

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Aika 10.03.2026 klo 17:00 - 18:54

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan	6
§ 13	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintakertomus 2025	7
§ 14	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimuksen päivittäminen	8
§ 15	Työllistämislisän myöntäminen	9
§ 16	Viranhaltijapäätökset	11

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko	puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Satu-Sisko	jäsen	
	Harinen Tatu	jäsen	
	Immonen Tanja	jäsen	
	Jämsén Pauli	jäsen	
	Kuittinen Matti	jäsen	
	Laatikainen Arto	jäsen	
	Määttä Henry	jäsen	
	Partanen Lauri	jäsen	
	Timonen Tarja	jäsen	Saapui kokoukseen § 12 klo 17:11
	Törmänen Maija	jäsen	
Muu läsnäolo	Vartiainen Riikka	esittelijä	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Nygren Merja	palvelupäällikkö	Paikalla § 12 klo 17:04-17:47
	Korhonen Juuso	palveluvastaava	Paikalla § 12 klo 17:04-17:47
Poissa	Mattsson Sami	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Salstela Maarika	jäsen	
	Koskinen Sari	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Asko Miettinen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 10.3.2026.

Pauli Jämsén
pöytäkirjantarkastaja

Matti Kuittinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.3.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 10
lautakunta

10.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PKTALK 10.03.2026 § 10

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 11
lautakunta

10.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PKTALK 10.03.2026 § 11

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

valita kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jämsén ja Matti Kuittinen.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 12

10.03.2026

Ajankohtaiskatsaus Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintaan

PKTALK 10.03.2026 § 12
1637/00.01.02.06/2025

Ajankohtaiskatsauksessa tarkastellaan työllisyysalueen tarjoamien kotouttamista edistävien palvelujen tilannetta sekä työllisyysalueen valtakunnallisia verkostoja ja vaikuttamistoimintaa.

Työllisyysalue järjestää työnhakijana olevien n. 1200 kotoutuja-asiakkaan työllistymistä edistäviä palveluita. Työllisyysalue vastaa muun muassa kotoutumissuunnitelman laatimisesta sekä kotoutumista edistävien työvoimapalvelujen, kuten kielikoulutusten, järjestämisestä. Työllisyysalueen käynnistettyä työllistymistä edistäviä kotopalveluita on pyritty yhdistämään aikaisempaa tiiviimmin kunnan muihin kotoutumista edistäviin palveluihin. Kehittämistyössä on hyödynnetty maakunnallisia ELO- ja WINK-hankkeita.

Pohjois-Karjalan työllisyysalue on ollut toiminnassa reilun vuoden ajan. Työllisyysalueen valmisteluvaiheessa käynnistynyt valtakunnallinen työllisyysalueiden välinen yhteistyö on jatkunut edelleen tiiviinä sekä käytännön kysymysten että edunvalvonnan osalta. Verkostojen ylläpitämiseen osallistuu muun muassa Kuntaliitto. Lakisääteisten palvelujen toiminnan ja kehittämisen osalta työllisyysalue osallistuu aktiivisesti valtion työllisyys- kehittämis- ja hallintokeskus KEHA:n ylläpitämiin verkostoihin ja työryhmiin. Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämistä työryhmiä työllisyysalueella on jäsenyys työnantaja- ja yritysjaostossa. Vaikuttamistyössä ajankohtaista on ollut lakisääteisten palvelujen sitovuus työllisyysalueen toimintaan ja kehittämiseen nähden sekä lakimuutosten vaikutukset työllisyysalueen asiakastyöhön.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Palvelupäällikkö Merja Nygren ja palveluvastaava Juuso Korhonen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Tarja Timonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 13

10.03.2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintakertomus 2025

PKTALK 10.03.2026 § 13
33/02.02.02.00/2026

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan on sisällytettävä tilinpäätökseensä tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lautakunta hyväksyy vastuualueensa toimintakertomuksen Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talouden toteuma vuonna 2025 oli 88 % talousarviosta. Talousarvio alittui 2,7 milj. euroa. Pääasiallisina syinä alittumiseen olivat palkkatukeen sidottujen määrärahojen ennakoitua suurempi purkautuminen sekä yleisestä työmarkkinatilanteesta johtuva koulutusten käytön vähäisyys. Talousarvion ylijäämä maksetaan kunnille palautuksina (liite). Lisäksi kunnille maksetaan valtion aikaista palveluvelkaa n. 1,1 milj. euroa.

Työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suurilta osin. Toteuma jäi vajaaksi niiden tavoitteiden osalta, jotka ovat sidoksissa asiakastyön resursseihin sekä yleiseen työmarkkinatilanteeseen.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toimintakertomuksen 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 PKTA toimintakertomus 2025
- Liite 2 Kuntien palautukset 2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 14

10.03.2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimuksen päivittäminen

PKTALK 10.03.2026 § 14
466/00.01.00.04/2026

Pohjois-Karjalan kunnat ovat hyväksyneet työllisyysalueen järjestämisvastuusopimuksen loppuvuodesta 2024.

Järjestämisvastuusopimuksella sovitaan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä Pohjois-Karjalan kunnissa. Pohjois-Karjalan kuntia ovat Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi. Sopimuksella muodostetaan Pohjois-Karjalan työllisyysalue, määritetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukunta, yhteinen toimielin, talous, henkilöstö, toimitilat ja välineistö sekä sovitaan työllisyyden palvelukokonaisuudesta ja sen kehittämisestä.

Järjestämisvastuusopimuksessa määritetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tehtäväksi lakisääteisten työvoimapalvelujen järjestäminen. Osana työllisyysalueen palvelujen kehittämistä työllisyysalue on valmistellut maakunnallista työllistämislisää, joka toimii uudenlaisena työllistämisen tukimuotona lakisääteisen palkkatuen rinnalla. Koska työllistämislisä ei ole lakisääteinen tukimuoto, järjestämisvastuusopimusta on tarpeen päivittää siten, että työllisyysalue voi järjestää lakisääteisten palvelujen lisäksi myös muita työllisyyttä tukevia palveluita (kohta 7). Lisäksi sopimukseen on tehty tarkennuksia kohtiin 5,6 ja 8.

Järjestämisvastuusopimukseen esitettävät muutokset käyvät ilmi liitteellä olevasta Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimuksesta.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä omalta osaltaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimukseen tehdyt liitteen mukaiset muutokset ja

ehdottaa, että Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kunnat hyväksyvät liitteellä olevat muutokset Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Järjestämisvastuusopimus päivitys maaliskuu 2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 15

10.03.2026

Työllistämislisän myöntäminen

PKTALK 10.03.2026 § 15
189/02.05.01.01.02/2026

Pohjois-Karjalan työllisyysalue on kehittänyt uudeksi työllistämisen tukimuodoksi työnantajalle maksettavaa työllistämislisää. Työllistämislisän myöntäminen kytkeytyy 3/2026 käynnistyvään maakunnallisia välityömarkkinoita kehittävään TOIMI (ESR+) -hankkeeseen. Työllistämislisän tarkoituksena on edistää pidempään työttömänä olleiden, alle 30-vuotiaiden, täsmätyökykyisten sekä maahanmuuttajien työllistymistä yrityksiin ja järjestöihin yhdessä hankkeen kehittämien muiden tukimuotojen kanssa.

Vuodelle 2026 työllistämislisään on varattu työllisyysalueen talousarviossa määrärahaa 1,49 milj. euroa. Työllistämislisä kiintiöidään myönnettäväksi kuntakohtaisesti työttömien määrän mukaan (liite). Mikäli työllistämislisän myöntämisen arvioidaan jäävän kunnassa vajaaksi vuoden 2026 aikana, kunnalle kiintiöity lisä voidaan vapauttaa koko työllisyysalueen käyttöön. Työllistämislisä laskutetaan kunnilta aiheuttamisperusteisesti.

Työllistämislisän myöntämisen kriteerit:

1. Työllistämislisä voidaan myöntää yritykselle (Y-tunnus) tai järjestölle kohderyhmään kuuluvan henkilön työllistämiseksi.
2. Työllistämislisän kohderyhmään kuuluvat 18–62-vuotiaat työllisyysalueen työttömät työnhakija-asiakkaat, jotka täyttävät jonkin seuraavista kriteereistä:
 - * ovat olleet yli 12 kk työttömänä
 - * ovat täsmätyökykyisiä
 - * ovat alle 30-vuotiaita
 - * ovat vieraskielisiä maahanmuuttajia.Työllisyysalueen asiakasvastaava arvioi, kuuluuko asiakas kohderyhmään.
3. Työllistämislisällä palkattavan henkilön tulee olla valmennuspalvelussa sen keston ajan (6 kk). Työllisyysalueen asiakasvastaava arvioi valmennuspalvelun sopivuuden tuen myöntämiseen nähden, kysymykseen tulevat esimerkiksi TOIMI-hankkeen tai järjestöjen tuottamat valmennuspalvelut. Työllistämislisää saava työnantaja sitoutuu mahdollistamaan valmennuspalvelun toteutumisen tarvittaessa työajalla.
4. Työllistämislisä myönnetään kuudelle kuukaudelle (6 kk).
5. Työsuhteen pituus tulee olla vähintään 6 kk.
6. Työllistämislisää ei voi saada muiden työllistämisen tukien kanssa yhtä aikaa.
7. Tehtävän palkkaus tulee olla vähintään alalla noudatettavan työehtosopimuksen ja työllistämislisän suuruinen.
8. Työllistämislisän määrä on 1500 €/kk (työaika >32 h/vko) tai 1200 €/kk (työaika 25–31 h/vko) tai 930 €/kk (työaika 18-24 h/vko).

Työllistämislisän myöntäminen käynnistetään hakuprosessin ja maksatuksen valmistuttua kevään 2026 aikana. Työllistämislisän vaikuttavuutta seurataan osana

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen
lautakunta § 15

10.03.2026

TOIMI-hankkeen kehittämistyötä. Vuosi 2026 on työllistämislisän pilotointivuosi, jonka tuloksia hyödynnetään työllistämislisän jatkon kehittämisessä.

Valmistelija: työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

hyväksyä työllistämislisän myöntämisen kriteerit edellä kirjoitetun mukaisesti ja valtuuttaa työllisyysalueen käynnistämään tuen maksamisen käytännön prosessien valmistuttua kevään 2026 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Työllistämislisän jakautuminen kunnittain

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen § 16
lautakunta

10.03.2026

Viranhaltijapäätökset

PKTALK 10.03.2026 § 16
190/00.02.01.01/2026

Viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja	23.01.2026 § 4
	10.02.2026 § 7
	16.02.2026 § 9
	17.02.2026 § 10
	18.02.2026 § 11, 12
	26.02.2026 § 13
	27.02.2026 § 14

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Työllisyysaluejohtajan päätösehdotus:

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Pohjois-Karjalan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ura-agentin valinta

Asiantuntijan valinta

Ura-agenttien valinta

Yritysenttien valinta

Hankekoordinaattorin tehtävään valinta TOIMI – Toimivat välityömarkkinat Pohjois-Karjalaan -hankkeeseen

Hankesihteerin valinta

Yrittäjyysvalmentajan valinta

Hankepäällikön valinta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.