

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 18.12.2025 klo 16:58 - 17:53

Paikka Kokoushuone Vesihiisi, Joensuun Vesi, Muuntamontie 5, 2 krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Viranhaltijapäätökset	5
§ 48	Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen	6
§ 49	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2025	7
§ 50	Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2026 talousarvio	8
§ 51	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2026	10
§ 52	Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	11
§ 53	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2026	12

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Salo Kauko Wihonen Jussi Eteläpää Päivi Hyppönen Anu Majasalmi Janne Pitkänen Meira Tarnanen Teppo Tahvanainen Petteri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Timonen Mirja Pihlapuro Sanna	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö	Läsnä § 50, klo 17.18 - 17.45.
Poissa	Hirvonen Ahri	jäsen	

Allekirjoitukset

Kauko Salo
puheenjohtaja

Mirja Timonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2025

Janne Majasalmi
pöytäkirjantarkastaja

Teppo Tarnanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Mirja Timonen

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 45

18.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 18.12.2025 § 45

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 46

18.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 18.12.2025 § 46

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Majasalmi ja Teppo Tarnanen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 47

18.12.2025

Viranhaltijapäätökset

JVJK 18.12.2025 § 47
110/00.02.01.01/2025

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

03.12.2025 § 35 – 37

09.12.2025 § 38

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 48

18.12.2025

Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

JVJK 18.12.2025 § 48
2074/10.03.01.01.02/2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuosien 2025–2026 investointiohjelmaan sisältyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon biologisen prosessin tehostaminen kolmannella linjalla, joka toteutetaan MBBR-prosessina (kantoaineprosessina). Tehostamistoimenpide edellytetään toteutettavan uuden ympäristöluvan (17.4.2024) mukaisesti 31.12.2026 mennessä.

MBBR-prosessi tulee nykyisten ilmastuslinjojen rinnalle ja se sijoitetaan vanhojen käytöstä poistettujen altaiden tilalle. Nykyiset aktiivilietelinjat säilyvät entisellään. MBBR-prosessin kantoaineilmastus perustuu biofilmiin, jonka annetaan kasvaa kantoainekappaleiden pinnalle biologisessa reaktorissa. Kantoainekappaleet on suunniteltu erityisesti niin, että niiden suojattu pinta-ala on mahdollisimman suuri. Kantoaine pidetään jatkuvasti liikkeellä pohjailmastuksen tai sekoittimien avulla ja siivilärakenteet altaiden yläosassa estävät kantoainekappaleiden karkaamisen prosessista. Prosessista on käyttökokemuksia jo lähes 20 vuoden ajalta.

Ramboll Finland Oy on laatinut kohteen yleissuunnitelman ja kustannusarvion, jonka mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 2.326.000,00 euroa (alv. 0 %). Yleissuunnitelman sekä prosessimitoituksen ja -tarkastelun perusteella on marras-joulukuussa 2025 tehty MBBR-prosessin kilpailutus, jonka pohjalta tehdään lopullinen toteutussuunnittelu valitun prosessitoimittajan toimesta.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy toimialaa koskevat suunnitelmat, mikäli hankkeen kustannusarvio ei ylitä 1,5 milj. euroa. Kaupunginhallitus hyväksyy rakennussuunnitelmat 3,0 milj. euroon saakka (Joensuun kaupungin hallintosääntö 6 § ja 24 §, talousarvion toimintavaltuudet).

Hankkeen layout-suunnitelma, prosessimitoitus ja kustannusarvio ovat esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman kustannusarvioineen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

18.12.2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2025

JVJK 18.12.2025 § 49
413/02.02.02.01/2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen on raportoitava talouden toteutumasta johtokunnalle kuukausittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja tulosennusteesta raportoidaan tarkemmin osavuosisikatsauksen yhteydessä.

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2025 on 2,2 miljoonaa euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio tulee toteutumaan suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1.– 30.11.2025.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma marraskuu 2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

18.12.2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2026 talousarvio

JVJK 18.12.2025 § 50
1008/02.02.00.00/2025

Hyväksyessään kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 hyväksyi kaupunginvaltuusto myös kokouksessaan 8.12.2025 Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2026.

Joensuun Veden talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on tuloslaskelman tilikauden tulos, toiminnalliset tavoitteet ja liikelaitoksen maksama korvaus peruspääomasta. Johtokunta määrittää omalta osaltaan sitovuustason liikelaitokseen nähden.

Joensuun Veden toimintaan nähden soveltuvat sitovuuserät ovat seuraavat:

- Tuloslaskelman tilikauden tulos
- Toiminnalliset tavoitteet
- Korvaus peruspääomasta
- Nettoinvestoinnit

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä

- Joensuun Veden vuoden 2026 talousarvion liitteen mukaisena,
- talousarvion sitovuustasoksi johtokuntaan nähden:
 1. Tuloslaskelman tilikauden tulos (2,5 milj. €)
 2. Toiminnalliset tavoitteet
 3. Korvaus peruspääomasta (0,818 milj. €/6 %)
 4. Nettoinvestoinnit (9,18 milj. €),
- ja että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan johtokunnalle raportointiohjeistuksen mukaisesti niin, että ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Sanna Pihlapuro oli kertomassa Joensuun veden talousarviosta asian käsittelyn aikana.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

18.12.2025

2 Joensuu Vesi -liikelaitoksen vuoden 2026 talousarvio

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 51

18.12.2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2026

JVJK 18.12.2025 § 51
2018/00.01.01.02/2025

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen tilivuoden alkua.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjäksi Joensuun Veden johtajan vuodeksi 2026.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 52

18.12.2025

Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JVJK 18.12.2025 § 52
2042/00.01.01.02/2025

Joensuun kaupungin hallintosäännön 106 §:n mukaan toimitilin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyt tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Se, jolle toimivaltaa on siirretty kyseiseen pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan johtokunnan ratkaisuvalltaan kuuluu mm. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen sekä vahingonkorvauksen myöntäminen talousarviossa määrätyissä rajoissa.

Johtokunnan toimintavaltuuksiksi on talousarviossa vuodelle 2026 annetuissa toimintavaltuuksissa määritetty hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen 1,5 milj. euroon saakka ja vahingonkorvauksen myöntäminen 100 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan johtokunnan ratkaisuvalltaan kuuluu myös helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että

Joensuun Veden johtajalla on oikeus päättää

1. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksymisestä 500 000 euroon saakka,
2. vahingonkorvauksen myöntämisestä 20 000 euroon saakka ja
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta 2 000 euroon saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 53

18.12.2025

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2026

JVJK 18.12.2025 § 53
2043/00.01.02.04/2025

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua kevätkaudella 2026 torstaisin klo 17 seuraavasti:

Helmikuu 19.2.2026

Maaliskuu 19.3.2026

Huhtikuu 16.4.2026

Toukokuu 21.5.2026

Kesäkuu 11.6.2026

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 49, § 51, § 52, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU

Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite on hallinto- ja tuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.