

27.09.2021 § 4/2021

2397/02.08.00.01/2021

Hakija/asianosainen

Cloudia Oy

Asia

Cloudia -moduulien datan hankinta käytettäväksi raportoinnin kehittämiseen

Joensuun kaupungilla on käynnissä hanke, jossa toteutetaan ja kehitetään tiedolla johtamista sekä tietojen digitalisointia. Hankkeen yhtenä osa-alueena on raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittäminen. Hankkeeseen saadaan rahoitusta valtiovarainministeriöltä kuntien digitalisaation edistämiseen liittyen. Hanke kestää vuoden 2021 marraskuulle saakka.

Pohjois-Karjalan hankintatoimen käytössä on Cloudia Oy:n kilpailutusjärjestelmä, pienhankintajärjestelmä, sopimushallintajärjestelmä sekä suunnittelujärjestelmä. Järjestelmät sisältävät kattavan datan yli 3000 kilpailutuksesta ja yli 5000 hankintasopimuksesta. Datasisällöstä on mahdollista tehdä hankintatoimen vuosittaisen tilastokatsauksen tietojen lisäksi paljon muuta lähes reaaliaikaista tilastointia mm. paikallisten tarjoajien aktiivisuudesta, menestymisestä kilpailutuksissa sekä esimerkiksi sopimuskohtaista myynnin seurantaa.

Cloudia Oy on tehnyt seuraavan tarjouksen datan hyödyntämiseksi järjestelmistä:

Määrittelytyö 5 900 euroa sis. alv. 0 %

Käyttöönotto 2 900 euroa sis. alv. 0 %

Datan ylläpitomaksu 4 900 euroa sis. alv. 0 % / vuosi

Hankinnan kokonaisarvo on 8 800 euroa sis. alv. 0 % sekä ylläpidon hinta vuodessa 4 900 euroa sis. alv. 0 %.

Hankinta alittaa kansallisen kynnsarvon ja on näin ollen pienhankinta. Pienhankinnan kilpailuttaminen on tässä tapauksessa kannattamatonta, koska kyseessä on olemassa olevien järjestelmien sisältämän tiedon hyödyntäminen ja kilpailuttamisen kustannukset ovat suuremmat kuin kilpailuttamisesta saatava hyöty ja tästä johtuen hankinta toteutetaan suoraan hankintana. Ylläpidon osalta hankintatoimi tekee Cloudia Oy:n kanssa erillisen sopimuksen ja sen kustannukset kohdentuvat Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Päätän, että Cloudia -moduulien datan hankinta käytettäväksi raportoinnin kehittämiseen tilataan määrittelytyön ja käyttöönnoton osalta edellä mainitun tarjouksen sisällön mukaisesti Cloudia Oy:ltä. Kustannukset kohdistetaan hankkeelle 1533 Digitalisaation kannustinjärjestelmä. Kaupungin yhteyshenkilönä toimivat tietohallintopäällikkö sekä hankintapäällikkö.

Toimivallan perusteet

Talousjohtajan delegointipäätös 28.1.2021 § 5

Talousjohtajan delegointipäätös, tilinkäyttöoikeus 22.12.2020 § 18

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.9.2021.

Allekirjoitus

Tietohallintopäällikkö

Pekka Penttinen

2397/02.08.00.01/2021

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi:

kh, hankintapäällikkö Mika Purmonen, Cloudia Oy/Sami Helander

Lisätietoja: tietohallintopäällikkö Pekka Penttinen, puh. 050 592 3759

2397/02.08.00.01/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Tietohallintopäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 59 ,80101 Joensuu
Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.9.2021.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2397/02.08.00.01/2021

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

2397/02.08.00.01/2021

OIKAISUOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun kirjallisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59 ,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi