

2416/01.01.01.01.00/2021

Hakija/asianosainen	Reijolan ja Niittylahden päiväkodin johtajan virkaa hakeneet
Asia	<p>Joensuun kaupungin Reijolan ja Niittylahden päiväkodin johtajan valinta</p> <p>Joensuun kaupungin Reijolan ja Niittylahden päiväkodin johtajan virka on ollut haettavana ajalla 8.-24.9.2021.</p> <p>Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä kuusi henkilöä.</p> <p>Päiväkodin johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (varhaiskasvatuslaki 540/2018) 75 §:n mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: vahva kokemus päiväkodin johtamisesta, hyvä paineensietokyky, ratkaisukeskeinen ote työskentelyssä, hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot, sitoutuminen yhteisiin arvoihin ja linjauksiin sekä johtamistaitoa (pedagogiikka, henkilöstö ja talous).</p> <p>Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.</p> <p>Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi hakijaa, joilla oli virkaan vaadittava pätevyys.</p> <p>Haastattelussa on aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaisuussoveltuvuutta haettavaan virkaan.</p> <p>Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Mirka Nisula on arvioitu parhaaksi hakijaksi Joensuun kaupungin Reijolan ja Niittylahden päiväkodin virkaan. Hän täyttää parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toi haastattelussa esille laaja-alaisen osaamisensa sekä hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot. Haastatelluista varasijalle valitaan Jussi Rytönen, hän osoitti haastattelussa erityistä kykyä vastata päiväkotien päivittäisistä toiminnoista.</p>
Päätös	<p>Joensuun kaupungin Reijolan ja Niittylahden päiväkotien johtajan virkaan valitaan 11.10.2021 alkaen sosionomi (YAMK) Mirka Nisula ja varalle KK, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Jussi Rytönen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Reijolan ja Niittylahden päiväkodit.</p> <p>Virkaa valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärin-todistus terveydentilastaan hyvinvointijohtajalle 11.10.2021 mennessä sekä esitet- tävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.</p>
Toimivallan perusteet	Joensuun kaupungin hallintosääntö 38 §
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 1.10.2021.
Allekirjoitus	

Hyvinvointijohtaja

Riitta Huurinainen

2416/01.01.01.01.00/2021

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kasvatusta- ja koulutuslautakunnalle sekä rekrytointipalveluihin tiedotettavaksi edelleen hakijoille.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen, puh. 0400 152 323

2416/01.01.01.01.00/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta
Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu
Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

2416/01.01.01.01.00/2021

arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.