

17.11.2022 § 8/2022

4570/02.05.00.01.01/2022

Hakija/asianosainen Eezy Valmennuskeskus Oy

Asia Päätös tuolien ja pöytien vuokraamisesta Eezy Valmennuskeskus Oy:lle

Päätös Päätän vuokrata Eezy Valmennuskeskus Oy:lle Joensuun kaupungin koulutuspalveluilta 40 kpl oppilaspöytiä ja 40 kpl oppilastuoleja. Vuokra-aika on 17.11.2022 – 31.3.2023. Vuokrahinta on yhden pöydän ja tuolin osalta yhteensä 25 € alv 0% ja kokonaisvuokra vuokra-ajalta on 1000 €, alv 0%.

Vuokraaja hakee 17.11.2022 pöydät ja tuolit vanhalta lyseon lukiolta, osoitteesta koskikatu 8, 80100 Joensuu.

Vuokraaja palauttaa kalusteet maanantaina 3.4.2023 vanhalle lyseon lukiolle klo 10. Kalusteiden tulee olla käytön jäljiltä puhdistettuna.

Mikäli kalusteisiin on vuokra-aikana tullut vaurioita, niin vuokraaja korvaa vaurioituneet kalusteet uuden vastaavan kalusteen hinnan mukaisesti.

Toimivallan perusteet Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 1.7.2022 § 16.

Nähtävilläolo Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.11.2022.

Allekirjoitus

Taluspäällikkö MK

Matti Karttunen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi Eezy Valmennuskeskus Oy:lle sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: taluspäällikkö Matti Karttunen

4570/02.05.00.01.01/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Talouspäällikkö MK

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.11.2022

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

4570/02.05.00.01.01/2022

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.