

Kaupunginhallitus/Esityslista

Aika 19.01.2026 klo 15:00 -

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
17	Henkilöstösuunnitelma 2026	4
18	Kotoutumisohjaajan viran perustaminen	5
19	Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan ja tarkastuksien läpikäynti sekä tarkastussuunnitelman hyväksyminen	6
20	Innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden rahoittaminen hankekaudella 2026-2028	9
21	Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen	11
22	Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita	13
23	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	14
24	Viranhaltijapäätökset	15

Kaupunginhallitus

19.01.2026

15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 19.01.2026

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus

19.01.2026

16

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 19.01.2026

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Virve Mikkosen ja Timo Puustisen.

Päätös:

Kaupunginhallitus	§ 4	12.01.2026
Kaupunginhallitus		19.01.2026

17**Henkilöstösuunnitelma 2026**

KH12.01.2026 § 4

Vuoden 2026 henkilöstösuunnitelma on laadittu osana talousarviovalmistelua. Talousarvio on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.12.2025 § 139 . Lisäksi kaupunginhallitus on perustanut henkilöstösuunnitelman mukaiset tarvittavat uudet virat sekä lakkauttanut poistuvat virat 24.11.2025 § 441.

Henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu tiedossa olevat, vuoden 2026 talousarvioon sisältyvät muutokset. Suunnitelma on yhdenmukainen vuoden 2026 talousarvion henkilöstömeno- ja henkilötövuosiarvioon nähden.

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

KH 19.01.2026

1814/00.01.02.01/2025

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Liitteet

1 Henkilöstösuunnitelma TA 2026 KH 12.1.2026, päivitetty

Kaupunginhallitus

19.01.2026

18**Kotoutumisohjaajan viran perustaminen**

KH 19.01.2026

134/01.01.00.00/2026

Henkilöstö- ja työliiysjaosto on kokouksessaan 3.12.2024 § 79 perustanut viisi toistaiseksi voimassa olevaa kotoutumisohjaajan virkaa. Kotoutumisohjaajan tehtävässä käytetään julkista valtaa.

On tullut tarve perustaa lisää yksi toistaiseksi voimassa oleva kotoutumisohjaajan virka 1.2.2026 alkaen. Palkkavaraus on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto ja perehtyneisyys vastaavanlaisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

perustaa toistaiseksi voimassa olevan kotoutumisohjaajan viran 1.2.2026 alkaen.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto ja perehtyneisyys vastaavanlaisiin tehtäviin.

Palkkaus määritellään kaupungin tasopalkkajärjestelmän mukaisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus

19.01.2026

19**Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan ja tarkastuksien läpikäynti sekä tarkastussuunnitelman hyväksyminen**

KH 19.01.2026

133/00.03.01.00/2026

Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sen toimialaan kuuluvista tehtävistä

- huolehtia kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyä niitä koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetään asianmukaisesti.
- hyväksyä sisäisen tarkastuksen yksikön tarkastussuunnitelma.
- käsitellä sisäisen tarkastuksen vuosiraportti, muut tarkastusraportit ja selvitykset sekä antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen konsernijaosto, kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäisen tarkastuksen yksikkö raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnan tarkoitus, toimivalta ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen yksikön toimintasäännössä.

Kaupungin eri toimialat ja merkittävimmät tytäryhteisöt tekevät myös omaa sisäistä tarkastusta, raportoiden siitä sisäisen tarkastuksen yksikön kautta kaupunginhallitukselle.

Kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus pyytää tytäryhteisöiltä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja kehittämistoiminnan sekä muun tarkastustoiminnan edellyttämät tiedot. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa tytäryhteisön toimintaa ja taloutta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseen liittyviä prosesseja. Yhteisön tulee antaa tarpeelliset tiedot ja avustaa niiden saannissa. Sisäisen tarkastuksen henkilöstöä sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tarkastuspäällikkö antaa selonannon seuraavista tehdyistä töistä:

Kaupunginhallitus

19.01.2026

- Nepton -kellokorttileimauksien havaintojen läpikäynti yksiköitten kanssa
- Hankintojen tarkastus
- Kaupungin CPU- ja alitilittäjäkassojen tarkastus
- Emokaupunkiin tehty lähipiirikartoituksen tarkastus
- Merkittävimpiin tytäryhtiöihin tehty lähipiirikartoituksen tarkastus
- Sivutoimilupiin ja -ilmoitusten tarkastus (keskeneräinen, raportoidaan KH:lle myöhemmin)
- Yksikön tekemät konsultoinnit/erillistarkastukset
- Tarkastuslautakunnalle tehdyt työt sekä sidonnaisuusilmoitukset
- Koulutukset syksyllä kaupungin kassojen esihenkilöille ja kassan käyttäjille sekä tytäryhtiöiden edustajille tilintarkastussopimuksen kertaamisesta.

Tarkastuksien työmuistiot ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa. Työmuistiot ovat salassa pidettäviä asiakirjoja Julkl 24 § 1 mom 15 kohdan mukaan.

Yksilön tarkastussuunnitelmaksi alkuvuodelle 2026 esitetään seuraavaa:

- Sivutoimilupien ja -ilmoitusten tarkastusten jatkaminen
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelussa avustaminen sekä muut lautakunnan työskentelyyn liittyvät työt
- Kaupunginhallitukselle selonteot kaupungin sisäisen valvonnan ja erikseen konsernivalvonnan järjestämisestä saatettavaksi ne tilinpäätösasiakirjan toimintakertomukseen 2025
- Laaditaan kaupunginhallitukselle sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnallinen vuosiyhteenveto 2025
- Tehdään mahdolliset konsultoinnit/erillistarkastukset
- Tehdään sisäisen tarkastuksen yksikön hallinnolliset tehtävät

Valmistelija: tarkastuspäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallituksen päättää

- merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen yksikön selonannon tarkastuksista ja tarkastusten asiakirjat sekä päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja
- hyväksyä yllä esitetyn tarkastussuunnitelman alkuvuodelle 2026.

Päätös:

Liitteet

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja
- 4 Ei-julkinen asiakirja
- 5 Ei-julkinen asiakirja
- 6 Ei-julkinen asiakirja
- 7 Ei-julkinen asiakirja
- 8 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

19.01.2026

20**Innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden rahoittaminen hankekaudella 2026-2028**

KH 19.01.2026

2046/00.01.05.00/2025

Joensuun kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.01.2021 § 19 hyväksynyt Työ- ja elinkeinoministeriön ja Joensuun kaupungin välisen innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen. Sen painopistealat ovat bio- ja kiertotalous sekä fotonikka. Sopimusta rahoitetaan, hyväksytyn sopimuksen mukaisesti, EU:n kestävän kaupunkikehittämisen rahoituksella vuosina 2021–2027. Ensimmäinen ryhmähanke Innokaupunki 1 toteutettiin ajalla 1.11.2022 – 31.5.2024 ja toinen ryhmähanke Innokaupunki 2 1.6.2024 – 31.5.2025. Kolmas menossa oleva Innokaupunki 3 hankekonaisuus toteutetaan erillishankkeina 1.6.2025-30.6.2026. Sopijapuolina molemmissa ryhmähankkeissa olivat Business Joensuu Oy päätoteuttajan roolissa, Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Suomen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Joensuun kaupunki/viestintä- ja tapahtumapalvelut. Samat toimijat toteuttavat Innokaupunki 3:n erillishankkeina. Erillishankkeiden kokonaisuutta koordinoi Joensuun kaupungin elinvoimapalvelut.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto toteutti seuraavan neljännen jakson (Innokaupunki 4) hankehaun ajalla 1.9. – 30.11.2025, jonka hakuilmoituksessa mainittiin:

”Kestävän kaupunkikehittämisen haussa jaettavan EAKR:n rahoituksen määrä on enintään 3 000 000 euroa vuosien 2025–2027 valtuuksista. Hankkeissa EAKR-tuen enimmäismäärä on 60 % kokonaiskustannuksista. Hankkeiden rahoitus tullaan jaksottamaan vuosille 2026–2028 ja loppujaksojen rahoituksena edellytyksenä on että, vuosille 2026 ja 2027 varatut valtuudet sisältyvät valtion talousarvioon otettuihin määrärahoihin.

Lisäksi Joensuun kaupunki on varannut hankkeiden tukemiseen vuosittaista rahoitusosuutta enintään 417 000 euroa (kolmeksi vuodeksi yhteensä 1 250 000 euroa), josta EAKR-tuenhakijat voivat hakea tukea korkeintaan 25 % hankkeen kustannuksiin. Hakijoilta edellytetään 15 % omarahoitusosuutta. Rahoitettavat hankkeet voivat jatkua korkeintaan vuoden 2029 kesäkuun loppuun saakka.”

Nämä Innokaupunki 4 -hankkeet päättävät vuonna 2022 käynnistyneen Innokaupunki -projektisarjan ja ekosysteemisopimuksen toteutuksen. Hakijat; Business Joensuu Oy, Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Suomen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Joensuun kaupunki; tekivät yhteisesti sopien erilliset hankehakemukset. Innokaupunki -toimijat haluavat jatkaa yhteistyötä ja sen osoituksena jokaiseen hakemukseen on kirjoitettu yhteistyön työpaketti. Hankkeiden päätavoitteena on vahvistaa Joensuun seudun innovaatiovetoista kilpailukykyä, kasvua, elinvoimaa, työllisyyttä ja kansainvälistymistä. Innokaupunki 4 -hankkeiden kesto on 1.7.2026 – 31.12.2028 päättyen mahdollisen jatkoajan jälkeen viimeistään 30.6.2029.

Kaupunginhallitus

19.01.2026

Innokaupunki 4:n viiden hankeen yhteiset pitkän tähtäimen päätavoitteet ovat samat, kuin aiemmalla jaksolla: Joensuun tunnettuus fotoniiikan ja metsäbiotalouden osaamisalueiden maailmanluokan kansallisina vetureina on kasvanut. Olemme entistä tehokkaampi tutkimusta hyödyntävien innovaatioiden ja uusien kestävää kasvua hakevien yritysten tukija, liiketoiminnan edistäjä ja huippututkimuksen keskittymä. Photonics Joensuu ja Forest Joensuu -innoryhmien TKI-toimintaa tukeva ja sitoutunut yhdessä tekeminen tukee innovaatioista syntyvää liiketoimintaa ja tehostaa monialaista hanketoimintaa. Alueen rooli houkuttelevana ympäristönä uusille innovatiivisille yrityksille on vahvistunut ja edistänyt uusien investointien saamista Joensuun seudulle.

Joensuun kaupunki on varannut ekosysteemisopimuksen mukaisesti rahoitusosuutta Innokaupunki 4:lle vuoden 2026 talousarvioon elinvoimapalvelut -tulosalueelle ekosysteemisopimuksen mukaisten hankkeiden tukemiseen enintään 208 500 euroa (1.7.-31.12.2026), josta EAKR- tuenhakijat voivat hakea tukea korkeintaan 25 % hankkeen kustannuksiin. Omarahoitusosuutta hankkeeseen osallistujilta vaaditaan 15 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Kaupungin rahoitusosuuden tarve vuosille 2026–2028 Innokaupunki 4-hankekaudelle on enintään 1 250 000 € (417 000 €/v), johon on varauduttu kaupungin taloussuunnittelussa.

Kukin hankehakija vastaa itse EAKR-rahoituksen maksatuksen hakemisesta maakuntaliitolta, raportoi tehdyistä toimenpiteistä ja tuloksista maakuntaliitolle sekä vastaa muutoinkin siitä, että rahoitussuunnitelmaan budjetoidut rahoituserät, kuten esim. Joensuun kaupungin rahoitus, kirjautuu suoraan toteuttajien kirjanpitoon. Näin ollen Joensuun kaupunki suorittaa rahoitusosuutensa suoraan kullekin hankkeen toteuttajalle saadun raportoinnin perusteella. Hankkeen työpakettien tulosten toteutuminen aikataulutetaan tarkemmalla tasolla ja esitellään hankkeen edetessä.

Esitys Innokaupunki hankesarjasta on oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikkö Seppo Tossavainen

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. sitoutua innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimukseen perustuvien hankehakemusten ”Innokaupunki Joensuu 4” rahoittamiseen vuonna 2026 enintään 208 500 eurolla ja vuosina 2027 ja 2028 enintään 417 000 eurolla/vuosi sillä ehdolla, että Työ- ja Elinkeinoministeriö päättää antaa Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle EAKR-myöntövaltuudet vuosina 2026 ja 2027. Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu kaupungin rahoitusosuuteen elinvoimapalvelut tulosalueella.

2. antaa elinkeino- ja kansainvälisten asioiden päällikölle valtuudet maksaa kaupungin rahoitusosuudet hankkeiden toteuttajille raportoinnin perusteella.

Päätös:

Kaupunginhallitus

19.01.2026

Oheismateriaali

Innokaupunki Joensuu -esittely KHlle 190126

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	18.12.2025
Kaupunginhallitus		19.01.2026

21

Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

JVJK 18.12.2025 § 48

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuosien 2025–2026 investointiohjelmaan sisältyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon biologisen prosessin tehostaminen kolmannella linjalla, joka toteutetaan MBBR-prosessina (kantoaineprosessina). Tehostamistoimenpide edellytetään toteutettavan uuden ympäristöluvan (17.4.2024) mukaisesti 31.12.2026 mennessä.

MBBR-prosessi tulee nykyisten ilmastuslinjojen rinnalle ja se sijoitetaan vanhojen käytöstä poistettujen altaiden tilalle. Nykyiset aktiivilietelinjat säilyvät entisellään. MBBR-prosessin kantoaineilmastus perustuu biofilmiin, jonka annetaan kasvaa kantoainekappaleiden pinnalle biologisessa reaktorissa. Kantoainekappaleet on suunniteltu erityisesti niin, että niiden suojattu pinta-ala on mahdollisimman suuri. Kantoaine pidetään jatkuvasti liikkeellä pohjailmastuksen tai sekoittimien avulla ja siivilärakenteet altaiden yläosassa estävät kantoainekappaleiden karkaamisen prosessista. Prosessista on käyttökokemuksia jo lähes 20 vuoden ajalta.

Ramboll Finland Oy on laatinut kohteen yleissuunnitelman ja kustannusarvion, jonka mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 2.326.000,00 euroa (alv. 0 %). Yleissuunnitelman sekä prosessimitoituksen ja -tarkastelun perusteella on marras-joulukuussa 2025 tehty MBBR-prosessin kilpailutus, jonka pohjalta tehdään lopullinen toteutussuunnittelu valitun prosessitoimittajan toimesta.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy toimialaa koskevat suunnitelmat, mikäli hankkeen kustannusarvio ei ylitä 1,5 milj. euroa. Kaupunginhallitus hyväksyy rakennussuunnitelmat 3,0 milj. euroon saakka (Joensuun kaupungin hallintosääntö 6 § ja 24 §, talousarvion toimintavaltuudet).

Hankkeen layout-suunnitelma, prosessimitoitus ja kustannusarvio ovat esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman kustannusarvioineen.

Päätös:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	18.12.2025
Kaupunginhallitus		19.01.2026

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 19.01.2026
2074/10.03.01.01.02/2025

Hankkeen layout-suunnitelma, prosessimitoitus ja kustannusarvio ovat oheismateriaaleina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman kustannusarvioineen.

Päätös:

Oheismateriaali

Kuhasalo Layout VE2, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kuhasalo Prosessimitoitus VE2, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kustannusarvio Kuhasalo jvp 2023, Kuhasalon jätevedenpuhdistamon 3-linjan MBBR-prosessin tehostamissuunnitelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus

19.01.2026

22**Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita**

KH 19.01.2026

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Tiedoksianto liittyen Pohjois-Karjala -ohjelmaan ja siitä laadittuun ympäristöselostukseen ja vaikutusten arviointiin. Tiedoksianto oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Oheismateriaali

Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston 8.12.2025 hyväksymä Pohjois-Karjala ohjelma

Kaupunginhallitus

19.01.2026

23**Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista**

KH 19.01.2026

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Kaupunginvaltuuston iltakoulu 9.2.2026 klo 17-20:00 Tiedepuistolla Louhela-salissa. Aiheina Lykynlampi, Palokki ja musiikki- ja kulttuuritalo.
2. PKS:n omistajakuntien Palokkiin liittyvä kuntatapaaminen torstaina 29.1.2026 klo 17.30 Joensuun kaupungin hallintotalossa, kokoushuone Jaakko. On sovittu, että kuntatapaamisessa kuntia edustavat ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajat ja kuntajohtaja.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen ja päättää edustajista.

Päätös:

Kaupunginhallitus

19.01.2026

24**Viranhaltijapäätökset**

KH 19.01.2026

40/00.02.01.01/2026

Viranhaltijapäätökset:

Kansliapäällikkö	12.01.2026 § 4, 5
Kansliapäällikkö	15.01.2026 § 6
Talousjohtaja	15.01.2026 § 1

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:**Oheismateriaali**

Asunto Oy Pyhäselän Santerinpuisto osakkeiden 205–277 myynti

Kotoutumisohjaajan valinta määräaikaan virkaan, sijaisuus vakituisen henkilön siirryttyä määräaikaan tehtävään hankkeessa

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä poistettavat saatavat

Kansliapäällikön ratkaisuvallan siirtäminen, päivitys 15.1.2026

Liite 1 kansliapäällikön 15.1.2026 § 6 päätökseen