

Esitys uudesta hankeideasta

Hankkeen nimi:

Hankkeen toteutusaika:

Toimiala:

Johtoryhmän käsittely (pvm):

Ohjeistus hankeidean esittämiseen

- Tällä lomakepohjalla toimialat tuovat uudet hankeideat johtoryhmän käsittelyyn. Esitysten perusteella johtoryhmä linjaa, mitkä hankkeista katsotaan strategisiksi kärkihankkeiksi (-> mahdollinen omarahoitus KH:n kehittämishankemäärärahasta).
- Hankkeen tausta ja tarve –diassa kuvataan ongelma / tilanne, mihin hankkeella haetaan ratkaisua.
- Hankkeet tavoitteet –diassa kuvataan hankkeella tavoiteltavaa asiantilaa hankkeen päättyessä. Tavoitteet kuvaavat hankkeella aikaansaatavaa muutosta. Tavoitteet voivat olla laadullisia ja määrällisiä.
- Hankkeen toimenpiteet –diassa kuvataan konkreettiset toimenpiteet, jotka tulee tehdä tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimenpiteitä eli konkreettista tekemistä kannattaa ryhmitellä isompiin kokonaisuuksiin eli työpaketteihin (TP).
- Hankkeen tulokset –diassa kuvataan toimenpiteillä aikaansaatavat tulokset, jotka pystytään todentamaan. Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Määrällisiä tuloksia ovat esim. uudet työpaikat, yritykset, kehitetyt tuotteet / palvelut jne.

Ohjeistus hankeidean esittämiseen

- Miten hanke toteuttaa kaupungin strategiaa –diassa kuvataan hankkeen linkittyminen voimassa olevaan strategiaan; esim. voimassa olevassa strategiassa erottautumistekijöihin ja strategisiin painopisteisiin.
- Hankkeen muut toteuttajat –diassa kuvataan mahdolliset muut toteuttajaorganisaatiot, jos hanke on yhteishanke useamman toimijan kanssa. Kv-hankkeissa kuvataan hankekonsortioon kuuluvat toimijat.
- Hankkeen budjetti ja rahoitus –diassa kuvataan hankkeen budjetti sillä tarkkuudella, kuin se on mahdollista huomioiden ajatellun rahoituslähteen budjettirakenne (flat rate –mallit). Rahoitus kuvataan rahoituslähteittäin (haettava ulkopuolinen päärahoitus (mistä?), kaupungin omarahoitus, mahdollinen muu ulkopuolinen rahoitus (mistä?).
- Esityksen dioja voi lisätä, mikäli teksti ei mahdu ko. diaan.
- Tämä hankeidean lomakepohja löytyy Teams-tiimistä ”Joensuun kaupungin hankesalkku”.
- Kaikki tällä lomakepohjalla johtoryhmässä esitellyt uudet hankeideat tallennetaan em. Teams-tiimiin ”Esitykset uusista hankeideoista” –kansioon.

1. Hankkeen tausta ja tarve; mihin haetaan ratkaisua?

- ???

2. Hankkeen tavoitteet

- ???

3. Hankkeen toimenpiteet

- ???

4. Hankkeen tulokset

- ???

5. Miten hanke toteuttaa kaupungin strategiaa?

Esim. voimassa olevan strategian

- Erottautumistekijä?
- Strateginen painopiste?

6. Hankkeen muut toteuttajat

- ???

7. Hankkeen budjetti ja rahoitus

- ???

8. Muuta huomioitavaa

- Tärkeää etukäteen jo hankeidean alkuvaiheessa varmistaa potentiaalisesta rahoituslähteestä (kansallinen, kv), soveltuuko hankeidea rahoitettavaksi ko. ohjelmasta. Erityisesti kv-hankkeissa kannattaa hyödyntää ulkopuolisia asiantuntijoita / osaaajia asian selvittämisessä.
- Tällä lomakepohjalla voi uuden hankkeen valmistella päätettäväksi myös viranhaltijapäätöksellä tai toimielimelle.