

1067/02.05.01.01.02/2021

28.09.2021 § 1/2021

Hakija/asianosainen Hallintopalvelut

Asia Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukeminen 1.8.-31.12.2021

Joensuun kaupunginvaltuusto hyväksyi 30.9.2019 § 122 seuraavat kuntalain 19 :n mukaiset Joensuun kaupungin valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet ja menettelytavat:

1. Tukea voidaan myöntää valtuustoryhmien sisäisen toiminnan kehittämiseen ja järjestämiseen sekä toimintaan, joka suuntautuu asukkaisiin ja jolla edistetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.
2. Tuen myöntämiseksi tulee valtuustoryhmän tehdä vuosittain toimintasuunnitelma, josta käy ilmi yksilöidysti, mihin 1. kohdan mukaisiin toimintoihin tukea haetaan. Suunnitelman allekirjoittaa valtuustoryhmän puheenjohtaja ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon.
3. Toimintasuunnitelman ja tuen enimmäismäärän hyväksyy hallintojohtaja arvioituaan, onko toiminta kuntalain ja kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen mukaista.
4. Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti kustannukset valtuustoryhmää kohden voivat olla enintään seuraavan kaavan mukaiset:
valtuustoryhmän koko * tukemiseen varattu määräraha
valtuuston koko
5. Valtuustoryhmä järjestää toiminnan suunnitelman mukaisesti ja laskuttaa kaupunkia. Laskuun on liitettävä asianmukaiset tositteet aiheutuneista kustannuksista. Lisäksi laskutuksen yhteydessä on toimitettava pyydetty raportit toiminnasta.
6. Hallintojohtaja hyväksyy valtuustoryhmien esittämät toimintasuunnitelmat, valtuustoryhmille maksettavan tuen määrän ja laskut. Tuki maksetaan valtuustoryhmän ilmoittamalle tilille.
7. Tuen suuruus hyväksytään vuosittain talousarvion yhteydessä. Vuonna 2021 tuen suuruus on 30.975 euroa. Tästä maksetaan tällä päätöksellä enintään 5/12-osa nykyisille valtuustoryhmille.
8. Kaupunginhallitus oikeutetaan antamaan tarvittaessa tarkempia ohjeita asiaan liittyen.
9. Tuen määrä ilmoitetaan valtuustoryhmittäin tilinpäätöksessä.

Valtuustoryhmiä pyydettiin toimittamaan valtuustoryhmän puheenjohtajan allekirjoittama valtuustoryhmän toimintasuunnitelma ajalta 1.8.-31.12.2021 kaupungintalon kirjaamoon viimeistään 15.9.2021. Valtuustoryhmien toimittamat suunnitelmat ovat liitteenä.

Valtuustoryhmien esittämiä toimintasuunnitelmia voidaan pitää kuntalain ja em. kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisina.

Laskennallisesti 1.8.-31.12.2021 tuen enimmäismäärä valtuutettua kohti on 211,69 €. Varatusta määrärahasta osa (1.000 €/vuosi) varataan ryhmien yhteisiin kuluihin.

Suunnitelmien toteutumista seurataan ja **tätä varten tulee valtuustoryhmien raportoida toteutuneesta toiminnasta tämän päätöksen liitteellä olevalla seurantalomakkeella. Tuen maksatuksen edellytyksenä on valtuustoryhmän puheenjohtajan hyväksymä ja allekirjoittama seurantalomake ja sen liitteenä tositejäljennökset. Tositejäljennökset tulee numeroida siten, että ne ovat yhtäpitävät seurantalomakkeeseen kirjattujen kulujen kanssa.**

28.09.2021 § 1/2021

1067/02.05.01.01.02/2021

Tuki maksetaan raportoitujen kulujen perusteella. Maksu voidaan myös maksaa suoraan maksun saajalle valtuustoryhmän toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan edellyttäen, että laskussa on valtuustoryhmän puheenjohtajan hyväksyntä ja lasku on osoitettu Joensuun kaupungille/ao. valtuustoryhmälle.

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevat valtuustoryhmien esittämät toimintasuunnitelmat ja maksettavan tuen enimmäismäärät:

Joensuun Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 2.964 €
Keskustan Joensuun valtuustoryhmä 2.752 €
Kokoomuksen Joensuun valtuustoryhmä 1.905 €
Joensuun Perussuomalaisen valtuustoryhmä 1.694 €
Joensuun Vihreä valtuustoryhmä 1.482 €
Joensuun Vasemmiston valtuustoryhmä 1.058 €
Joensuun kristillisdemokraattien valtuustoryhmä 423 €
Liike Nyt Joensuun valtuustoryhmä 212 €.

Seurantalomake ja sen liitteenä tositejäljennökset on toimitettava hallintopalveluille (kaupungintalo, Rantakatu 20) 31.12.2021 mennessä.

Hallintojohtaja hyväksyy laskut. Tuki maksetaan valtuustoryhmän ilmoittamalle tilille. Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1012 valtuustoryhmien tukeminen.

Maksu voidaan myös maksaa suoraan maksun saajalle valtuustoryhmän toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan edellyttäen, että lasku on osoitettu Joensuun kaupungille/ao. valtuustoryhmälle ja että laskussa on valtuustoryhmän puheenjohtajan hyväksyntä ja tapahtuma on myös raportoitu seurantalomakkeella.

Toimivallan perusteet

Kv 30.9.2019 § 122, kh 14.12.2020 § 479 (tilinkäyttäjät)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 29.9.2021.

Allekirjoitus

Hallintojohtaja

Riitta Himanka

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, valtuustoryhmien puheenjohtajat

Lisätietoja: hallintojohtaja Riitta Himanka, puh. 050 449 1058.

1067/02.05.01.01.02/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 29.9.2021.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

1067/02.05.01.01.02/2021

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.