

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 05.08.2025 klo 13:23 - 16:19

Paikka Torikatu 19 A, 2 krs, Jaakko -kokoushuone

Käsittelyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Tarkastuslautakunnan esittelijästä sekä pöytäkirjanpitäjästä/sihteeristä päättäminen	5
§ 70	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus sekä yleisesti nähtävillä pitäminen	6
§ 71	Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu sekä kokouskutsujen lähettäminen	7
§ 72	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	8
§ 73	Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2025	11
§ 74	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025	12
§ 75	Muut asiat	13

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Dannenberg Alia Keskisalo Pentti Alanen Teija Hujanen Heikki Jumppanen Anssi Siponen Piia Vatanen Lahja-Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poistui § 75 aikana klo 15.23
Muu läsnäolo	Manninen Timo	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Alia Dannenberg puheenjohtaja § 67 - 68 ja 70 - 75	Timo Manninen pöytäkirjanpitäjä
Pentti Keskisalo puheenjohtaja § 69	

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 6.8.2025.

Teija Alanen pöytäkirjantarkastaja	Heikki Hujanen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 07.08.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Timo Manninen
-------------------	---------------

Tarkastuslautakunta

§ 67

05.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 05.08.2025 § 67

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 68

05.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 05.08.2025 § 68

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Teija Alasen ja Heikki Hujasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 69

05.08.2025

Tarkastuslautakunnan esittelijästä sekä pöytäkirjanpitäjästä/sihteeristä päättäminen

TARKLK 05.08.2025 § 69

1159/00.01.02.04/2025

Hallintosäännön §:n 57 mukaan tarkastuslautakunnan esittelijästä päättää lautakunta.

Hallintosäännön §:n 94 mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Hallintosäännön §:n 101 mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännö §:n 57 mukaan lautakunnan apuna ulkoisen valvonnan järjestämisessä toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka tarvittaessa avustaa myös tilintarkastajaa.

Varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä tarkastuspäällikkö ja tämän sijaisena tarkastaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja Alia Dannenberg ja tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Pykälä tämän osalta luettiin ääneen ja tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Tarkastuslautakunta

§ 70

05.08.2025

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus sekä yleisesti nähtävillä pitäminen

TARKLK 05.08.2025 § 70

1159/00.01.02.04/2025

Hallintosäännön 102 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Hallintosäännön §:n 84 mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä, sekä salassa pidettävät tiedot.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

tarkastaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjat toimikaudella 2025-2029 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen kokouksen jälkeisenä päivänä, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Lisäksi esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 71

05.08.2025

Hyvä

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu sekä kokouskutsujen lähettäminen

TARKLK 05.08.2025 § 71

580/00.01.02.04/2020

Hallintosäännön §:n 82 mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta laatii kokousaikataulunsa loppuvuodelle 2025 ja alkuvuodelle 2026.

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Hallintotalon kokoustiloissa tai kulloisenkin tarkastuskohteen tiloissa.

Hallintosäännön §:n 83 mukaan, kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun loppuvuodelle 2025 ja alkuvuodelle 2026.

Lisäksi lautakunta päättää, että kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti, ja seuraavalla kokousaikataululla.

10.09.2025

07.10.2025

04.11.2025

02.12.2025

17.12.2025

13.01.2026

03.02.2026

10.03.2026

24.03.2026

07.04.2026

Kokoukset alkavat kello 13.

Tarkastuslautakunta

§ 72

05.08.2025

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

TARKCLK 05.08.2025 § 72

1159/00.01.02.04/2025

Kuntalaki:

”121 §

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.”

Joensuun kaupungin hallintosääntö:

”57 § Lautakunnan kokoukset ja tiedonsaantioikeus

Lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viran-/toimenhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta

§ 72

05.08.2025

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Esittelijästä päättää lautakunta.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaupungin viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisenä tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Lautakunnan apuna ulkoisen valvonnan järjestämisessä toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka tarvittaessa avustaa myös tilintarkastajaa.

58 § Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävät on säädetty kuntalain 121 §:ssä. Sen lisäksi lautakunnan on

1. huolehdittava kuntalain 84 §:n mukaista sidonnaisuusilmoituksiin ja sidonnaisuusrekisterin ylläpitoon liittyvistä kunnan tehtävistä,
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
3. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan ja tilintarkastajan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

63 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.”

Joensuun kaupungin konserniohje:

11. Kaupunkikonsernin tarkastus

”Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta laatii suunnitelman konserniyhteisöjen tilintarkastuksen järjestämisestä ja huolehtii tilintarkastuksen kilpailutuksesta.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tytäryhteisöltä tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kaupunkikonsernin tuloksellisuuden arviointia varten.

Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimitusjohtajan ja/tai hallituksen puheenjohtajan kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa.”

Pykälän liitteenä:

- Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä – opas.

Tarkastuslautakunta

§ 72

05.08.2025

- Turvallisemman tilan pelisäännöt

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.50 - 15.00.

Liitteet

- 1 Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas
- 2 Turvallisemman tilan pelisäännöt

Tarkastuslautakunta

§ 73

05.08.2025

Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2025

TARKLK 05.08.2025 § 73

413/02.02.02.01/2025

Liitteenä talouden toteuman tiliraportti ajalta 1.1.-30.6.2025.

Vuoden 2025 talousarvion määräraha vähentyi 116000 eurosta 109000 euroon jäsenten vuosipalkkioiden poistuttua hallinto- ja palkkiosäännön muutoksen vuoksi. Muutos 7000 euroa. (KV 26.5.2025 § 42)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-30.6.2025 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Tulosalueen 110 talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2025

Tarkastuslautakunta

§ 74

05.08.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025

TARKLK 05.08.2025 § 74

39/02.02.02.01/2025

Tarkastuslautakunta aloittaa keskustelun arviointisuunnitelmasta 2025.

Lautakunta käy läpi asetut toiminnalliset tavoitteensa vuodelle 2025.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen keskustelun arviointisuunnitelmasta 2025. Suunnitelmaan täydennetään tarvittaessa tilikauden aikana. Suunnitelma hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 75

05.08.2025

Muut asiat

TARKLK 05.08.2025 § 75

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouks käsittelyyn.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti järjestää seminaaripäivän lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 26.8.2025 klo 9 - 16.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 73 jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 71, § 72, § 73, § 74

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 75**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.