

10.11.2021 § 2/2021

2545/10.03.00.07/2021

- Hakija/asianosainen** Joensuun Ev. -Lut. Seurakuntayhtymä
- Asia** Kokoontumishuoneistotila, kiinteistö 167-40-93-3, Enontie 30 a 81200 Eno.  
Maankäyttö- ja rakennuslaki § 117k.
- Päätös** Hyväksyn Joensuun kaupungissa kiinteistön 167-40-93-3, osoite Enontie 30 a 81200 Eno sijaitsevassa rakennuksessa olevat tilat kokoontumishuoneistoiksi.  
Samalla vahvistan suurimmat sallitut henkilömäärät seuraavasti:
- |                  |            |                     |             |
|------------------|------------|---------------------|-------------|
| - seurakuntasali | (tila 143) | 65,5 m <sup>2</sup> | 48 henkilöä |
| - seurakuntasali | (tila 144) | 65,5 m <sup>2</sup> | 77 henkilöä |
| - neuvottelutila | (tila 101) | 20,0 m <sup>2</sup> | 15 henkilöä |
| - kerhotila      | (tila 102) | 34,0 m <sup>2</sup> | 25 henkilöä |
- Kokoontumishuoneistoilla tulee olla vastuunalainen hoitaja, jonka nimi ja osoite on ilmoitettava Joensuun kihlakunnan poliisilaitokselle.
- Erillinen todistus kokoontumishuoneistojen henkilömäärästä on kiinnitettävä näkyvälle paikalle sisääntulon välittömään läheisyyteen. Kokoontumishuoneistopäätös ja piirustukset tulee vaadittaessa esittää tarkastusviranomaiselle.
- Liiteasiakirjat** Pohjapiirustus  
Todistus kokoontumishuoneistojen henkilömäärästä
- Lunastus** 153 € + 185 \* 0,37 = 221,45 €  
(Joensuun rakennusvalvontamaksut 2021 § 13)
- Toimivallan perusteet** Joensuun kaupungin hallintosääntö 11. luku § 42 ja 6. luku § 23.  
Rakennus- ja ympäristölautakunta 21.12.2016 § 90.
- Nähtävilläolo** Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 10.11.2021.
- Allekirjoitus** Rakennustarkastaja Jukka Hyttinen  
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
- Tiedoksianto** Päätös on annettu tiedoksi: hakijalle, Joensuun poliisille ja rakennus- ja ympäristölautakunnalle.  
09.11.2021  
Lisätietoja: rakennustarkastaja Jukka Hyttinen, puh 050 330 6295

2545/10.03.00.07/2021

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Rakennustarkastaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta  
Postiosoite: PL 148, 80101 Joensuu  
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU ( avoinna klo 9.00-15.00 ).

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 10.11.2021

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Joensuun Ev. -Lut. Seurakuntayhtymä  
Lähetetty tiedoksi kirjeellä, 10.11.2021 / Heidi Lehikoinen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

2545/10.03.00.07/2021

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.