

06.06.2022 § 3/2022

3774/00.01.01.02/2022

**Hakija/asianosainen**

-

**Asia**

Jätehuoltosuunnittelijan sijaisuus

Toiminnan varmistaminen Joensuun alueellisessa jätelautakunnassa.

Joensuun kaupungin hallintosäännön (KV 22.2.2021 § 15, voimaan 1.8.2021) 70 § mukaisesti kaupunkiympäristöjohtaja määrää toimialansa henkilöstölle sijaiset. Kaupunkiympäristöjohtajan päätöksen 16.8.2021 § 21 mukaisesti rakennustarkastajalla on oikeus määrätä sijaiset lupa- ja viranomaistoimintojen henkilökunnalle hallintosäännön 70 § 2. momentin mukaisissa tapauksissa. Jätehuoltosuunnittelija on osa lupa- ja viranomaistoimintoja.

Tässä tarkoitetaan sijaisuutta tilanteissa, jolloin jätehuoltosuunnittelija on loman tai muun tilapäisen poissaolon takia estynyt hoitamasta virkaansa. Sijaisuus on määritelty tehtävänimikkeeseen sidottuna.

**Päätös**

Määrään jätehuoltosuunnittelija sijaiseksi 1.6.2022 alkaen palveluasiantuntijan. Sijaisuus koskee tilanteita, joissa jätehuoltosuunnittelija on estynyt hoitamasta virkaansa vuosiloman tai muun tilapäisen poissaolon takia.

**Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosääntö 20. luku § 70.

**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.6.2022.

**Allekirjoitus**

Rakennustarkastaja

Jukka Hyttinen

**Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: rakennus- ja ympäristölautakunnalle ja sähköpostilla Essi Hämäläiselle, Anna Kettuselle ja Tuula Halttuselle

6.6.2022

Lisätietoja: Jukka Hyttinen p. 050 330 6295

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Päätöksen tekijä

Rakennustarkastaja

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta

Postiosoite: PL 148,80101 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU ( avoinna klo 9.00-15.00 ).

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.6.2022

### Tiedoksianto asianosaiselle

Toimitettu sähköpostitse

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.