

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 25.09.2025 klo 17:00 - 19:11

Paikka Kokoushuone Kapteeni, Carelicum

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 32	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjantarkastus	6
§ 33	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokoontuminen syyskaudella 2025	8
§ 34	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan esittelijän sijainen	9
§ 35	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan vastuualueelleen kuuluvien yhteistoiminta-, hankinta- ja muiden sopimusten allekirjoittaminen	10
§ 36	Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan	11
§ 37	KEHA-keskuksen tilannekatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta	12
§ 38	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuosikatsaus 1–7, 2025	13
§ 39	TOIMI-Toimivat maakunnalliset välityömarkkinat ESR+ -hankkeen esittely	14
§ 40	Starttirahan maksamisen muuttaminen ansaintakauden mukaiseksi	15
§ 41	Viranhaltijapäätökset	17

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko	puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Satu-Sisko	jäsen	
	Harinen Tatu	jäsen	
	Jämsén Pauli	jäsen	
	Kuittinen Matti	jäsen	
	Laatikainen Arto	jäsen	
	Mattsson Sami	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Määttä Henry	jäsen	
	Timonen Tarja	jäsen	
	Törmänen Maija	jäsen	
	Puustinen Antti-Henrikki	varajäsen	Poistui kokouksesta § 39 klo 18:49
Muu läsnäolo	Vartiainen Riikka	esittelijä	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Koskinen Sari	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta § 39 klo 18:49
Poissa	Immonen Tanja	jäsen	
	Partanen Lauri	jäsen	
	Salstela Maarika	jäsen	

Allekirjoitukset

Ville Toivanen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.9.2025

Jarmo Vepsäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Satu-Sisko Eloranta
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.9.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 30
lautakunta

25.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PKTALK 25.09.2025 § 30

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 31
lautakunta

25.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PKTALK 25.09.2025 § 31

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Vepsäläinen ja Satu-Sisko Eloranta.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 32

25.09.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjantarkastus

PKTALK 25.09.2025 § 32
1301/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 83 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Valmistelija: hallintojohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää, että

- lautakunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 4 päivää ennen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa,
- määrätä lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi hallintojohtajan ja varalle asiakirjahallintopäällikön tai asianhallintatiimin osoittaman henkilön,
- tarkastaa lautakunnan pöytäkirjan toimikaudella 2025-2029 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Lisäksi todetaan, että tarkastetut pöytäkirjat sekä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 32
lautakunta

25.09.2025

lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 33

25.09.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueautakunnan kokoontuminen syyskaudella 2025

PKTALK 25.09.2025 § 33
1419/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan syyskauden 2025 kokousajankohdat on suunniteltu yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa pidettäväksi seuraavasti:

Lokakuu	16.10. klo 17:00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Jaakko-Teppo 2. krs, Torikatu 19 A
Marraskuu	14.11. klo 15:00, Joensuun kaupungin hallintotalo, kokoustila Holvi 3. krs, Torikatu 19 A,
Joulukuu	18.12. klo 17:00, Carelicum, kokoustila Kapteeni 3 krs., Koskikatu 5, käynti Torikatu 21 C-rapun kautta

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen kokoukset syyskaudella 2025 yllä esitetyn mukaisesti.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa ja niistä päätetään erikseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päätti, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 34

25.09.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan esittelijän sijainen

PKTALK 25.09.2025 § 34
1420/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan esittelijän sijaisesta päättää lautakunta.

Valmistelija: hallintojohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää,

että työllisyysalueen lautakunnan esittelijän sijaisena toimii palvelupäällikkö/TYM-johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 35

25.09.2025

**Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan vastuualueelleen kuuluvien yhteistoiminta-,
hankinta- ja muiden sopimusten allekirjoittaminen**

PKTALK 25.09.2025 § 35
1302/00.02.02.19/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan työllisyysalueen tehtävänä on mm. hyväksyä vastuualueelleen kuuluvat yhteistoiminta-, hankinta- ja muut sopimukset talousarvion toimintavaltuuksien rajoissa.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 104 §:n kaupungin nimenkirjoitusoikeus ja asiakirjojen allekirjoittaminen 3 mom. mukaan toimielimien (pois lukien kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus) päättämissä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoitetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija: hallintojohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää, että

työllisyysalueen lautakunnan hyväksymät vastuualueelleen kuuluvat yhteistoiminta-, hankinta- ja muut sopimukset allekirjoittaa työllisyysaluejohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 36

25.09.2025

Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan

PKTALK 25.09.2025 § 36
478/00.01.02.06/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen henkilöasiakkaiden määrä syyskuun alussa on kasvanut 17 000:een. Työnantajia aktiivisessa asiakkuudessa on n. 3000.

Asiakasmäärän kasvamisesta huolimatta työvoimapalveluita on pystytty toteuttamaan pitkälti lakisääteisissä määrärajoissa. Työllisyyttä edistävien palvelujen käyttöä on edistetty tehostamalla asiakasohjausta kuntien ja hankkeiden tuottamiin työllisyyspalveluihin. Yleinen työmarkkinatilanne on heikko, minkä vuoksi asiakkaiden työttömyysjaksot ovat pidentyneet.

Toimintavuoden 2026 suunnittelu on käynnistetty kuntakierroksella, jonka avulla kerätään kunnilta palautetta ja esityksiä työllisyysalueen talousarvion ja palvelusuunnitelman pohjaksi. Kuntien näkemysten sekä käytettävissä olevien resurssien lisäksi ensi vuoden suunnittelua ohjaavat lukuisat lakimuutokset sekä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen mahdollinen osallistuminen valtakunnalliseen norminpurkukokeiluun.

Kokouksessa esitellään ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyystilanteesta, työllisyysalueen toiminnasta sekä lainsäädäntöön liittyvistä muutoksista.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 37

25.09.2025

KEHA-keskuksen tilannekatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta

PKTALK 25.09.2025 § 37
1500/00.01.02.06/2025

Valtion kehittämis- ja hallintokeskus KEHA tuottaa säännöllisesti tietoa työllisyysalueiden toiminnasta seuraten työvoimapalveluille asetettujen valtakunnallisten tavoitteiden edistymistä, toiminnan ja resurssoinnin keskeisiä tunnuslukuja, palvelujen toimivuutta, käyttöä, saatavuutta, laatua ja vaikutuksia, asiakasmäärien kehitystä sekä lakisääteisten palvelujen toteutumista. KEHA-keskuksen tiedolla johtamisen tehtävistä on säädetty laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä, laissa kotoutumisen edistämisestä, laissa elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksista sekä jälkimmäiseen lakiin tehdyssä asetuksessa (387/2024).

KEHA-keskuksen kolmannesvuosittain julkaistavat tilastokatsaukset pitävät sisällään keskeisten tilastojen kautta kertynyttä tilannekuvaa työvoimapalveluiden järjestämisestä työllisyysalueella. Tiedot perustuvat ensi sijassa KEHA-keskuksen Työnvälitystilastoon, KEHA-keskuksen PowerBI-raportteihin ja muiden tilastoviranomaisten lähteisiin. Tiedon lähteenä käytetään pitkälti työllisyysalueiden valtion käyttövelvoitteen piirissä olevaa asiakastietojärjestelmä A-TMT:ta.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen alkuvuosi on toteutunut pitkälti yhdenmukaisena valtakunnalliseen tilanteeseen nähden. Työnhakijoiden ja työttömien työnhakijoiden määrä Pohjois-Karjalassa ei ole noussut yhtä voimakkaasti verrattaessa koko maan tilanteeseen. Työllisyysalueen palvelut ovat toteutuneet samantasoisina valtakunnallisessa vertailussa.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi liitteenä olevan KEHA-keskuksen tilannekatsauksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 LIITE KEHA-keskuksen tilannekatsaus 1-4-2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 38

25.09.2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuosikatsaus 1–7, 2025

PKTALK 25.09.2025 § 38
413/02.02.02.01/2025

Kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 429 hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osavuosikatsaukset laaditaan 31.3, 31.7, 30.9 sekä 31.12 tilanteista. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja tulosenrusteen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työllisyysalueen talous on toteutunut talousarvion mukaisena oman toiminnan osalta. Epävarmuutta talouteen aiheuttaa valtion aikaisempina vuosina tekemät sidonnat kunnille aiheuttamisperusteisesti jaettavien kustannusten, kuten harkinnanvaraisten kulukorvausten ja palkkatuen, kohdalla. Osalle kunnista edellisille vuosille kohdentuvat sidonnat ylittävät talousarvion tässä vaiheessa vuotta. Avoimena on, kuinka paljon sidontoja todentuu maksettavaksi loppuvuoden osalta. Kokonaisuudessaan työllisyysalueelle arvioidaan vapautuvan sidontoja siinä määrin, ettei talousarvio tule ylittymään aiheuttamisperusteisten kustannusten osalta.

Työllisyysalueen tavoitelinjauksena on Pohjois-Karjalan elinvoiman ja työllisyyden edistäminen, työttömyyden laskeminen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osalta, maahanmuuttajien työllistymisen parantaminen sekä työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon tehostaminen. Työllisyysalueen toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan suurelta osin toteutuvan.

Liitteenä osavuosikatsaus ja toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-7/2025.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osavuosikatsauksen 1-7/2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 LIITE osavuosikatsaus

Liite 3 LIITE toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-7-2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 39
lautakunta

25.09.2025

TOIMI-Toimivat maakunnalliset välityömarkkinat ESR+ -hankkeen esittely

PKTALK 25.09.2025 § 39
1502/00.01.02.06/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalue on valmistellut välityömarkkinoiden kehittämiseen liittyvää ESR+-rahoitteista kehittämishanketta vuoden alusta lähtien. Hankkeen taustalla ovat välityömarkkinakenttään merkittävästi vaikuttaneet lainsäädäntömuutokset sekä työnhakija-asiakkaiden tarpeet. Myös työnantajat hyötyvät hankkeen kehittämistyöstä uudenlaisen työllistämisen tuen sekä työvoiman saamisen myötä.

TOIMI-hankkeelle haetaan ESR+-rahoitusta syyskuun 2025 loppuun mennessä. Hanke on tarkoitus toteuttaa maakunnallisena ajalla 1.3.2026-30.9.2029. Hankkeen kokonaisrahoitus on 8,73 milj. €, josta ESR+ -rahoituksen osuus on 80 %. Pohjois-Karjalan kaikki kunnat ovat alustavasti ilmoittaneet osallistuvansa hankkeeseen omarahoitusosuudella. Kunnat päättävät asiasta syyskuun loppuun mennessä.

Kokouksessa esitellään hankesuunnitelma sekä käydään läpi hankkeen kehittämistehtävät osana Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemiä.

Liitteenä tiivistelmä Toimi-hankkeesta.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi TOIMI-Toimivat maakunnallisen välityömarkkinat ESR+ -hankkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Antti-Henrikki Puustinen ja Sari Koskinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 4 LIITE Tiivistelmä TOIMI-hanke

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 40
lautakunta

25.09.2025

Starttirahan maksamisen muuttaminen ansaintakauden mukaiseksi

PKTALK 25.09.2025 § 40
1501/02.05.01.01.02/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on starttirahan myöntäminen. Työvoimaviranomainen voi myöntää starttirahaa henkilöasiakkaalle joka aloittaa päätoimisen yritystoiminnan tai laajentaa sivutoimisena harjoittamansa yritystoiminnan päätoimiseksi. Starttirahaa voivat hakea työttömät, työttömyysuhan alla olevat henkilöt, valmistuvat opiskelijat, sivutoimiset yrittäjät tai työssä olevat yrittäjyyden aloittavat henkilöt. Starttirahan tarkoituksena on turvata yrittäjän henkilökohtaista toimeentuloa yritystoiminnan käynnistämisen- ja vakiinnuttamisvaiheessa. Starttiraha on peruspäivärahan suuruinen päivää kohti ja se maksetaan viideltä päivältä kalenteriviikossa. Starttiraha maksetaan erillisen hakemuksen perusteella jälkikäteen. (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023.)

Valtion kehittämis- ja hallintokeskus KEHA sekä työ- ja elinkeinoministeriö ovat ohjeistaneet työllisyysalueita starttirahan maksatukseen liittyen. Ohjeistus on luonteeltaan suositus, josta työllisyysalueet voivat poiketa. Aiemmin tehdyn tulkinnan mukaan starttirahan maksatus on toiminut ansaintaperusteisesti, minkä mukaan edelliseltä kuukaudelta maksuun tuleva etuus ei ole vaikuttanut starttirahan maksatukseen, vaikka etuus on maksettu jo alkaneen starttirahakauden aikana. Voimassa olevan ohjeistuksen mukainen tulkinta on muiden kuin työttömyysturvalaissa (1290/2002) mainittujen etuoikeutettujen tulojen kohdalla johtanut siihen, että starttirahan ensimmäisen jakson maksatuksessa on huomioitu maksuperusteisesti edellisen kuukauden etuus, kun sen maksupäivä on sijoittunut starttirahakaudelle. Nykyinen tulkinta on aiheuttanut starttirahapäätöksen saaneelle taloudellisen menetyksen, jossa edellisessä kuussa ansaittu etuus on vähennetty myönnetystä starttirahasta. Riippuen etuuden suuruudesta starttiraha on voinut jäädä kokonaan maksamatta ensimmäisen kuukauden osalta ja kuuden kuukauden starttiraha muuttunut käytännössä viiden kuukauden mittaiseksi tueksi.

Työllisyysalueen tehtävänä on lisätä elinvoimaa, tukea aloittavien yrittäjien toimintaa sekä toimia yrittäjyyden mahdollistajana. Voimassa oleva tulkinta starttirahan maksatuksesta vähentää aloittavalle yrittäjälle suunnattua tukea vähentäen yrittäjänä toimimisen taloudellisia edellytyksiä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan muutettu päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää, että

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen starttirahamaksatuksessa noudatetaan ansaintaperustetta 1.10.2025 alkaen tehtävissä maksatuspäätöksissä. Starttirahakaudelle tulevat tulot tulkitaan ansaintaperusteisesti eikä maksatuksessa

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 40
lautakunta

25.09.2025

huomioida ennen starttirahakautta muodostuneita tuloja, jotka maksetaan starttirahapäätöksen ollessa voimassa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 41
lautakunta

25.09.2025

Viranhaltijapäätökset

PKTALK 25.09.2025 § 41
83/00.02.01.01/2025

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja	11.06.2025 § 65
	17.06.2025 § 66, § 68
	18.06.2025 § 67
	26.06.2025 § 70
	29.07.2025 § 71
	04.08.2025 § 72
	15.08.2025 § 75
Palvelupäällikkö JS	22.05.2025 § 2
Palveupäällikkö AH	05.08.2025 § 13
	12.09.2025 § 14

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Pohjois-Karjalan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asiakasvastaavan valinta, henkilöasiakkaan palvelut
Asiantuntijan valinta, työnantajapalvelut
Työvoimakoulutuksen hankinta, Prosessiteollisuuden koulutusohjelma
Asiakasvastaavan valinta, kotoutumista edistävät palvelut, Kitee
Asiakasvastaavan valinta, henkilöasiakkaan palvelut, Nurmes
Asiakasvastaavan valinta, henkilöasiakkaan palvelut, Lieksa
Asiakasvastaavan valinta, henkilöasiakkaan palvelut, yli 30v -tiimi, Joensuu
Uraohjaajan määräaikaiseen virkaan valinta, henkilöasiakkaan palvelut, Joensuu
Yhteishankintakoulutuksen hankinta
Määräaikainen asiakasvastaavan virka, Kontiolahti
Asiakasvastaava, henkilöasiakkaan palvelut Lieksa, määräaikainen virka

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.