

Kaupunginjohtaja

17.11.2021 § 30/2021

843/02.05.00.01.01/2020

Hakija/asianosainen

Kirjoittaja ja tuottaja [REDACTED]

Asia

Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta/Joensuun kaupungin luovan alan exit, taiteilijan työtila

Kirjoittaja ja tuottaja [REDACTED] on lähestynyt Joensuun kaupunkia kirjeellään. Hakija ei määrittele anottavan helpotuksen määrää tai luonnetta. Hakija toivoo erityisesti, että samassa tilanteessa olevia luovan alan taiteilijoita kohdellaan oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti. Hakijan kirje on tämän viranhaltijapäätöksen liitteenä.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan kaupunginhallituksen ratkaisuvalltaan kuuluu helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisessa.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Joensuun kaupunginhallitus on päätöksellään 14.6.2021 § 265 päättänyt siirtää kaupunginjohtajalle 31.12.2021 saakka ratkaisuvallan kaupungin/tilakeskuksen vuokraamien tilojen vuokramaksuhelputuksista yksittäistapauksissa koronavirusepidemian aiheuttamassa tilanteessa. Maksuhelputuksista voidaan tämän perusteella päättää enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Päätöksenteossa tulee erityisesti huomioida tapaukset, jossa tilojen käyttö on estetty valtion tai kaupungin toimenpiteiden johdosta. Tässä tapauksessa tilojen käyttö ei ole estynyt, joten vuokrahelputuksen myöntäminen ei ole perusteltua. Tilakeskus hallinnoi taiteilijoiden työtiloja, kulttuuritoimi maksaa vuokran tilakeskukselle ja perii sen taiteilijoilta vuokrasopimuksen mukaisesti.

Esitän, että kaupunginjohtaja edellä esitetyin perustein vastaa hakijan tiedusteluun, ettei anottua vuokrahelputusta myönnetä.

Valmistelija: kansliapäällikkö

Päätös

Päätän kansliapäällikön esityksen mukaisesti ja siinä esitetyin perustein vastata hakijan tiedusteluun, ettei anottua vuokrahelputusta myönnetä.

Toimivallan perusteet

KH 14.6.2021 § 265

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2021.

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja

Kari Karjalainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginjohtaja

17.11.2021 § 30/2021

843/02.05.00.01.01/2020

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, Joensuun tilakeskus

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 3803 552.

Kaupunginjohtaja

17.11.2021 § 30/2021

843/02.05.00.01.01/2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2021

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kaupunginjohtaja

17.11.2021 § 30/2021

843/02.05.00.01.01/2020

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.