

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 27.11.2025 klo 16:30 - 18:28

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintatyö hyvinvointialueen ja maakuntaliiton kanssa	5
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 35	Yhteisöalo Sataman ja sen toimintaympäristön yhteistoiminnallinen suunnittelu	7
§ 36	Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan taksat ja tilavuokrat 2026	9
§ 37	Tiedoksi	11
§ 38	Viranhaltijapäätökset	12

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Holopainen Arja	puheenjohtaja	Saapui klo 16:36.
	Estola Anna	jäsen	
	Holopainen Hannu	jäsen	
	Kukkonen Pekka	varajäsen	
	Mara Outi	jäsen	
	Oinonen Kristiina	jäsen	
	Pirinen Janne	jäsen	
	Rossi Hannes	jäsen	
	Sarkkinen Tero	varajäsen	
	Vanhanen Helmi	jäsen	
	Romppanen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pyöriäinen Jasmin	varajäsen	Paikalla § 35 klo 17:08 - 18:01.
	Ylisiurua Sinja	suunnittelija	
Muu läsnäolo	Lehikoinen Heini	hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	Paikalla § 34 -35 klo 16:34 - 18:01.
	Lipponen Anne	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkinen Hilikka-Leena	koordinaattori	Paikalla § 34 klo 16:34 - 17:05.
	Mannelin Maarita	kumppanuuspäällikkö	Paikalla § 34 klo 16:34 - 17:05.
	Nupponen Mari	hyvinvointi- ja koulutusasiantuntija	Paikalla § 35 klo 17:08 - 18:01.
	Heinonen Sanna	toiminnanjohtaja	Paikalla § 35 klo 17:08 - 18:01.
	Pyykkönen Anne	kehittämispäällikkö	Paikalla § 35 klo 17:08 - 18:01.
Poissa	Mäkisalo-Ropponen Merja	puheenjohtaja	
	Räty Kimmo	jäsen	
	Varis Atte	jäsen	
	Asikainen Katja	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Arja Holopainen
puheenjohtaja

Anne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 27.11.2025.

Kristiina Oinonen

Hannu Holopainen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.11.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 32

27.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HOELK 27.11.2025 § 32

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Oinosen ja Hannu Holopaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 33

27.11.2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintatyö hyvinvointialueen ja maakuntaliiton kanssa

HOELK 27.11.2025 § 33
1438/00.04.02/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 24.3.2025 § 15) mukaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan tehtäviin kuuluu vastata yhdyspintatyöstä hyvinvointialueen kanssa.

Kumppanuuspäällikkö Maarita Mannelin Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelta, hyvinvointi- ja koulutusasiantuntija Mari Nupponen Pohjois-Karjalan maakuntaliitosta ja koordinaattori Hilikka Mäkinen Joensuun kaupungilta esittelevät kokouksessa kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Valmistelija: koordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Anna Estola saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 34

27.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOELK 27.11.2025 § 34

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 35

27.11.2025

Yhteisötalo Sataman ja sen toimintaympäristön yhteistoiminnallinen suunnittelu

HOELK 27.11.2025 § 35
1309/00.01.02.07/2025

Yhteisötalo Satama on kaikille avoin kohtaamispaikka Yläsatamankadulla. Kävijöistä suurin osa on lähistöllä asuvia ikäihmisiä, mutta yhteisötalolla käy myös työikäisiä, vaihto-opiskelijoita ja muita opiskelijaryhmiä, joten kävijäkunta on monisukupolvista ja monikulttuurista. Toiminta edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Kävijät osallistuvat talon toiminnan suunnitteluun ja muun muassa sisustamiseen. Sataman kohtaamispaikkatoimintaa tehdään ammatillisesti ja siihen on resursoitu vakituisesti tällä 1 henkilötyövuosi. Samalla resurssilla koordinoidaan myös Sepänpihan kerhotalon (Rupla) tilavarauksia.

Kerhotalo Rupla (Sairaalakatu 27) on kaupungin omistama kiinteistö, jota hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen palvelut vuokraa tilakeskukselta. Tila on arkipäivisin pääasiassa viiden eläkeläisjärjestön jäsenten maksuttomassa käytössä. Tilassa on sali, keittiö ja erilaisia kokoustiloja. Toiminta on vilkasta ja käsittää erilaisia jumppia, kerhoja ja kokouksia. Iltaisin tiloja vuokrataan taksoja vastaan ulkopuolisille toimijoille ja sunnuntaisin yhdistykset järjestävät kaikille avoimia maksullisia tansseja. Tilassa ei ole tällä hetkellä kaupungin omaa palvelutuotantoa.

Yhteisötalo Sataman rakennukseen on suoritettu osittaiset rakennetekniset kuntotutkimukset ja talotekniikan kuntoarvio vuonna 2023. Tutkimusraportista käy ilmi, että rakennuksen asumisterveysasetuksen mukainen toimenpideraja ylittyy. Kustannusarvio vaadituille korjauksille on ollut vuonna 2023 noin 180 000 euroa. Kiinteistöstä ollaan tämän vuoksi luopumassa, mutta Sataman kohtaamispaikkatoiminta on päätetty turvata (KV 17.6.2024 § 49). Kohtaamispaikkatoimintaan on kartoitettu sopivia tiloja keskustan alueelta. Vaihtoehtojen löytäminen on osoittautunut haasteelliseksi, sillä kaupungin sopeuttamispaineessa toiminnan ylläpitämisen kustannukset eivät saisi merkittävästi kasvaa.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnalta saatiin (24.4.2025 § 23) rahoitusta peruspalvelujen tukirahastosta 20 000 euroa Sataman ja sen toimintaympäristön yhteissuunnitteluprosessiin. Rahoitusta käytettiin ulkopuolisen, neutraalin fasilitoijan tekemään lähtötilanteen kartoitukseen, työpajoihin sekä Yhteisötalo Sataman os aikaisen työntekijän palkkakuluihin, kun kokoaikaisen työntekijän työajasta 50 % jyvitetiin kehittämistyöhön. Lähtötilanteen kartoituksen avulla tunnistettiin prosessin kannalta keskeiset toimijat sekä haastateltiin heidät, minkä jälkeen toimijoille järjestettiin yhteisiä suunnittelutyöpajoja. Työpajojen tuloksena oli tarkoitus tuottaa hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnalle esitys, miten kantakaupungin yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukevia toimintoja ml. kaupungin itse tuottamaa kohtaamispaikkatoimintaa tulisi jatkossa järjestää. Toisena tavoitteena oli luonnostella kaupungille yhteissuunnittelun toimintamallia, jota voidaan jatkossa hyödyntää myös muissa kaupungin kehittämisprosesseissa. Yhteissuunnittelun organisoi, fasilitoi ja dokumentoi Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 35

27.11.2025

Yhteissuunnitteluprosessin aikataulu oli tiukka ja lähtötilannetta haastoi toimijoiden erilaiset intressit kaupungin tilojen käytöstä. Prosessin edetessä tuli myös esille eri tilavaihtoehtoihin liittyvät epävarmuudet mm. niiden korjaustarpeista, omistuspohjasta ja vuokratasosta, mitä ei oltu huomioitu riittävästi prosessia suunniteltaessa. Em. syistä työpajatapauksia järjestettiin suunniteltua enemmän. Prosessi ja eri vaihtoehdot Yhteisötila Sataman uudeksi toimintaympäristöksi on kuvattu Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen laatimassa raportissa, joka on pykälän liitteenä. Vaihtoehtoja on kolme. Kaikissa tiloissa on omat hyvät ja huonot puolensa, ja jokainen vaihtoehto vaatisi tiloissa muutostöitä.

- Koivupihan palvelutalon 1. kerroksen tilat (Kirkkokatu 13)
- Sepänpihan kerhotalo Rupla, Kutomon pääty (Sairaalakatu 27)
- Sepänpihan kerhotalo Rupla, keskiosan tilat (Sairaalakatu 27)

Yhteissuunnitteluprosessi on nyt päättynyt. Selvitettäväksi jäi vielä edellä mainittujen tilojen muutos-/korjaustöiden laajuus ja Koivupihan tilojen tulevaisuus. Kiinteistö on myynnissä ja muutokset omistuksessa voivat vaikuttaa vuokratasoon. Edellä mainitut pyritään selvittämään vuoden vaihteeseen mennessä.

Valmistelija: koordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää,

että tarvittavat selvitykset tilojen osalta tehdään loppuun ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sanna Heinonen, Anne Pyykkönen, Sinja Ylisiurua ja Hilkka Mäkinen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Esitys ikäihmisten yhteisöllisen toiminnan järjestämisestä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 36

27.11.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan taksat ja tilavuokrat 2026

HOELK 27.11.2025 § 36
1845/02.05.00.01.01/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 15 §:n mukaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen kunnan ratkaisultaan kuuluu muun muassa päättää vastuualueella perittävistä maksuista ja taksoista kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Vuoden 2026 talousarvion mukaan lautakunta päättää taksojen ja maksujen korotuksista vuosittain. Enimmäiskorotus vuositasolla voi olla inflaatio tai 2%.

Kunta-alan kustannusmuutosta kuvaavan peruspalvelujen hintaindeksin muutos vuodelle 2026 on 3,5 %. Kaupungin päätösvallassa olevien maksujen muutos on siten kunta-alan kustannustason muutos huomioiden 3 %.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan alaisia taksoja on korotettu ko. palveluiden kustannustason mukaan keskimäärin 3 %.

Kaupungilla on pitäjissä kokoustiloja, joita joensuulaiset yleishyödylliset yhdistykset ovat voineet käyttää maksutta. Käytäntöä haluttiin laajentaa ja kaupunki käynnisti tilapilotin 1.4.2025. Pilotin tarkoituksena on kokeilla laajemmin kaupungin tilojen yhteiskäyttöä järjestöjen kanssa. Pilotissa mukana on ollut kolme kohdetta:

- Enon koulu (monikäyttötila/ruokala ja kokouskäyttöön soveltuvat luokkatilat, tarkemmat tiedot Tilavassa)
- Jukolan päiväkodin liikuntasali
- Karsikon koulun violetin solun aulatila

Kokemukset pilotista ovat olleet positiivisia, ja pilottia laajennetaan vuonna 2026 seuraaviin tiloihin:

- Pääkirjaston Kuha ja Käki -kokoustilat
 - Urheilutalon kaksi kokoustilaa
 - Uimaharjun urheilukeskuksen kokoustila
 - Hammaslahden koulun, kirjaston ja nuorisopalvelujen tilat
- (yhdistysten kokouskäyttöön soveltuvat tilat, tarkemmat tiedot laitetaan Tilavaan)

Yhdistykset voivat varata tiloja arki-iltaisain tai tilojen aukioloaikoina maksutta. Tiloissa järjestettävän toiminnan tulee olla yleishyödyllistä, osallistujille maksutonta ja suunnattu joensuulaisille. Toiminta, johon liittyy pääsymaksu tai kuukausimaksu, ei kuulu ilmaiskäytön piiriin.

Valmistelija: aluekoordinaattori, koordinaattori, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 36

27.11.2025

hyväksyä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan taksat sekä myöntämisperusteet ja ehdot 1.1.2026 alkaen liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen palvelujen taksat ja tilavuokrat 2026
- 3 Rullan käyttövuorojen myöntämisperiaatteet 2026

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 37

27.11.2025

Tiedoksi

HOELK 27.11.2025 § 37

- Joensuun kaupungin lausunto Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton yhteistyösopimuksesta (KH 27.10.2025 § 390)
<https://dynastyjulkaisu.pohjoiskarjala.net/joensuu/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20251292-6>

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden
edistämisen lautakunta

§ 38

27.11.2025

Viranhaltijapäätökset

HOELK 27.11.2025 § 38
1640/00.02.01.01/2025

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

27.10.2025 § 5

17.11.2025 § 6

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 38

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN HYVINVOINNIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.