

14.06.2022 § 13/2022

3820/01.01.01.01.00/2022

Hakija/asianosainen	Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan viransijaisuutta ja johtajan virkaa hakeneet
Asia	<p>Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan valinta</p> <p>Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan viransijaisuus ajalle 1.7.-30.11.2022 ja päiväkotien johtajan virka 1.12.2022 alkaen on ollut haettavana ajalla 9.-25.5.2022.</p> <p>Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä viisi henkilöä.</p> <p>Päiväkodin johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (varhaiskasvatuslaki 540/2018) 75 §:n mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: vahva kokemus päiväkodin johtamisesta, hyvä paineensietokyky, ratkaisukeskeinen ote työskentelyssä, hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot, sitoutuminen yhteisiin arvoihin ja linjauksiin sekä johtamistaitoa (pedagogiikka, henkilöstö ja talous).</p> <p>Hakijoille tehtiin ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti ja haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaikki viisi hakijaa. Heillä kaikilla viidellä oli kyseiseen virkaan vaadittava pätevyys.</p> <p>Haastattelussa syvennettiin jo edellä mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja sekä ominaisuuksia sekä arvioitiin hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan virkaan.</p> <p>Ansiovertailun ja haastattelun perusteella varhaiskasvatuksen opettaja Anne Rönkkö on arvioitu parhaaksi hakijaksi Joensuun kaupungin Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan virkaan. Hän täyttää parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toi haastattelussa esille erityisesti organisointikykyänsä sekä kokemuksensa vuorohoidosta.</p>
Päätös	Joensuun kaupungin Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan virkaan valitaan 1.12.2022 alkaen varhaiskasvatuksen opettaja Anne Rönkkö. Anne Rönkkö valitaan myös Hammaslahden päiväkoti Hippulan ja Huvikummun päiväkodin johtajan viransijaisuuteen ajalle 1.7.-30.11.2022. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Hammaslahden päiväkoti Hippula ja Huvikummun päiväkoti.
Toimivallan perusteet	Joensuun kaupungin hallintosääntö 38 §, 69 §
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.6.2022.
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Tiedoksianto	Päätös on annettu tiedoksi kasvatus- ja koulutuslautakunnalle sekä rekrytointipalveluihin tiedotettavaksi edelleen kaikille hakijoille.
	Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen, puh. 0400 152 323.

3820/01.01.01.01.00/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta
Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu
Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.6.2022.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

3820/01.01.01.01.00/2022

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.