

08.11.2021 § 10/2021

979/02.05.01.01.00/2021

Hakija/asianosainen	Avustusta hakeneet
Asia	<p>Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset alle 2 000 € syyskuun haku 2021, myönteiset päätökset</p> <p>Hakijoiden avustushakemukset ovat kulttuuri- ja liikuntalautakunnan 21.10.2020 § 84 kohdalla päättämien kulttuuripalvelujen avustusohjeiden mukaisia. Myönnetty avustukset edistävät hakijan toimintaa ja tätä kautta kehittävät kulttuurin monimuotoisuutta Joensuun kaupungissa.</p> <p>Päätettävänä olevaan alle 2 000 € kohdeavustusten jakoon tuli yhteensä 17 hakemusta.</p>
Päätös	<p>Päätän myöntää kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.</p> <p>Avustuksen saajan on ilmoitettava, että on saanut Joensuun kaupungin kulttuuripalveluilta avustusta (tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla kulttuuripalvelujen edellyttämällä tavalla). Ohjeistus on Joensuun kaupungin internet-sivuilla www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset</p> <p>Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon sitä on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Kulttuurisihteeri voi päättää vähäisistä käyttötarkoituksen muutoksista viranomaispäätöksensä.</p> <p>Raportti ja tiliselvitys on toimitettava viimeistään 30.11.2021 mennessä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yli 1 000 euron suuruisista kohdeavustuksista on mahdollista sopia erillisellä sopimuksella tilitys kahdessa erässä.• Tilityksen hyväksymisen jälkeen kohdeavustus maksetaan avustuksen saajan tilille. <p>Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.</p> <p>Avustuspäätökset raukeavat ilman eri päätöstä yllä kuvattuina raportoinnin määräaikoina jos</p> <ul style="list-style-type: none">• raporttia ja tilityslomaketta ei ole toimitettu kulttuuripalveluihin• tilitys ei ole täysin kunnossa (raportti, tilityslomake ja liitemateriaalit)• hakemus on edelleen jäänyt puutteelliseksi (esim. liitemateriaalit ja allekirjoitukset puuttuvat, eikä niitä ole täydennetty)
Toimivallan perusteet	Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 21.10.2020 § 84
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.11.2021
Allekirjoitus	

Kulttuurisihteeri

Sari Suvanto

08.11.2021 § 10/2021

979/02.05.01.01.00/2021

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: hakijoille sekä kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle

8.11.2021

Asiakirjahallintosihteeri Sisko Stedt

Lisätietoja kulttuurisihteeri Sari Suvanto 050 543 1906

979/02.05.01.01.00/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kulttuurisihteeri

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.11.2021

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantaja

Vastaanottajan allekirjoitus

 Sähköpostitse, pvm ja tiedoksiantaja 8.11.2021 Sisko Stedt Muulla tavoin, miten

979/02.05.01.01.00/2021

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.