

4569/02.05.01.01.00/2022

Hakija/asianosainen Kartta-avustuksia hakeneet seurat

Asia Liikuntapalveluiden myöntämän kartta-avustuksen jako vuonna 2022

Hyvinvointilautakunnan 29.3.2017 § 33 hyväksymien Liikuntapalvelujen avustusoehjeiden mukaan joensuulaisille liikunta- ja urheiluseuroille voidaan myöntää kartta-avustusta uusien karttojen valmistamisesta ja vanhojen karttojen ajantasaistamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Avustukseen varatun määrärahan vuosittaisesta kohdentamisesta päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Vuodelle 2022 kartta-avustukseen on kohdennettu yhteensä 28 000 €.

Kartta-avustusta saadakseen seuran tulee esittää edellisen vuoden loppuun mennessä tulevaa vuotta koskeva kartoitus suunnitelma.

Vuodelle 2022 yhteensä kolme seuraa oli jättänyt ko. vuotta koskevan kartoitus suunnitelman.

Määräaikaan mennessä avustushakemuksen lähetti kaksi seuraa. Hakemusten yhteenlaskettu summa oli 27 250,30 €, mistä avustusoehjeiden mukaisesti hyväksyttävii kuluja 26 989,60 €.

Päätös Päättän myöntää vuoden 2022 kartta-avustusta hyvinvointilautakunnan 29.3.2017 § 33 hyväksymien avustusoehjeiden mukaisesti Kalevan Rasti ry:lle 23213,00 € ja Joen Suunta ry:lle 3776,60 €

Myönnetyt avustukset maksetaan hakijoiden ilmoittamille tileille viikolla 50.

Toimivallan perusteet Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 11.1.2022 § 2.
Hyvinvointilautakunta 29.3.2017 § 33

Nähtävilläolo Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2022.

Allekirjoitus

Liikuntajohtaja

Timo Heinonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi avustuksia hakeneille seuroille sekä kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle.

Lisätietoja antaa varaussuunnittelija Simo-Pekka Fincke.

4569/02.05.01.01.00/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Liikuntajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2022.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

4569/02.05.01.01.00/2022

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.