

11.11.2021 § 5/2021

2676/02.05.01.01.00/2021

Hakija/asianosainen Verkkopelitapahtuma

Asia Nuorisovaltuustoavustushakemus / Verkkopelitapahtuman ruuanlaitto

Nuorisovaltuustolle on saapunut avustushakemus Verkkopeli –tapahtumasta 28.10.2021. Verkkopelitapahtuma järjestetään yhteistyössä Nuorisokeskus Whisperin kanssa. Ruuanlaittotyöryhmään kuuluu viisi nuorta, joista yksi toimii hakemuksen vastuuajaisena.

Nuorisovaltuustontyövaliokunta on käsitellyt asiaa 9.11.2021. Nuorisosiames on lähettänyt erityisnuorisotyönkoordinaattorille tiedon TVK:n kannanotosta, jossa verkkopelitapahtuman ruuanlaittokustannuksiin esitetään myönnettäväksi 100,00 €.

Päätös Päätän myöntää Nuorisovaltuuston työvaliokunnan esitykseen pohjautuen Verkkopelitapahtuman ruuanlaittokustannuksiin 100,00 €.

Koska hakija ei ole ilmoittanut hakemuksessaan tilinumeroa, avustus maksetaan takautuvasti Joensuun kaupungille osoitettuja tositteita tai laskuja vastaan. Tapahtuman järjestäjän tulee käyttää mainonnassa mainintaa siitä, että tapahtumaa on tuettu Joensuun Nuorisovaltuuston avustuksella.

Työryhmä on veloitettu raportoimaan Nuorisovaltuustolle avustettavasta toiminnasta viimeistään 30.11.2021 mennessä. Raportissa voidaan käyttää tekstin lisäksi kuvamateriaalia. Raportti toimitetaan sähköpostitse Nuorisosiames Jutta Kukkoselle.

Avustuksen saajan tulee noudattaa sitä, mitä Joensuun kaupungin nuorisovaltuustojen jakoperusteissa on määrätty.

Toimivallan perusteet Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 10.6.2021 § 3.

Nähtävilläolo Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.11.2021.

Allekirjoitus

Erityisnuorisotyön koordinaattori

Jukka-Pekka Mattila

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi hakijalle sekä kasvatusta- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: erityisnuorisotyön koordinaattori

2676/02.05.01.01.00/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Erityisnuorisotyön koordinaattori

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta
Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu
Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.11.2021.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2676/02.05.01.01.00/2021

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.