

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 04.11.2025 klo 09:00 - 11:00

Paikka Torikatu 19 A, 2 krs, Jaakko -kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 96	Tilannekatsaus kaupungin ilmastoasioista	5
§ 97	Kaupungin sidonnaisuusilmoitusrekisteri	6
§ 98	Tarkastuslautakunnan yhteiskeskustelutilaisuus	8
§ 99	Tarkastuslautakunnan kokousaikojen täydentäminen	9
§ 100	Tarkastuslautakunnan sihteeristä, pöytäkirjanpitäjästä ja asiantuntijasta päättäminen	10
§ 101	Muut asiat	11

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Dannenberg Alia Keskisalo Pentti Alanen Teija Hujanen Heikki Jumppanen Anssi Siponen Piia Vatanen Lahja-Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Hyppänen Tuuli Tuomela Ulla-Maija Manninen Timo	ilmastokoordinaattori vastuunalainen tilintarkastaja, jht, kht sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Poistui § 96 jälkeen klo 9.44 Läsnä sähköisesti

Allekirjoitukset

Alia Dannenberg
puheenjohtaja

Timo Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 4.11.2025

Heikki Hujanen
pöytäkirjantarkastaja

Anssi Jumppanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 4.11.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 94

04.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 04.11.2025 § 94

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 95

04.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 04.11.2025 § 95

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Hujasen ja Anssi Jumppasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 96

04.11.2025

Tilannekatsaus kaupungin ilmastoasioista

TARKLK 04.11.2025 § 96

39/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti, lautakunta kutsui ilmastokoordinaattori Tuuli Hyppäsen antamaan selvityksen kaupungin ilmastoasioista sekä vuodelle 2025 asetettujen tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Liitteenä talousarvion 2025 ilmastotavoitteet ja toimenpiteet.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Talousarvion 2025 ilmastotavoitteet ja toimenpiteet

Tarkastuslautakunta

§ 97

04.11.2025

Kaupungin sidonnaisuusilmoitusrekisteri

TARKLK 04.11.2025 § 97

40/00.01.02.06/2025

Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella verkkosivuilla turvataan kunnan asukkaiden luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistetään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Tiettyjen kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden (esittelijät) on tehtävä sidonnaisuusilmoitukset

- johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä,
- merkittävästä varallisuudestaan sekä
- muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kaupunginhallituksen jäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen ja lautakuntien esittelijät
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja

Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee rakentamislain (751/2023) ja alueidenkäyttölain (132/1999) tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä.

Velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen koskee myös kaupunginhallituksen jaostoa sekä rakentamislaisissa ja alueidenkäyttölaisissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaostoa sekä muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja esittelijöitä. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tietosuojaseloste on julkaistu kaupungin internet-sivulla www.joensuu.fi/sidonnaisuudet

Em. internet-sivulla on mainittuna kohta ”Muutoksia sidonnaisuusilmoitukseen?”, josta jokainen voi päivittää tarvittaessa sidonnaisuusilmoitustaan.

Kuntalain mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään.

Valmistelija: tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

§ 97

04.11.2025

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- päättää merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusilmoitusrekisterin tiedoksi.
- ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan sidonnaisuusilmoitusrekisterin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Sidonnaisuusilmoitusrekisteri

Tarkastuslautakunta

§ 98

04.11.2025

Tarkastuslautakunnan yhteiskeskustelutilaisuus

TARKLK 04.11.2025 § 98

39/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunnalla ja kaupunginjohtaja Jere Penttilällä on yhteiskeskustelutilaisuus lautakunnan 17.12.2025 olevan kokouksen yhteydessä.

Lautakunta keskustelee yhteistapaamiseen ehdotettavista keskusteltavista aiheista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ehdotettavat keskusteltavat aihealueet tapaamiseen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 99

04.11.2025

Tarkastuslautakunnan kokousaikojen täydentäminen

TARKLK 04.11.2025 § 99

580/00.01.02.04/2020

Hallintosäännön §:n 82 mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Hallintotalon kokoustiloissa tai kulloisenkin tarkastuskohteen tiloissa.

Lautakunta täydentää 5.8.2025 § 71 ja 10.9.2025 § 87 hyväksymää alla näkyvää kokousaikataulua:

10.09.2025, 01.10.2025, 04.11.2025, 02.12.2025, 17.12.2025, 13.01.2026, 03.02.2026, 10.03.2026, 24.03.2026, 07.04.2026.

Kokoukset alkavat kello 13.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulujen täydentämisen päätöksessä mainituin kokouksin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti seuraavat lisäkokoukset:

26.02.2026

31.03.2026

14.04.2026

28.04.2026

11.05.2026

Kokoukset alkavat klo 13.

Tarkastuslautakunta

§ 100

04.11.2025

Tarkastuslautakunnan sihteeristä, pöytäkirjanpitäjästä ja asiantuntijasta päättäminen

TARKCLK 04.11.2025 § 100

1159/00.01.02.04/2025

Hallintosäännön §:n 101 mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön §:n 57 mukaan lautakunnan apuna ulkoisen valvonnan järjestämisessä toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka tarvittaessa avustaa myös tilintarkastajaa.

Tarkastuslautakunta päätti 5.8.2025 § 69, että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä toimii tarkastuspäällikkö Timo Manninen.

Tätä päätöstä on tarkoituksen mukaista muuttaa niin, että 17.11.2025 alkaen tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä toimii tarkastaja Marja Eronen sekä asiantuntijana tarkastuspäällikkö Timo Manninen. Molemmat osallistuvat lautakunnan kokouksiin sekä arviointikertomuksen valmisteluun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää,

että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä toimii 17.11.2025 alkaen tarkastaja Marja Eronen sekä asiantuntijana tarkastuspäällikkö Timo Manninen. Molemmat osallistuvat lautakunnan kokouksiin sekä arviointikertomuksen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Pykälä tämän osalta luettiin ääneen ja tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Tarkastuslautakunta

§ 101

04.11.2025

Muut asiat

TARKLK 04.11.2025 § 101

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouuskäsittelyyn.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 101

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.