

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokouskäytännöt, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänä pito toimikaudella 2025 - 2029

JATELK 25.09.2025 § 31
900/00.01.02.04/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 83 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja jätelautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkastuksen jälkeen lähettää sopijakuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa sopijakunnassa kuntalain mukaisesti. Nykyisen kuntalain 410/2015 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimitelinten kokouksissa. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi harkintansa mukaan kuulla käsiteltävänä olevan asian valmistelijoita.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kaupunginhallituksella on oikeus päättää, mihin toimitelimiin se valitsee edustajansa. Kaupunginhallituksen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus siinä toimitelimessä, johon kaupunginhallitus on hänet valinnut.

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää toimikaudella 2025–2029 noudattaa seuraavia kokouskäytäntöjä:

- Jätelautakunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

- Läsnäolo- ja puheoikeus jätelautakunnan kokouksissa myönnetään palveluasiantuntijalle.
- Jätelautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
- Tarkastetut kokouspöytäkirjat ja Joensuun alueellisen jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.
- Kokouspöytäkirjat lähetetään tiedoksi lautakunnan osakaskuntien kunnanhallituksille.

Lisäksi todetaan, että kaupunginhallituksen päätöksen 16.6.2025 § 256 mukaisesti kaupunginhallituksen edustaja alueellisessa jätelautakunnassa toimikaudella 2025–2027 on Jukka Hirvonen ja varaedustaja Virve Mikkonen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.