

15.11.2021 § 29/2021

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki
Lupa- ja viranomaistoiminnot
Ympäristönsuojelu
Muuntamontie 5
80100 Joensuu

Asia

Ympäristönsuojelutarkastajan viran täyttäminen 1.1.2022 alkaen

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on ollut haettavana 6.10. - 8.11.2021. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vähintään yhden vuoden kokemus ympäristönsuojelun hallinto-, lupa- ja valvontatehtävistä.

Tehtävän hoito edellyttää oma-aloitteisuutta, kykyä toimia ryhmässä ja kykyä itsenäiseen päätöksentekoon. Tehtävä edellyttää myös hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja.

Viranhaltijalta edellytetään hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä tietoteknisiä taitoja. Hakijalla tulee olla voimassa oleva B-ajokortti.

Hakemusten perusteella haastatteluun valittiin 2 hakijaa. Liina Lindberg ja Tuire Tapanen. Haastattelut pidettiin 12.11.2021.

Hakijoita haastattelivat ympäristönsuojelupäällikkö Jari Leinonen ja kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen.

Haastattelujen perusteella haastattelijat esittävät, että ympäristönsuojelutarkastajan virkaan valitaan Liina Lindberg. Hän on perehtynyt tehtäväkenttään ja hänellä on työkokemusta vastaavista tehtävistä. Hänellä on kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja toimia oma-aloitteellisesti tehtävässä.

Päätös

Hakemusten ja haastattelun perusteella päätän valita ympäristönsuojelutarkastajan virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Liina Lindbergin 1.1.2022 alkaen.

Samalla päätän ympäristönsuojelutarkastajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3293,18 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäännön 69 § (kaupunginvaltuusto 22.2.2021 § 15 ja 16.8.2021 § 88).

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.11.2021.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Ari Varonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

15.11.2021 § 29/2021

2687/01.01.01.01.00/2021

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle ja rakennus- ja ympäristölautakunnalle sekä sähköpostilla rekrytointiyksikölle ja palkkasihteerille.

15.11.2021

Lisätietoja: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, puh. 050 337 8578

2687/01.01.01.01.00/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunkiympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta
Postiosoite: PL 148,80101 Joensuu
Käyntiosoite: Muuntamontie 5, 80100Joensuu
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.11.2021.

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: xx
Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

15.11.2021 § 29/2021

2687/01.01.01.01.00/2021

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.