

Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten hakuohjeet 2026-2029

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta 18.9.2025 § xx



Sisällys

Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten hakuohjeet 2026-2029	1
1. Avustustoiminnan taustaa	2
2. Kulttuuriavustusten yleiset periaatteet	2
3. Avustusmuodot kootusti	5
4. Kulttuurin kumppanuussopimukset	6
5. Kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustus	9
6. Taiteilija-avustukset	11
7. Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus	13

Kulttuuriavustuksilla tuetaan joensuulaisia kulttuurialan toimijoita sekä ammattilaisia ja heidän muodostamia työryhmiä. Avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä kulttuuri- ja taidepalvelujen tarjonnalle sekä taiteen harjoittamiselle ja harrastamiselle.

Kulttuuriavustuksia myönnetään kulttuurin kumppanuussopimuksina, kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustuksina, taiteilija-avustuksina sekä Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksina.

Avustusohjeista löydät tietoa avustustoiminnan taustasta, yleiset periaatteet kulttuuriavustuksille sekä jokaisen avustusmuodon hakuohjeen erikseen.

1. Avustustoiminnan taustaa

Kunnan kulttuuritoiminta määritellään kunnan kulttuuritoiminnasta säädettyssä laissa ja kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- luoda edellytyksiä ammatilliselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

(Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin strategia ja kulttuuriohjelma.

Tärkeitä linkkejä:

- <https://www.joensuu.fi/joensuun-konsernin-strategiat>
- <https://www.joensuu.fi/kulttuuriohjelma>
- <https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset>
- <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi>

2. Kulttuuriavustusten yleiset periaatteet

Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta voi jakaa avustukset toisin kuin jäljempänä on mainittu ja voi asettaa avustukselle muitakin ehtoja, esimerkiksi kohdentaa avustuksen käyttöä tiettyyn tarkoitukseen.

Avustuksen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita (<https://www.unicef.fi/tyomme/lapsen-oikeudet/lapsen-oikeuksien-sopimus/lapsen-oikeuksien-sopimus-tiivistettyna/>). Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.

Kulttuuriavustuksissa noudatetaan Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita (kaupunginhallitus 17.04.2023 § 43).

<https://www.joensuu.fi/avustukset>

Myönnettyjen avustusten maksamisessa noudatetaan kaupungin perintäohjeita. Maksun yhteydessä tarkastetaan, onko avustuksen saajalla avoimia kaupungille maksettavia maksuja. Mikäli maksettavia maksuja on avoimena, käytetään kuittausoikeutta ja maksamattomat maksut vähennetään myönnetystä avustuksesta.

Kulttuuriavustuksia voivat hakea:

- Rekisteröity kulttuurialan yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein ja on toiminut vähintään yhden toimintavuoden.
- Taiteilijat sekä taiteilijoista koostuvat työryhmät
- Huomioitavaa: hakijan koti- ja verotuskunta on oltava Joensuu, ellei muuta ole erikseen mainittu.
- Jokaisen avustusmuodon kohdalla on määritelty ketkä voivat hakea kyseessä olevaa avustusta.

Kulttuuriavustuksia myönnetään Joensuussa tapahtuvaan ensisijaisesti avoimeen ja vapaalla pääsyllä olevaan kulttuuri- tai taidetoimintaan. Jokaisen avustusmuodon yhteydessä on lisäksi tarkempia määrittelyjä mihin tarkoitukseen avustusta myönnetään.

Avustuksia ei myönnetä seuraaviin kohteisiin, ellei erikseen mainittu:

- Suljettuihin tilaisuuksiin. Tästä voidaan poiketa esim. erityisryhmien avoimen toiminnan järjestämisessä.
- Jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin.
- Mikäli hakija on jo saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta (esim. rahoitusta, tilankäyttöä tai kalustoa veloituksetta tai alennettuun hintaan, työpanosta jne.).
- Peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöihin. (esim. opintomatkat, opinnäytteisiin liittyvät hankinnat tai tuotannot).
- Alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin.
- Toimintaan, joka kiinnittyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten lakisääteisiin tehtäviin.
- Kohteisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta.
- Kaluston hankintaan (esim. tietokoneet, äänitekniikka, soittimet tai suuret kertahankinnat pientarvikkeita, tilojen kalustaminen jne.).
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille.
- Talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.
- Harrastus- ja virkistysmatkoihin tai ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin.
- Esitelmiin, luentoihin tai seminaareihin. Uskonnollisiin tai puoluepoliittisiin tilaisuuksiin
- Kilpailutoimintaan. Aikuisten harrastus- ja kerhotoimintaan, työyhteisöjen harraste- ja vapaa-aikaryhmien toimintaan.

Miten avustuksia haetaan ja mistä saa lisätietoa:

Kulttuuriavustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka on auki hakuaikana.

- <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi> -> Avustukset ja kumppanuudet -> Kulttuuriavustukset

Kootusti kaikki tieto kulttuuriavustuksista esim. hakuohjeet, ajankohtaiset asiat

- <https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset>

Lisätietoja: kulttuurisihteeri Sari Suvanto sari.suvanto@joensuu.fi 050 543 1906

Hakuaika avustuksiin on pääsääntöisesti kerran vuodessa lukuun ottamatta kumppanuussopimuksia.

- Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15
- Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15
- Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15
- Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kaupungin viestintäväylien kautta.

Mikäli myönnettyjä avustuksia jää käyttämättä, on mahdollisuus avata lisähaku kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustuksiin. Päätökset lisähaun avaamisesta sekä myönnettävistä avustuksista tekee hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö viranhaltijapäätöksellä.

Yleiset arviointiperusteet:

Kulttuuriavustushakemusta arvioidaan jokaisen avustusmuodon sisällä hakemuskohtaisesti ja kaikkia hakemuksia keskenään. Jokainen pääkohta arvioidaan erikseen sanallisesti (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä ja ei voi todentaa hakemuksen perusteella). Lisäksi avustusmuodoilla voi olla omia erillisiä arviointikriteerejä.

- Taiteelliset lähtökohdat ja sisällöt
 - Miten taiteenalan erityispiirteet ja toiminnan tavoite näkyvät suunnitelmassa.
 - Toiminnan ammattimaisuus ja toiminnan kiinnostavuus sekä vaikuttavuus
- Toiminnalliset lähtökohdat
 - Toiminnan vaikutukset, kumppanuudet ja laajuus
- Suunnitelman realistisuus ja omarahoitusosuus
 - Miten resursointi on suunniteltu, onko se toteutettavissa
 - Onko avustus tarpeellinen
 - Miten omaa toimintaa on arvioitu
 - Hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö
- Joensuun kaupungin strategia ja kulttuuriohjelma.
 - Avustuksilla tuetaan sekä Joensuun kaupungin strategian että kulttuuriohjelman mukaisia kulttuuri- ja taidesisältöjä.
 - Miten suunnitelma toteuttaa Joensuun kaupungin strategiaa ja kulttuuriohjelmaa
 - o <https://www.joensuu.fi/joensuun-konsernin-strategiat>
 - o <https://www.joensuu.fi/kulttuuriohjelma>

Avustuksen käyttö ja muutokset käyttötarkoitukseen:

Avustusta voidaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen.

Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle, se on käytettävä kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.

Kulttuurisihteeri voi sopia vähäisistä avustuksen käyttötarkoituksen muutoksista esim. ajankohdan tai paikan muutoksesta tai tiliselvityksen ja raportoinnin ajankohdasta.

Avustuksen käytön olennaista muutosta haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella.

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta käsittelee ja päättää myöntämiensä avustusten käyttötarkoituksen muutoksista.
- Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö vastaavasti päättää myöntämiensä avustusten käyttötarkoituksen muutoksista viranhaltijapäätöksellä.

Mikäli on tarvetta muuttaa myönnetyn avustuksen käyttötarkoitusta, on otettava yhteyttä kulttuurisihteerin.

Avustuksen käytön valvonta, takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen

Myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos

- avustuksen saaja ei toimita selvitystä avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä.
- avustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksessä ja/tai avustusohjeessa hyväksyttävään tarkoitukseen.
- avustuksen saaja ei pyydettyään pysty esittämään hyväksyttäviä kuitteja ja tositteita avustuksen käyttämisestä.
- hakemuksessa tai selvityksessä on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.

Avustuspäätös raukeaa ilman eri päätöstä, jos

- tilityslomaketta ja raporttia ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.
- tilityksessä on puutteita (raportti, tilityslomake ja liitemateriaalit).

Päätöksen avustuksen takaisinperimisestä tekee hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö viranhaltijapäätöksellä.

Jos avustus jätetään käyttämättä, avustuksen saajan tulee omatoimisesti ottaa yhteyttä kulttuurisihteerin maksetun avustuksen palauttamiseksi. Mikäli avustusta on jo maksettu esim. ennakkona, se laskutetaan takaisin. Vapaaehtoisesta palauttamisesta ei tehdä päätöstä.

Verottaja

Ammattitaiteilijoiden tulee omatoimisesti selvittää verottajalta, onko saatu avustus heille veronalaista tuloa, ja ilmoittaa saatu avustus omassa veroilmoituksessaan.

Avustuksen myöntäjän näkyminen tiedotuksessa

Viestinnässä (esim. julisteet, käsiohjelmat, ilmoitukset, tiedotteet ja muu markkinointiviestintä) edellytetään Joensuun kaupungin tunnuksen käyttöä.

Tukemassa
J • ENSUU

Avustusta saaneilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että hakija on saanut Joensuun kaupungin avustusta.

Yhdistysten on lisäksi mainittava toimintakertomuksessaan Joensuun kaupunki ja avustuksen myöntänyt yksikkö.

Ladattavat logot: <https://www.joensuu.fi/viestintaohjeistus>

3. Avustusmuodot kootusti

Avustusmuoto	Hakuaika	Kuka voi hakea
Kulttuurin kumppanuus-sopimukset	Sopimuskaudelle 2026-2027 ja optio vuosille 2028-2029 : 14.11.-15.12.2025 klo 15	- Ammattimaisesti toimivat oikeustoimikelpoiset joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset tai voittoa tuottamattomat osuuskunnat - Yritys, joka toteuttaa Joensuussa taiteen perusopetusta opetustoimiluvalla - Ylikunnallinen yhdistys, joka toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen kautta jonkun taiteenalan aluekeskuksen toimintaa Joensuussa.
Kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustukset	Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15 Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15 Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15 Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15	- Joensuulaiset taide- ja kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat - Joensuulaisista ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät
Taiteilija-avustukset	Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15 Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15 Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15 Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15	Päätoiminen ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on haettavalle vuodelle Joensuu 1.1. alkaen.
Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus	Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15 Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15 Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15 Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15	- Joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat - Joensuulaiset ammattitaiteilijat ja ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät

4. Kulttuurin kumppanuussopimukset

Yleistä

- Kumppanuussopimusten kautta mahdollistetaan useammalle vuodelle myönnettyä avustusta joensuulaisille kulttuurialan yhdistyksille tai voittoa tuottamattomille osuuskunnille.
- Kumppanit tuottavat sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Joensuun alueella.
- Kumppaneille kumppanuussopimukset antavat mahdollisuuden suunnitella pitkäjänteisemmin toimintaa, kun avustuspäätös on useammalle vuodelle.
- Kumppanuussopimukset luovat myös kumppaneille lisäedellytyksiä rahoitusten hakuihin muilta tahoilta.
- Kulttuurin kumppanuussopimukset ovat yleisavustusta ja kumppaneille ei myönnetä muita avustuksia Joensuun kaupunkikonsernista.

Hakuaika 14.11.-15.12.2025 klo 15. Hakuajasta tiedotetaan kaupungin tiedotusväylien kautta.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi

Kumppaniksi voivat hakea oikeustoimikelpoiset joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset tai voittoa tuottamattomat osuuskunnat.

Lisäksi kumppani voi olla:

- Yritys, joka toteuttaa Joensuussa taiteen perusopetusta opetustoimiluvalla
- Ylikunnallinen yhdistys, joka toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen kautta jonkun taiteenalan aluekeskuksen toimintaa Joensuussa. Avustettavan toiminnan tulee kohdentua kokonaan Joensuuhun.

Kumppanilta edellytetään vähintään yksi alla olevista kriteereistä:

- Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Joensuussa.
- Järjestää Joensuussa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa.
- Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista rahoitusta (esim. Okm, Stea, THL).
- Hakijalla on hallinnassa päävuokralaisena vuokrattu tila jatkuvalla vuokrasopimuksella.
- Hakija omistaa oman kiinteistön.
- Toteuttaa taiteen perusopetusta Joensuun kaupungin opetustoimiluvalla.

Kumppanuussopimuksen kausi ja avustuksen vähimmäismäärä:

- Sopimuskauden kesto on kaksi vuotta vuosille 2026-2027 ja lisäksi optio vuosille 2028-2029. Kaupungin strategian puolivuotistarkastelun yhteydessä lautakunta päättää myönnetäänkö optiovuosille kulttuurin kumppanuussopimuksen avustusta aikaisemman kauden jatkoksi.
- Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden.
- Sopimuskumppaneiden avustuksen vähimmäismäärä on 5 000 € vuodessa.
- Sopimukseen edellytetään sisältyvän vuosittain ylimääräinen vapaapääsyinen ohjelmaisuus, joka ei ole kumppanin perustoimintaan kuuluvaa. Se neuvotellaan vuosittain erikseen kumppanin kanssa.

Kumppanuussopimusten kategoriat ja arvioinnin perusteet

Hakemukset arvioidaan yleisillä arviointiperusteilla ja ne löytyvät kulttuuriavustusten yleisistä periaatteista. Lisäksi hakemuksille on myös kumppanuussopimusten omia arviointiperusteita.

1. Yleisen kulttuurialan kumppanuussopimukset

- Yleisen kulttuurialan kumppanit ovat osoittaneet toimintansa vakiintuneeksi osaksi kaupungin kulttuurialan kenttää. Lisäksi kumppani tukee ammattilaisten työllistymistä tai ammattilaisten työn esille tuomista.
- Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen, jatkuvuus, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa sekä muun rahoituksen laajuus.
- Arvioinnin perusteet
 - o Toimintasuunnitelma
 - Toiminnan laajuus, laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteen alalla.
 - Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus.
 - Toimintasuunnitelmassa on esiteltävä miten hakija toteuttaa Joensuun kaupungin strategiaa ja kulttuuriohjelmia.
 - o Vaikuttavuus
 - Toiminta vakiintunutta ja hyvin saavutettavaa.
 - Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa.
 - Jo olemassa oleva yhteistyö Joensuun kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.
 - o Rahoitus
 - Hakijalta edellytetään avustuksen lisäksi muuta rahoitusta ja hakemuksessa esitellään rahoitussuunnitelma.
 - Rahoituksen laajuus.
 - Hakijataho esittää rahoitussuunnitelmassa kulttuurin kumppanuussopimuksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle.
- Jokainen pääkohta arvioidaan erikseen sanallisesti (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä ja ei voi todentaa hakemuksen perusteella).
- 2. Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset
 - Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset on tarkoitettu toimijoille, jotka toteuttavat taiteen perusopetusta opetustoimiluvalla ja jonka opetussuunnitelman Joensuun kaupunki on hyväksynyt.
 - Arvioinnin perusteet
 - o Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden määrät ja opetustunnit (45 min.)
 - o Opettajien kelpoisuudet.

Hakemusten valmistelu ja päätökset

- Valmistelussa hakemukset arvioidaan yksitellen. Tämän jälkeen hakijoiden ja hakemusten arvioinnin sekä keskinäisen vertailun perusteella tehdään harkinnanvarainen ehdotus päätöksistä lautakunnalle. Arviointiryhmään kuuluu kulttuurijohtaja, kulttuurisihteeri ja tarvittaessa kaupungin kulttuuripalveluiden asiantuntijoita.
- On mahdollista myös ehdottaa kumppanuutta päätettäväksi esim. avustuksen vähimmäismäärää pienemmällä summalla tai kriteereistä poikkeavalle hakijalle. Tällöin ehdotus tehdään harkinnanvaraisesti ja perustellusti.
- Päätöksen kulttuurin kumppanuussopimuksista tekee hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta.
- Päätös toimitetaan hakijalle kirjallisesti sähköpostilla.

Vuosiraportointi ja rahoituksen maksaminen

1. Yleisen kulttuurialan kumppanuussopimukset
 - Vuoden 2026 avustuksen voi avustuksen saaja laskuttaa sen jälkeen, kun kaupungin avustuspäätös on saanut lainvoiman ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu. Laskutus on tehtävä 30.11.2026 mennessä.
 - Jatkuvuosina raportointi tehdään vuosittain 1.2.-15.6. välisenä aikana sähköisen asiointin kautta <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi>.
 - o Vuonna 2027 raportoidaan vuoden 2026 toiminnan ja talouden tiedot
 - o Vuonna 2028 raportoidaan vuoden 2027 toiminnan ja talouden tiedot

- Vuonna 2029 raportoidaan vuoden 2028 toiminnan ja talouden tiedot
- Vuonna 2030 (kumppanuussopimusajan ulkopuolella) raportoidaan vuoden 2029 toiminnan ja talouden tiedot
- Raportoinnin mukana toimitetaan liitemateriaalit:
 - Edeltävältä kalenterivuodelta toimintakertomus, talousraportti ja/tai tilinpäätös
 - Kuluvan kalenterivuoden toimintasuunnitelma
- Vuosina 2027-2029 avustuksen saaja voi laskuttaa kuluvan kalenterivuoden avustuksen sen jälkeen, kun raportointi on käsitelty ja hyväksytty.
- Avustuksen saajalle ilmoitetaan sähköpostilla raportoinnin hyväksynnästä ja annetaan samalla laskutuslupa avustukselle.
- Laskutus on tehtävä 30.11. mennessä kuluvan kalenterivuoden aikana.
- Kumppanuussopimusajan ulkopuolella tehtävä raportointi vuonna 2030 todentaa kumppanuussopimuksen viimeisen vuoden 2029 toiminnan tiedot.
- 2. Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset
 - Vuoden 2026 avustuksen voi avustuksen saaja laskuttaa sen jälkeen, kun kaupungin avustuspäätös on saanut lainvoiman ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu. Laskutus on tehtävä 30.11.2026 mennessä.
 - Vuosina 2027-2029 raportoinnin materiaaleina toimivat vuosisuunnitelmien arvioinnit. Ne toimitetaan kalenterivuositain kulttuurijohtajalle 15.6. mennessä. Avustuksen saajalle ilmoitetaan sähköpostilla raportoinnin hyväksynnästä ja annetaan samalla laskutuslupa avustukselle
 - Tämän jälkeen avustuksen saaja voi laskuttaa kuluvan kalenterivuoden avustuksen ja laskutus on tehtävä 30.11. mennessä.
 - Lisäksi avustuksen saaja raportoi kumppanuussopimusajan ulkopuolella vuonna 2030 toimittamalla vastaavan vuosisuunnitelman arvioinnin kulttuurijohtajalle 15.6.2030 mennessä.
 - Kumppanuussopimusajan ulkopuolella tehtävä raportointi vuonna 2030 todentaa kumppanuussopimuksen viimeisen vuoden 2029 toiminnan tiedot.

Viestintä

- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Joensuun kaupungin tapahtumakalenteriin. Mikäli avustuksen saaja ei noudata ohjetta, se vaikuttaa jatkuvuosien avustuksiin alentavasti.
- Tiedotuksessa tulee olla esillä Joensuun kaupunki avustuksen myöntäjänä. Tarkemmat tiedot löytyvät viestintäohjeesta.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

1. Yleisen kulttuurialan kumppanuussopimukset
 - Toimintasuunnitelma vuosille 2026-2029
 - Selvitys vaikuttavuudesta
 - Selvitys miten hakija toteuttaa Joensuun kaupungin strategiaa ja kulttuuriohjelmaa
 - Selvitys taloudesta ja rahoitussuunnitelma vuosille 2026-2029
 - Kulttuurin kumppanuussopimuksen avustuksen vuosittainen kohdentaminen sopimuskaudelle
 - Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.
2. Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset
 - Selvitys alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden määrästä ja opetustunneista (45 min.)
 - Opettajien kelpoisuudet.
 - Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.

5. Kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustus

Yleistä

Kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustus on harkinnanvarainen avustus ja erityisesti tarkoitettu:

- Taide- ja kulttuurialan pientapahtumien tuottamiseen Joensuun kaupungin alueella ja erityisesti tapahtumiin, joilla on laaja vaikuttavuus ja joihin yleisöllä on vapaa pääsy.
- Kertaluontoisten taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen Joensuussa. Projektin tulee tuottaa taiteellinen tulos Joensuun kaupunkiin tai sen tulee luoda uusia malleja kulttuuripalveluiden tuottamiseen.
- Asukkaiden osallisuutta lisäävien taide- tai kulttuurialan pientapahtumien tai -projektien järjestämiseen Joensuussa.

Kulttuurin pientapahtuma- ja projektiavustus on harkinnanvarainen avustus. Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on 2 000 €.

Jos tuettu kohde on pääsymaksullinen tapahtuma, avustus myönnetään ennakolta päätettyyn summaan asti tappiontakuna. Avustuksen suuruus määräytyy raportoinnin ja tilityksen mukaisesti, kuitenkin enintään ennalta myönnettyyn summaan saakka.

Hakijalla on oltava tapahtumaan omaa tai muuta ulkopuolista rahoitusta, avustus ei voi olla 100% kuluista.

Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle. Se on käytettävä saman kalenterivuoden aikana, kun se on myönnetty.

Huomioitavaa: Avustusta ei myönnetä hakijalle, joka saa jo jotain muuta avustusta tai tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta.

Ketkä voivat hakea

- Joensuulaiset taide- ja kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat
- Joensuulaisista ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät
 - o Työryhmänä haettaessa hakemusasiasa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö ja hänen osoituksensa.
 - o Työryhmän jäsenten tulee olla joensuulaisia (koti- ja verotuskunta).

Hakuajat

- Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15
- Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15
- Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15
- Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15
- Hakuajoista tiedotetaan kaupungin tiedotusväylien kautta.

Arviointikriteerit

- Hakemukset arvioidaan yleisillä arviointiperusteilla ja ne löytyvät kulttuuriavustusten yleisistä periaatteista.
- Lisäksi arvioidaan haettava tapahtuma tai projekti kokonaisuutena ja huomioitavat osa-alueet ovat taiteellinen laatu, innovatiivisuus, monipuolisuus ja yhteistyö.
- Pääkohdat arvioidaan erikseen sanallisesti (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä ja ei voi todentaa hakemuksen perusteella).

Hakemusten valmistelu ja päätökset

- Valmistelussa hakemukset arvioidaan yksitellen. Päätös myönnettävistä avustuksista tehdään harkinnanvaraisesti hakijoiden ja hakemusten arvioinnin sekä keskinäisen vertailun perusteella. Arviointiryhmään kuuluu kulttuurijohtaja, kulttuurisihteeri ja tarvittaessa kaupungin kulttuuripalveluiden asiantuntijoita.
- Päätöksen tekee hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta.
- Päätös toimitetaan hakijalle kirjallisesti sähköpostilla.

Myönnetyn avustuksen maksaminen, raportointi ja tilitys

- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun tapahtuman tai projektin kaikki tulot ja menot ovat selvillä, tilitys on toimitettu ja se on hyväksytty.
- Perustellusta syystä avustuksesta on mahdollista saada ennakkona enintään 50%. Maksupyyntö on tehtävä kirjallisesti hyvinvointi- ja osallisuuspäällikölle esim. sähköpostilla ja hän voi sopia maksetaanko ennakkomaksua. Tästä ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä.
- Tilitys ja raportti on tehtävä avustuksen käytöstä saman kalenterivuoden aikana 30.11. mennessä.

Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen

- Kulttuuriavustusten yleisten periaatteiden mukaisesti

Hyväksyttäviä menoja

- Tapahtumissa muun muassa:
 - o Esiintyjien palkat ja palkkiot, joista on pidätetty vero ja sosiaaliturvamaksut
 - o Markkinointikulut (esim. lehti-ilmoitus), painatuskulut (esim. käsiohjelmat ja julisteet)
 - o Tilavuokra (kuten tapahtuman järjestämistä varten vuokratun tilan tilavuokra)
 - o Tapahtumassa käytettävien laitteiden, kuten esim. äänentoistolaitteiden ja valokaluston vuokra
 - o Tekijänoikeuskorvaukset
 - o Viranomaisille tehtävät ilmoitukset, tapahtumanjärjestäjän vastuuvakuutus
 - o Tapahtumassa käytettävien materiaalien ja tarvikkeiden kulut
- Projekteissa muun muassa:
 - o Avustusta voidaan myöntää projektien tuotantokuluihin, materiaaleihin sekä työskentelyyn.
 - o Avustus on tarkoitettu ainoastaan taiteellisen sisällön tuottamiseen, ei muihin kiinteisiin kuluihin, kuten työtilan vuokrakuluihin tai laitehankintoihin.

Viestintä

- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Joensuun kaupungin tapahtumakalenteriin. Mikäli avustuksen saaja ei noudata ohjetta, se vaikuttaa jatkuvuosiensa avustuksiin alentavasti.
- Tiedotuksessa tulee olla esillä Joensuun kaupunki avustuksen myöntäjänä. Tarkemmat tiedot löytyvät viestintäohjeesta.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein:
Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä
- Työryhmän jäsenet: CV:t
- Selvitys järjestettävästä tapahtumasta tai työsuunnitelma projektista
- Tarkempi kustannusarvio (vapaaehtoinen)

6. Taiteilija-avustukset

Yleistä

Taiteilija-avustuksilla tuetaan työtilaisuuksien luomista, ammattitaidon kehittämistä sekä mahdollistetaan työskentelyedellytyksiä.

Taiteilija-avustusta voi hakea

- Työtilan vuokrakustannuksiin
 - o Työtilaan liittyvää avustusta myönnetään vuokrakustannuksiin, jotka kohdentuvat Joensuussa sijaitsevaan, ei asuntona toimivaan työtilaan.
- Työskentelyyn
 - o Työskentelyavustusta voi hakea ainoastaan oman työskentelyn kustannuksiin.
 - o Työskentelyyn myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on 10 000 €.

Kuka voi hakea

- Avustusta voi hakea päätoiminen ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on haettavalle vuodelle Joensuu 1.1. alkaen.
- Hakukelpoiseksi taiteilijaksi voidaan katsoa henkilö, joka luo, esittää tai tulkitsee taidetta päätyönään. Avustuksen saaminen edellyttää olemassa olevaa näyttöä ammattitaiteilijana toimimisesta.

Hakuajat

- Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15
- Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15
- Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15
- Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15
- Hakuajoista tiedotetaan kaupungin tiedotusväylien kautta.

Arviointiperusteet

Päätoimisen taiteilijan taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan avustuspäätöksen valmistelussa seuraavasti:

- Hakemuksia arvioidaan kulttuuriavustusten yleisten arviointiperusteiden mukaisesti
- Lisäksi arvioidaan yhteisellä yleisarviolla seuraavat asiat:
 - o Hakijan suorittama taidealan tutkinto
 - o Hakijan aikaisempi näyttö taiteellisesta työskentelystä eli työkokemus taiteilijana (esim. konserttikiertueet, taidenäyttelyt museoissa ja gallerioissa, kustantajan julkaisema kirja tai levy)
 - o Hakijan muut taiteelliset ansiot (esim. taiteellisesta työstä saadut palkinnot)
 - o Jäsenyys tai koejäsenyys jossakin ammattitaiteilijoiden liitossa (esim. Suomen Kirjailijaliitto, Suomen Taidegraafikot tms.).
 - o Kaikkien kohtien ei tarvitse täyttyä, mutta taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan näiden kriteerien kautta
- Pääkohdat arvioidaan erikseen sanallisesti (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä ja ei voi todentaa hakemuksen perusteella).
- Työtila-avustuksessa arvioidaan lisäksi:
 - o Tulotaso: Vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää
 - o Huomioitavan vuosivuokran enimmäismäärä on 3 000 €
 - o Työtilan vuokrasopimuksen kesto on oltava vähintään kalenterivuosi

Hakemusten valmistelu ja päätökset

Valmistelussa hakemukset arvioidaan yksitellen. Tämän jälkeen päätös myönnettävistä avustuksista tehdään harkinnanvaraisesti hakijoiden ja hakemusten arvioinnin sekä keskinäisen vertailun perusteella.

Arviointiryhmään kuuluu kulttuurijohtaja, kulttuurisihteeri ja tarvittaessa kaupungin kulttuuripalveluiden asiantuntijoita.

Lisäksi taiteilijan työtila-avustuksen laskentamenetelmänä käytetään suhteellista ositusta (huomioitava vuokra / yhteenlaskettu huomioitujen vuokrien summa x jaettavana oleva summa).

- Päätöksen tekee hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta.
- Päätös toimitetaan hakijalle kirjallisesti sähköpostilla.

Myönnetyn avustuksen maksaminen ja raportointi

Myönnetty avustus maksetaan hakijalle sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Työskentelyavustuksesta on raportoitava vapaamuotoisella raportilla saman kalenterivuoden aikana viimeistään 30.11. mennessä ja raportin tulee sisältää seuraavat tiedot:

- Kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta
- Hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen
- Arviointi vaikuttavuudesta

Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen

- Kulttuuriavustusten yleisten periaatteiden mukaisesti

Muuta

- Työtila-avustus:
 - o Mikäli avustuksen saaja irtisanoo työtilan sen kalenterivuoden aikana, johon avustusta on myönnetty, asiasta on ilmoitettava kaupungille. Kaupungilla on oikeus laskuttaa avustusta takaisin avustuksen saajalta koskien niitä kuukausia, jolloin ei työtila ole enää käytössä.
 - o Työtila-avustus on tarkoitettu vain vähätuloisille hakijoille. Mikäli avustuksen saajan tulotaso kohoaa avustusvuoden aikana niin, että vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) ylittävät valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrän, avustuksen saajalla on velvollisuus ilmoittaa asiasta.
 - o Taiteilijan työtila-avustusta ei myönnetä enää seuraavana vuonna, mikäli hakija on laiminlyönyt ilmoittamisen tulotason ylittymisestä sen kalenterivuoden aikana, johon avustusta on myönnetty.
 - o Kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan tulotaso avustusvuoden osalta

Viestintä

- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Joensuun kaupungin tapahtumakalenteriin. Mikäli avustuksen saaja ei noudata ohjetta, se vaikuttaa jatkuvuosiin avustuksiin alentavasti.
- Tiedotuksessa tulee olla esillä Joensuun kaupunki avustuksen myöntäjänä. Tarkemmat tiedot löytyvät viestintäohjeesta.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- CV
- Työskentelyavustus
 - o Työsuunnitelma
- Työtila-avustus:
 - o Vuokrasopimus ja kuitti vuokranmaksusta
 - o Muut liitteet, joilla hakija haluaa todentaa tulotason.
 - Vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää.

7. Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus

Yleistä

- Avustuksen käyttötarkoitus on Kiihtelysvaaran kulttuuritoiminnan edistäminen.
- Tarkoitus on kuvattu yksityiskohtaisesti Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston säännöissä <https://www.joensuu.fi/saannot-ohjeet-ja-yhteistoimintasopimukset>
- Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle. Myönnetty avustus on käytettävä saman kalenterivuoden aikana, kun se on myönnetty

Ketkä voivat hakea

- Joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat
- Joensuulaiset ammattitaiteilijat ja ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät
- Huomioitavaa: Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustusta ei myönnetä sellaiselle yhteisölle, joka saa jo jotain muuta avustusta samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta.

Hakuajat

- Vuodelle 2026: 14.11.-15.12.2025 klo 15
- Vuodelle 2027: 16.11.-15.12.2026 klo 15
- Vuodelle 2028: 15.11.-14.12.2027 klo 15
- Vuodelle 2029: 15.11.-14.12.2028 klo 15
- Hakuajoista tiedotetaan kaupungin tiedotusväylien kautta.

Arviointiperusteet

- Yleisten kulttuuriavustusten arviointiperusteiden mukaisesti

Hakemusten valmistelu ja päätökset

Valmistelussa hakemukset arvioidaan yksitellen. Tämän jälkeen päätös myönnettävistä avustuksista tehdään harkinnanvaraisesti hakijoiden ja hakemusten arvioinnin sekä keskinäisen vertailun perusteella. Arviointiryhmään kuuluu kulttuurijohtaja, kulttuurisihteeri ja tarvittaessa kaupungin kulttuuripalveluiden asiantuntijoita.

Päätöksen tekee hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta.

Päätös toimitetaan hakijalle kirjallisesti sähköpostilla.

Myönnetyn avustuksen maksaminen ja raportointi

Myönnetty avustus maksetaan hakijan tilille sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä saman kalenterivuoden aikana viimeistään 30.11. mennessä.

Raportti voi olla vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää seuraavat tiedot: kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta, hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen ja arviointi vaikuttavuudesta.

Viestintä

- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Joensuun kaupungin tapahtumakalenteriin. Mikäli avustuksen saaja ei noudata ohjetta, se vaikuttaa jatkuvuuden avustuksiin alentavasti.
- Tiedotuksessa tulee olla esillä Joensuun kaupunki avustuksen myöntäjänä. Tarkemmat tiedot löytyvät viestintäohjeesta.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein:
Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä
- Taiteilija tai työryhmän jäsenet:
 - o CV/CV:t
 - o Työsuunnitelma
 - o Tarkempi kustannusarvio (vapaaehtoinen)