan lautakunta päättää kokouskutsun lähettämisestä jäsenilleen ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

valita esittelijän sijaiseksi sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasisen,

pitää kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden kolmannen viikon torstaina klo 16.30 alkaen kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Kokouspäivät ovat syksyllä 2025; to 21.8., to 18.9., to 23.10., to 27.11. ja to 18.12. sekä kevätkaudella 2026; to 22.1., to 19.2., to 19.3., to 23.4., to 21.5. ja to 18.6.,

toimittaa kokouskutsun ja esityslistan lautakunnan varsinaisille jäsenille, varajäsenille ja nuorisovaltuuston edustajalle vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköisesti,

että kokouksissa läsnä ovat esittelijän (hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö) lisäksi tarvittavat asiantuntijat sekä pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipponen ja varalla asiakirjahallintosihteerä Tiina Salminen,

tarkastaa hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi kokouksen jälkeen samana päivänä. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 4

18.06.2025

Tarkastetut pöytäkirjat sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 5

18.06.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025

HOELK 18.06.2025 § 5
1718/00.01.01.02/2024

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen vuoden alkua tai tässä tapauksessa uuden lautakunnan aloittaessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu (=tilinkäyttäjä) on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Ehdotus vuoden 2025 tilinkäyttäjiksi on esitetty liitteessä.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

hyväksyä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Tilinkäyttäjät vuodelle 2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 6

18.06.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan otto-oikeuden käytön rajaaminen

HOELK 18.06.2025 § 6
1068/00.02.01.01/2025

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Joensuun kaupungin hallintosäännön 107 §:ssä määrätään seuraavasti:

"Otto-oikeus

Asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettu otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Niin ikään

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 6

18.06.2025

otto-oikeus on liikelaitoksen johtokunnalla ja sen puheenjohtajalla liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa.

Lautakunnan käsiteltäväksi asian voi ottaa myös lautakunnan esittelijä ja johtokunnan käsiteltäväksi myös johtokunnan esittelijä.”

Hallintosääntö 108 §:

”Päätöksen ilmoittaminen toimielimelle

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään päätöksistä, lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava ao. lautakunnalle tai johtokunnalle päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.”

Kuntalain 92 § merkitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan kannalta sitä, että se voi ottaa käsiteltäväkseen viranhaltijan päättämän asian. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen päättämä asia siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käsiteltäväksi. Tällöin lautakunta ei ole sidottu alemman viranomaisen tekemään ratkaisuun. Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otettavassa asiassa aiemmin tehty päätös voidaan pysäyttää, kumota tai poistaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

hallintosäännön 108 § nojalla olla käyttämättä otto-oikeuttaan asioissa, joissa päätöksenteko kuuluu hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivaltaan silloin, kun päätökset koskevat tutkimuslupia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 7

18.06.2025

Kiihtelysvaara-Seura ry:n avustushakemus Albert Vartiaisen rahastosta

HOELK 18.06.2025 § 7
1069/02.05.01.00/2025

Kiihtelysvaara-Seura ry hakee Albert Vartiaisen rahastosta 1 300 euron tukea kahden museo-oppaan palkkaamiseksi Kiihtelysvaaran kotiseutumuseoon kesäksi 2025.

Kiihtelysvaara-Seura ry on aktiivinen toimija kiihtelysvaaralaisen kotiseututyön edistämisessä sekä paikallishistorian ja -kulttuurin säilyttämisessä. Yhdistykselle on aikaisemmin myönnetty avustusta museo-oppaiden palkkaamiseksi vuosina 2014, 2017, 2019, 2022, 2023 ja 2024.

Museo on Kiihtelysvaaran suosituimpia matkailu- ja kulttuurikohteita, ja sen toimintaedellytyksiä kehitetään tavoitteellisesti. Museon kävijämäärä on viime vuosina säilynyt tasaisena, keskimäärin 600 henkilöä/vuosi. Tavoitteena on pitää museota avoinna kaksi kuukautta kesällä 2025.

Kaupunginvaltuuston päätöksen (26.5.2025 § 43) mukaisesti Albert Vartiaisen rahaston varojen käytöstä rahaston säännöissä 1 §:n mainitsemiin tarkoituksiin päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta. Albert Vartiaisen rahaston tarkoituksena on tukea entisen Kiihtelysvaaran alueen yritystoiminnan, matkailun ja kylä- ja asukastoiminnan edistämistä. Rahaston sääntöjen mukaan hankkeen johon varoja osoitetaan, tulee olla uuden toiminnan käynnistämiseen liittyvää selvitystä, ns. yleisten edellytysten luomista tai markkinointia.

Rahaston varoja saa vuosittain käyttää enintään 20 % vuoden alussa olleesta rahaston pääomasta. Albert Vartiaisen rahaston pääoma 1.1.2025 oli 51 220,86 euroa, joten vuoden 2025 myöntämisvaltuus on 10 244 euroa. Rahastosta on myönnetty aiemmin tänä vuonna (KRAKLIK 28.01.2025 § 8) Heinävaaran Kyläyhdistys Liiteri Ry:lle avustusta 2 500 euroa sekä (KRAKLIK 20.05.2025 § 72) Keskijärven ja ympäristön Kalaveden Osakaskunnille 2 870 euroa. Rahastossa jäljellä oleva jaettava avustusosuus on näin ollen 4 874 euroa.

Hakemuksen mukainen toiminta tukee alueen markkinointia ja matkailua sekä edistää kylä- ja asukastoimintaa. Haettu avustus on perusteltu ja sääntöjen mukainen.

Joensuun kaupungin avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja markkinointia koskevat ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.4.2023. Ohjeet ovat soveltuvien osin noudatettavissa myös testamentilla perustettuihin rahastoihin ja niillä erikseen määriteltäviin ja myönnettäviin avustuksiin. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saaja voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä toimielimeltä tai viranhaltijalta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 7

18.06.2025

Avustus maksetaan sen jälkeen kun päätös on lainvoimainen ja Joensuun kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen palveluihin on toimitettu jäljennökset museo-oppaiksi palkattujen henkilöiden työsopimuksista.

Kiihtelysvaara-Seura ry:n avustushakemus on sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

myöntää Kiihtelysvaara-Seura ry:lle 1 300 euron avustuksen Albert Vartiaisen rahastosta museo-oppaiden palkkaamiseksi Kiihtelysvaaran kotiseutumuseoon kesäksi 2025 sillä edellytyksellä, että avustuksen saaja saa avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä Joensuun kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 8

18.06.2025

Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry:n avustushakemus Albert Vartiaisen rahastosta

HOELK 18.06.2025 § 8

1098/02.05.01.01.00/2025

Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry hakee Albert Vartiaisen rahastosta 300 euron tukea Kiihtelysvaarassa 12.7.2025 pidettävän sääntömääräisen sukukokouksen kustannuksiin. Kokoukseen odotetaan noin 80 osallistujaa, joista pääosa saapuu maakunnan ulkopuolelta. Sukukokouksen kustannukset ovat yhteensä noin 2 000 euroa ja päivän järjestelyissä ovat mukana Heinävaaran Martat ja kiihtelysvaaralainen pitopalveluyritys.

Kaupunginvaltuuston päätöksen (26.5.2025 § 43) mukaisesti Albert Vartiaisen rahaston varojen käytöstä rahaston säännöissä 1 §:n mainitsemiin tarkoituksiin päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta. Albert Vartiaisen rahaston tarkoituksena on tukea entisen Kiihtelysvaaran alueen yritystoiminnan, matkailun ja kylä- ja asukastoiminnan edistämistä. Rahaston sääntöjen mukaan hankkeen johon varoja osoitetaan, tulee olla uuden toiminnan käynnistämiseen liittyvää selvitystä, ns. yleisten edellytysten luomista tai markkinointia.

Rahaston varoja saa vuosittain käyttää enintään 20 % vuoden alussa olleesta rahaston pääomasta. Albert Vartiaisen rahaston pääoma 1.1.2025 oli 51 220,86 euroa, joten vuoden 2025 myöntämisvaltuus on 10 244 euroa. Rahastosta on myönnetty aiemmin tänä vuonna (KRAKLK 28.01.2025 § 8) Heinävaaran Kyläyhdistys Liiteri Ry:lle avustusta 2 500 euroa sekä (KRAKLK 20.05.2025 § 72) Keskijärven ja ympäristön Kalaveden Osakaskunnille 2 870 euroa. Rahastossa jäljellä oleva jaettava avustusosuus on näin ollen 4 874 euroa.

Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry on yhdistysrekisterin tietopalvelun mukaan vuonna 2005 perustettu Joensuussa kotipaikkaa pitävä yhdistys. Yhdistyksen verkkosivujen mukaan yhdistys kokoontuu vuosittain heinäkuun alussa. Hakemuksessa kuvattu yhdistyksen sääntömääräisen sukukokouksen pitäminen Kiihtelysvaarassa tukee Albert Vartiaisen rahaston säännöissä mainittua tarkoitusta eli alueen markkinointia ja matkailua sekä edistää kylä- ja asukastoimintaa. Hakemuksessa kuvattu yhdistyksen sääntömääräisen sukukokouksen pitäminen Kiihtelysvaarassa ei ole kuitenkaan rinnastettavissa hankkeeksi, johon rahaston varoja tulee sääntöjen mukaan osoittaa eli uuden toiminnan käynnistämiseen liittyvä selvitys, ns. yleisten edellytysten luominen tai markkinointi. Näin ollen hakemuksessa kuvattu avustuksen käyttötarkoitus ei ole rahastojen sääntöjen mukaista.

Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry:n avustushakemus on sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 8

18.06.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

olla myöntämättä Sukuseura Pohjois-Karjalan Puustiset ry:lle avustusta Albert Vartiaisen rahastosta Kiihtelysvaarassa 12.7.2025 pidettävän sääntömääräisen sukukokouksen kustannuksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN HYVINVOINNIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA
Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15) (Huom. suljettu 7. - 27.7.2025, korvaava osoite: Torikatu 19 A, Joensuun kaupungin postilaatikko)
Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.