

## Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 11.05.2026 klo 12:57 - 16:05

Paikka Torikatu 19 A, 3 krs, kokoushuone Holvi

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 67	Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 11.5.2026	5
§ 68	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	6
§ 69	Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 70	Muut asiat	8

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Dannenberg Alia Keskisalo Pentti Alanen Teija Arponen Teemu Hujanen Heikki Tanskanen Vuokko Vatanen Lahja-Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Majja  Manninen Timo Eronen Marja	vastuunalainen tilintarkastaja tarkastuspäällikkö tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

## Allekirjoitukset

Alia Dannenberg  
puheenjohtaja

Marja Eronen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 12.05.2026

Heikki Hujanen  
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Arponen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.05.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Tarkastuslautakunta

§ 65

11.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKCLK 11.05.2026 § 65

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 66

11.05.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLK 11.05.2026 § 66

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Arposen ja Heikki Hujasen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 67

11.05.2026

**Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportit 11.5.2026**

TARKLK 11.05.2026 § 67  
46/00.03.00.02/2026

Vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela (KHT, JHT) esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen tarkastusraportit.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä vastuunalaisen tilintarkastajan esittelemät tarkastusraportit tiedokseen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 68

11.05.2026

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025**

TARKLK 11.05.2026 § 68  
1964/00.03.00.01/2025

Kuntalain 121 §:n 2 mom. 2. kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja Joensuun kaupungin hallintosäännön 63 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitus on 30.3.2026 § 117 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2025 tilinpäätöksen. Tilinpäätösasiakirjassa on selvitetty mm. strategiasta johdetut avainmittareiden tavoitetasot sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Arviointikertomus 2025 liitteenä.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2025,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi sekä esittää, että valtuusto käy keskustelun arviointikertomuksesta 2025 ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä,
3. esittää, että valtuusto velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2026 loppuun mennessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pidettiin kokoustauko kokouksen aikana klo 15.16-15.27.

Liitteet

1 Joensuun kaupungin arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta

§ 69

11.05.2026

**Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

TARKLK 11.05.2026 § 69

33/02.02.02.00/2026

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 11.5.2026 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on esitetty tarkastuslautakunnalle 11.5.2026.

Tilintarkastuskertomus 2025 on liitteenä.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään, ja esittää, että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta

§ 70

11.05.2026

**Muut asiat**

TARKCLK 11.05.2026 § 70

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouks käsittelyyn.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 69, § 70**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.