

16.06.2022 § 4/2022

3855/00.01.05.00/2022

Asia

Hankeavaus: Valtion erityisavustus, Varhaiskasvatuksen laatu, arviointi ja johtaminen, vuosille 2022–2033, OKM

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus haki valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen laadun, arvioinnin ja johtamisen kehittämiseen vuosille 2022-2023. Avustusta haettiin laatuohjaajan palkkaukseen Joensuun kaupungin varhaiskasvatukseen toimintavuodeksi 2022-2023. Laatuohjaajan tehtävänä on yhtenäistää varhaiskasvatuksen sisäistä, kaupungin strategian ja Karvin indikaattoreiden mukaista arviointia sekä laatia kaupungin varhaiskasvatukseen lyhyen ja pitkän aikavälin arviointisuunnitelmat yhdessä johdon ja esihenkilöiden kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Joensuun kaupungin varhaiskasvatukselle rahoitusta 39 800 euroa ja varhaiskasvatuksen omarahoitusosuus on 9 950 euroa, jolloin hankkeen kokonaisarvo on yhteensä 49 750 euroa. Päätöksessä todetaan, että erityisavustusta voidaan käyttää laatu- tai arviointiasioita kunnassa ohjaavan ja koordinoivan henkilön palkkaamiseen. Selvitys hankkeesta tulee antaa OKM:lle viimeistään 31.3.2024.

Hankkeen vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatuksen palvelualueen johtaja Irja Seppänen. Hankkeen omarahoitusosuus kohdentuu varhaiskasvatuspalveluiden yhteisiin eli kustannuspaikalle 4401.

Päätös

Päätän aloittaa varhaiskasvatuksen laadun, arvioinnin ja johtamisen kehittämiseen kohdennetun rahoituksen käytön.

Toimivallan perusteet

Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 16.5.2022 § 10, talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, Joensuun kaupungin kehittämishankeohjeet (KH 5.10.2020 § 356).

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 16.6.2022.

Allekirjoitus

Palvelujohtaja

Irja Seppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: palvelujohtaja

3855/00.01.05.00/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Palvelujohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta
Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu
Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 16.6.2022.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

16.06.2022 § 4/2022

3855/00.01.05.00/2022

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.